

**RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA
DEPARTAMENTS**



RĪGAS ĶENĢARAGA VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.90011524360

Maskavas iela 273, Rīga, LV-1063, tālr. 67187004, 67187888; e-pasts rkvs@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2019./2020.m.g.

Saturs

1.	Iestādes vispārīgs raksturojums	3
2.	Iestādes darbības pamatmērķi.....	7
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	10
4.	Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	11
4.1.	Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	11
4.2.	Mācīšana un mācīšanās	12
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	12
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	15
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	17
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	18
4.3.2.	Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	19
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	24
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	24
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	26
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	28
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	30
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	31
4.4.6.	Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	33
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	33
4.5.	Izglītības iestādes vide	35
4.5.1.	Mikroklimats.....	35
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	37
4.6.	Izglītības iestādes resursi.....	38
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	38
4.6.2.	Personālrresursi	40
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	42
4.7.1.	izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	42
4.7.2.	Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	43
4.7.3.	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	44
5.	Citi sasniegumi	45
6.	Turpmākā attīstība	46
	PIELIKUMI	48

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Rīgas Ķengaraga vidusskola (turpmāk – Skola) ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas. Skola atrodas Latgales priekšpilsētā – Ķengaragā, Maskavas ielā 273.

Vidusskola dibināta 1968.gada 1.septembrī kā Rīgas 52.vidusskola. Ar 01.09.1991.gadu skola pārdēvēta par Rīgas Universālo komercskolu. Rīgas Universāla komercskola tiek pārdēvēta par Rīgas Universālo vidusskolu ar 2003.g.16.06. un 31.08.2012. skolai piešķirts nosaukums Rīgas Ķengaraga vidusskola. Iestādes vadība veiksmīgi koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, nodrošina pedagogiem konsultācijas, nepieciešamo informāciju un resursus.

Skola īsteno IZM licencētas izglītības programmas: divas pamatizglītības un divas vispārējās vidējās izglītības programmas.

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Informācija par licencēm</i>				<i>Izglītojamo skaits 2019./2020. m.g.</i>
	<i>IP kods</i>	<i>IP nosaukums</i>	<i>Licences Nr.</i>	<i>Licences izsniegšanas datums</i>	
1.	21011121	Pamatizglītības mazākumtautību programma	V-5454	31.08.2012.	483
2.	21011111	Pamatizglītības programmu	V-9150	03.07.2017.	45
3.	31013021	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma	V-5456	31.08.2012.	99
4.	31012021	Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma	V-5455	31.08.2012.	42

Savā darbā skola balstās uz „Izglītības likumu”, „Vispārējās izglītības likumu”, likumu “Par nacionālo un etnisko grupu brīvu attīstību un tiesībām uz kultūras autonomiju”, Rīgas Ķengaraga vidusskolas Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

2014.gada 18.septembrī skola un izglītības programmas ar kodiem 21011121, 31013021 un 31012021 ir akreditētas uz sešiem gadiem t.i. līdz 2020.gada 17.septembrim. 2018.gada 10.aprīlī pamatizglītības programma (21011111) akreditēta līdz 2020.gada 17.septembrim.

Skolā darbojas pagarinātā dienas grupa 1.-2.kl. izglītojamajiem.

Skola īsteno 16 interešu izglītības programmas, kuru nodarbības apmeklē 353 izglītojamie:

Sporta interešu izglītība:

- Sporta spēles – futbols, volejbols, florbols,

- Galda spēles – šahs,
- Individuālie sporta veidi - Vispusīgā fiziskā sagatavotība,

Kultūrizglītība:

- Teātris - Teātra pulciņš,
- Vizuālā un vizuāli plastiskā māksla - Zīmēšana, gleznošana,
- Mūzika:
 - Vokālie ansambļi - 1. – 4.klašu un 5. – 9.klašu vokālie ansambļi
- Deja:
 - Tautas dejas – 1.-2.klašu, 3.-4.klašu, 5.-9.klašu tautas deju kolektīvs,
 - Mūsdienu dejas,

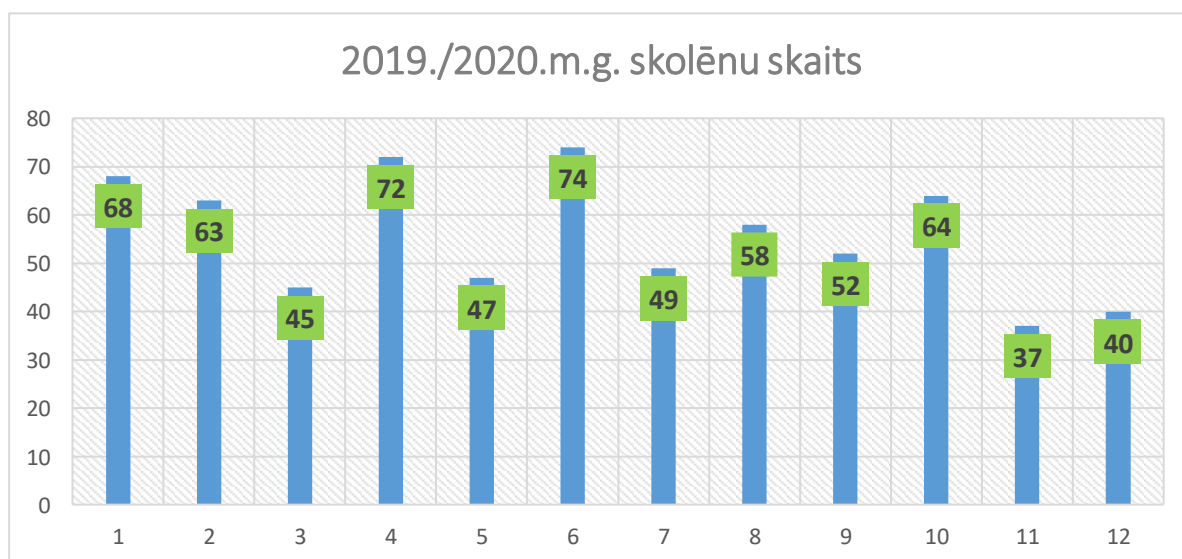
Tehniskā jaunrade:

- Konstruēšana un tehniskā modelēšana – Robotika.

Citas interešu izglītības programmas;

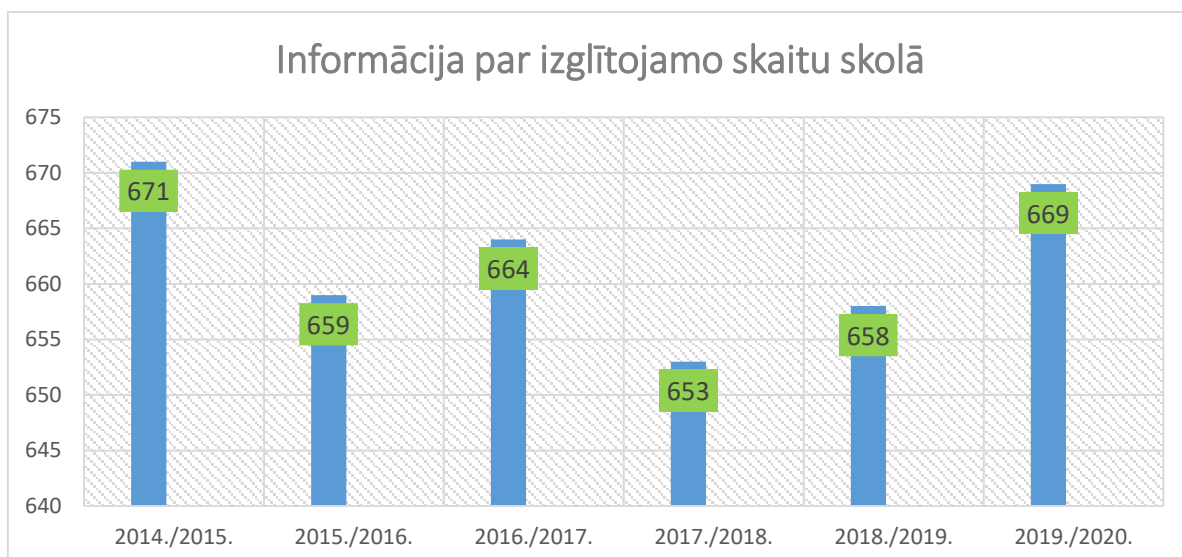
- Medicīnas pulciņš.

2019./2020. mācību gada sākumā skolā mācās 669 audzēkņi:



Kopš 2014. gada izglītojamo skaits Skolā ir stabils. 2019./2020.māc.gada skolēni sadalīti 29 klašu kompleksos.

klase	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
klašu skaits	3	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2	2



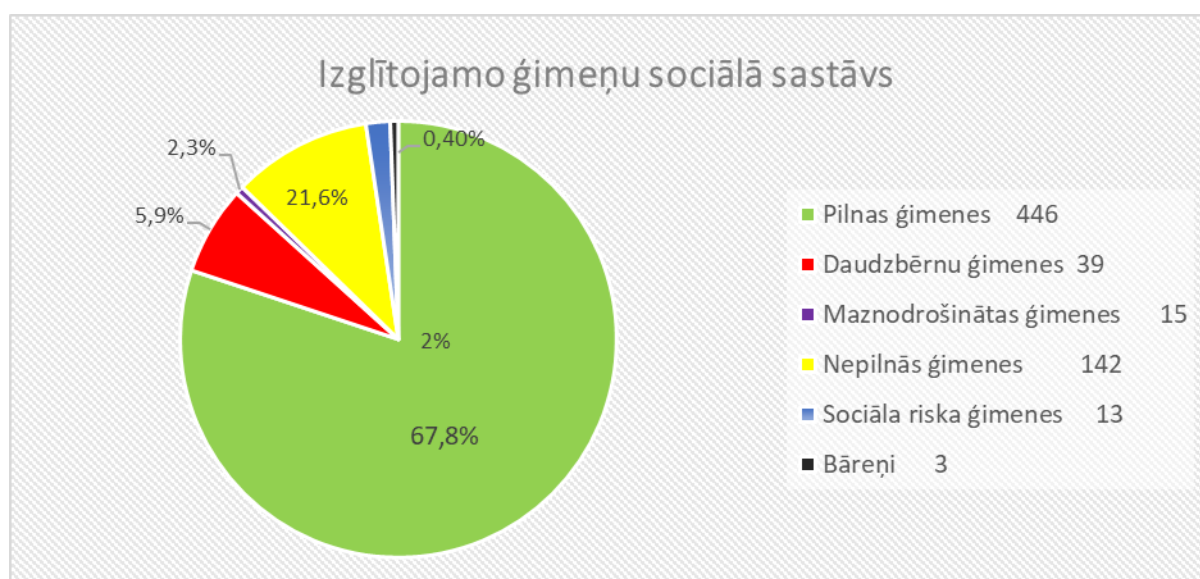
Skolas vadību nodrošina direktors, 2 vietnieki izglītības jomā, 1 direktora vietnieks audzināšanas jautājumos un saimniecības vadītājs.

Skola ir nodrošināta ar atbalsta personālu – diviem psihologiem, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu, logopēdi un medicīnas māsu.

Skolā strādā 54 pedagogiskie darbinieki, divas bibliotekāres, četri interešu izglītības pedagogi, atbalsta personāls.

Skolas saimniecisko darbību nodrošina saimnieciskais personāls – lietvedības pārzine, datortīkla administrators, laborants (fizikas, ķīmijas, bioloģijas kab.), ēkas dežurants, darba aizsardzības speciālists, elektriķis, kvalificēts strādnieks, sētnieks, 7 apkopējas, 3 ēkas uzraugi un 2 garderobistes.

Izglītojamo ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultāta tika noskaidrots, ka:



Skolā ir labvēlīga sociālā vide. Mācību un koplietošanas telpas ir iekārtotas atbilstoši sanitāri higiēniskajām prasībām un ir piemērotas pamatizglītības un vidējās izglītības programmu realizācijai. Skolēniem un pedagogiem ir nodrošināti optimāli darba apstākļi. Skolas telpas ir labā vizuāli estētiskā un tehniskā stāvoklī. Sporta nodarbības notiek labiekārtotā un labi aprīkotā sporta zālē. Āra nodarbības notiek skolas teritorijā un Bērnu un jauniešu centra “Daugmale” stadionā par ko ir noslēgts sadarbības līgums.

Skolai ir savs ēdināšanas bloks, to nomā uzņēmums, kurš nodrošina ēdināšanu visiem izglītojamiem.

Skolas finansējumu nodrošina pašvaldība pedagogu un saimnieciskā personāla darba algas samaksai, mācību līdzekļu iegādei, saimnieciskās darbības nodrošināšanai un valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba algas samaksai un mācību līdzekļu iegādei. Skola iznomā telpas, iegūstot papildu finanšu līdzekļus maksas pakalpojumos.

	<i>2017. gads (Eur)</i>	<i>2018. gads (Eur)</i>	<i>2019. gads (Eur)</i>
Kopējais finansējums	1244751	1229458	1202985
t.sk. no valsts budžeta	694304	716168	714857
no pašvaldības budžeta	516771	480993	472629
ieņēmumi (maksas pak.)	33676	32297	15499

	2019./2020.m.g. (Eur)
Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs (Projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001)	3900
Iniciatīva “Latvijas skolas soma”	4606

Skolas materiāli tehniskās bāzes papildināšana notiek katru mācību gadu atbilstoši budžeta iespējām. Vidusskolas finansiālie resursi ir apmierinoši. Katru gadu tiek sastādīta izdevumu tāme.

Finanšu līdzekļi tiek izmantoti Skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, izlietojums ir racionāls un efektīvs. Lielākā daļa budžeta tiek izlietota saimnieciskajām vajadzībām, personāla algām, pedagogu izglītošanai, energoresursu nodrošināšanai, Skolas fiziskās vides uzlabošanai – remontdarbiem, mācību kabineta izveidei un drošības pasākumu profilaksei, pārbaudošo institūciju ieteikumu realizēšanai. Skolas labiekārtošanu veic Rīgas domes Īpašuma departaments.

Skolēniem ir iespēja darboties Skolas pašpārvaldē.

2. Iestādes darbības pamatmērķi

Rīgas Ķengaraga vidusskolas **mērķis** ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības **pamatvirziens** ir izglītojoša darbība.

RĶVS galvenie **uzdevumi**:

1. īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
2. veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu izglītojamo garīgo, radošo un fizisko spēju attīstību;
3. radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo vispusīgai attīstībai;
4. veidot izglītojamajos labas kultūras un uzvedības iemaņas aktīvai līdzdalībai procesos demokrātiskas sabiedrības apstākļos un spēju uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas.
5. novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot tālāko darbību;
6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (persona, kas realizē aizgādību; turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;
7. racionāli izmantot Skolai iedalītos finanšu resursus.

Skolas vērtības

A							B	
T			S		D	R		
B			A		R	Ī		
A	G	P	M	A	O	V	D	
L	R	U	R	Ē	T	Š	Ī	R
S	A	D	A	R	B	Ī	B	A
T	D	R	T	Ķ	I	B	A	U
S	O	Ī	N	T	L	A		D
	Š	B	E	I	D			Z
	U	A		E	Ī			Ī
	M			C	B			B
	S			Ī	A			A
				B				
				A				

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošanas novērtējums

<i>Skolas darbības joma</i>	<i>Darbības prioritāte</i>	<i>Sasniegumi</i>
Mācību saturs	Kvalitatīvs mācību līdzekļu, resursu un personāla nodrošinājums un tā izmantošana izglītības programmas apgūvē.	<ul style="list-style-type: none"> * Mācību līdzekļu krājums regulāri tiek papildināts budžeta līdzekļu ietvaros, mācību procesā tiek izmantoti daudzveidīgi mācību līdzekļi. * Skola nodrošināta ar nepieciešamajiem speciālistiem. * Visiem pedagogiem skolā tika noorganizētas 6 stundu nodarbības par tēmu "Kompetenču pieejas ieviešana mācību procesā" (Pedagogu kompetenču pilnveide skolas pārmaiņu laikā. Produktīva mācību stunda. Mācīšanās iedziļinoties.).
	Pamatizglītības programmas (21011111) realizācija	* 2019./2020.m.g.- 1.kl.-22 skolēni, 2.kl.-7 skolēni, 3.kl.-11 skolēni.
Mācīšana un mācīšanās	Attīstīt skolēnu pašvērtējuma iemaņas mācīšanās un audzināšanas procesā.	<ul style="list-style-type: none"> * Skolēni prot/mācās izvērtēt savu mācību darbu, zināšanas, prasmes, iemaņas, savu ieguldījumu kopējā darbā * Lielāka daļa skolēnu prot plānot savu mācību darbu un brīvo laiku. * Skolēni uzņemas līdztbildību par mācību un audzināšanas procesa norisi Skolā.
Izglītojamo sasniegumi	Popularizēt skolēnu sasniegumus, lai paaugstinātu skolas prestižu.	<ul style="list-style-type: none"> * Liela daļa skolēnu izprot mācīšanās nozīmi. * Skola ir atpazīstama un konkurētspējīga mikrorajonā un pilsētā
	Pilnveidot esošo pēctecības sistēmu, lai uzlabotu skolēnu ikdienas mācību sasniegumus un sasniegumus valsts pārbaudes darbos	<p>Nav izpildīts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sakarā ar izsludināto valstī ārkārtējo situāciju, mācību procesa norisi attālināti skolēnu mācību sasniegumus 2.semestrī nevar uzskatīt par objektīviem; - CE rezultāti 12.klasei ir sliktāki salīdzinoši gan ar iepriekšējo mācību gadu, gan ar vidējiem rezultātiem Rīgā
Atbalsts izglītojamiem	Skolēnu izglītošana drošības jautājumos.	<ul style="list-style-type: none"> * Skolēni zina, kā rīkoties ārkārtas situācijas gadījumā. * Ir organizēti pasākumi skolēniem par drošības jautājumiem. * Skolēniem ir izpratne par drošības noteikumiem, un to ievērošanas nepieciešamību.

Skolas vide	Rūpēties par skolas estētisko un vizuālo noformējumu. Veidot skolas vidi drošu, mūsdienīgu un atbalstošu ikvienam.	<ul style="list-style-type: none"> * Skola ir estētiski un vizuāli noformēta. * Skolas vide ir droša un komfortabla, skolēni, viņu vecāki un pedagogi tajā jūtas droši un mājīgi.
	Nostiprināt skolas jaunās tradīcijas.	<ul style="list-style-type: none"> * Skolā ir aktīva un interesanta sabiedriskā dzīve, kurā piedalās pedagogi, skolēni un viņu vecāki. * Skolā ir labi saplānotas un organizētas skolēnu brīvā laika pavadīšanas iespējas. * Izveidojušās jaunas tradīcijas: <ul style="list-style-type: none"> • krāsainas un jautras dienas; • Sveču pasākums • Ziedu nolikšana pie Brīvības pieminekļa • Lāčplēša kauss • Svinīgas līnijas (pēc semestra beigām) • labdarības akcijas
	Popularizēt skolas tēlu, izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas.	<ul style="list-style-type: none"> * Atjaunota Skolas mājas lapa, kurā informācija sistemātiski tiek aktualizēta. * Sociālajos tīklos ir izveidotas informatīvās lapas par Skolas dzīvi. * Pedagogi savā darbā izmanto dažādus interneta portālus (letonika.lv, uzdevumi.lv, soma.lv u.c.).
Resursi	Paaugstināt skolēnu un skolas personāla atbildību par resursu taupīšanu un saglabāšanu.	<ul style="list-style-type: none"> * Skolēni un personāls apzinās Skolas resursu saglabāšanas nepieciešamību un piedalās Skolas resursu saglabāšanas procesā.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Pilnveidot skolas padomes un pedagogiskās padomes efektīvu sadarbību, nodrošinot regulāru informācijas apriti	<p>Skolas padome ir iepazīstināta ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> * iepriekšējā laika periodā attīstības prioritāšu izpildi un attīstības plānu 2019./2020.-2022./2023.m.g., * saimnieciskajā jomā paveikto; * mācību satura reformu, t.s. kompetenču pieeju; * grozījumiem drošības noteikumos; * izglītības iestādes akreditācijas norisi; * normatīviem dokumentiem; <p>Skolas padomes pārstāvji piedalās akreditācijas ietvaros organizētajā intervijā.</p>
	Skolas attīstības plāna izpildes izvērtēšana	<ul style="list-style-type: none"> * Katru gadu tiek veikta Attīstības plāna analīze un veiktas nepieciešamās korekcijas. * Pirms izglītības iestādes pašnovērtējuma sagatavošanas, veiktas darbinieku, skolēnu

		<p>un viņu vecāku aptaujas.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Pedagogi katru gadu izsaka savus priekšlikumus par turpmākās attīstības vajadzībām un viņu personīgo ieguldījumu prioritāšu sasniegšanā.
	<p>Sagatavoties un nodrošināt jaunā mācību satura ieviešanu saistībā ar jauniem standartiem</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Sistemātiski notika metodiskās stundas, teorētiskās un praktiskās nodarbības skolotājiem; * Skolotāji vadīja integrētā satura mācību stundas; * Pedagogi tika sagatavoti kompetenču pieejas nodrošināšanai mācību procesā; * Skolas administrācija un jomu koordinatori piedalās projektā K-10.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2014.gada 16.septembrī skola tika akreditēta uz 6 gadiem un netika sniegti nekādi ieteikumi skolas darba uzlabošanai.

Rezultātu iegūšanas metodes

Dokumentācijas izpēte un analīze:

- Skolas nolikums
- Izglītības programmas
- VS atskaites
- Pedagoģiskās padomes, vadības, metodiskās padomes, metodisko komisiju sanāksmju darba plāni un protokoli
- Skolas darba plāni
- Sociālās vietnes *E-klase.lv* elektroniskais žurnāls.

Aptaujas metodes:

- Aptaujas EDURIO platformā pedagogiem, vecakiem, skolēniem;
- Individuālas sarunas ar skolotājiem, skolas veidotās aptaujas;
- Pedagogu darba pašvērtējumi;
- Skolas veidotās aptaujas izglītojamajiem.

Stundu vērošana un analīze, t.s. ārējie vērtētāji projekta “Vispārējās izglītības pedagogu - konsultantu sagatavošana mācību stundu efektivitātes un kvalitātes nodrošināšanai” ietvaros un citas izglītības procesa pārbaudošās instances)

Skolēnu mācību sasniegumu rezultātu analīzes materiāli un skolēnu personības izaugsmes dinamika dati.

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Skolā tiek īstenotas četras IZM licencētas izglītības programmas, kuras atbilst normatīvo aktu prasībām un ir izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments. Izglītības programmās ir veikti grozījumi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Pedagogiem Skolā ir attiecīgajam mācību priekšmetam nepieciešamā kvalifikācija vai tā tiek apgūta paralēli darbam, kas pastāvīgi tiek paaugstināta, apmeklējot tālākizglītības programmas vismaz 36 stundu apjomā trīs gadu laikā.

Programmu apguve pastiprināta ar fakultatīvam nodarbībām, kurām ir izstrādātas programmas: matemātikā – “Saistošā matemātika”; valodās – “Aizraujošā ortogrāfija”, latviešu, krievu, vācu, norvēģu, angļu valodas; sportā – “Sporto visa klase”, “Veloprojekts”, skatuves dejas, vispārējās fiziskas sagatavotība; vizuālā mākslā - radošās darbnīcas. Gatavojoties stundām, pedagogi plāno starpdisciplināro pieeju (ģeogrāfija, bioloģija, krievu literatūra un pasaules vēsture 8.kl., informātika un matemātika 12.kl., latviešu valoda un sociālās zinības 6.kl., ģeogrāfija un krievu literatūra 7.kl.), sasaisti ar reālo dzīvi, izmanto dažādas darba formas, paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju, plāno nepieciešamos mācību līdzekļus un mācību aktivitātes, pārdomā vērtēšanas pieejas. Izglītojamo zināšanas tiek pārraudzītas regulāri. Pārbaudes darbi tiek plānoti, kas ir atspoguļots pārbaudes darbu grafikā.

Pedagogu mācību priekšmeta satura tematiskie plāni veidoti atbilstoši Skolas licencētajām programmām, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām. Plānošanas procesā pedagogi ievēro skolēnu vajadzības, ņem vērā klašu kontingentu īpatnības, individuālo konsultāciju laikā paredzot īpašu darbību ar talantīgajiem skolēniem gatavojot tos mācību priekšmetu olimpiādēm, kā arī tiem, kuriem ir grūtības mācību satura apgūvē. Pedagogi darba laikā koriģē mācību vielas tematiskos plānus, lai katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks būtu optimāls vai pietiekams, lai skolēni varētu gūt savām spējām atbilstošus rezultātus. Gandrīz visu pedagogu paredzētais mācību satura īstenošanai laika sadalījums saskan ar ierakstiem *E-klases e-žurnālā*.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Tas ir pieejams un pārskatāms. Mācību stundu sarakstu iespējams aplūkot arī elektroniskajā vidē. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Direktora vietnieces izglītības jomā seko līdzī mācību procesam un nepieciešamības gadījumā veic operatīvas izmaiņas stundu sarakstā.

Mācību priekšmetu programmu, tematisko plānu, fakultatīvo un individuālo nodarbību saturs tiek izstrādāts detalizēti, sadarbībā ar kolēģiem un apspriests mācību priekšmetu metodiskajās

komisijās. Skolas vadība koordinē, pārtrauga un sniedz palīdzību mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādē un informē par jaunākajām izmaiņām mācību saturā.

Klases audzinātāji īsteno darba plānus, kuri sastādīti saskaņā ar Rīgas Ķengaraga vidusskolas Audzināšanas darba programmu.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Skola no 1.klases piedāvā mācību priekšmetu padziļinātu apguvi, kas tiek nodrošināts ar atbilstošam mācību priekšmetu saturam fakultatīvam nodarbībām.
- Pedagogi sadarbojas mācību priekšmeta satura tematisko plānu un pārbaudes darbu izstrādāšanā un pilnveidošanā.
- Mācību gada beigās pedagogi analizē mācību priekšmetu programmu izpildi.
- Vecāki katru dienu e-klasē tiek informēti par izglītojamā sasniegumiem.

Tālākā attīstības vajadzības

- Sniegt atbalstu jauniem pedagogiem un arī atsevišķiem pedagogiem, lai novērstu domstarpības un uzlabotu izglītojamā un pedagoga dialoga kvalitāti kopīgo mērķu sasniegšanai;
- Rast jaunas mūsdienīgas iespējas izglītojamo mācību motivācijas veicināšanai;
- Izvērtēt nepieciešamību specialās programmas licencēšanai, lai sniegtu atbilstošu atbalstu skolēniem ar mācīšanas traucējumiem;
- Turpināt veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību un pieredzes apmaiņu mācīšanas kvalitātes uzlabošanai;
- Mūsdienīgai mācību procesa nodrošināšanai plašāk izmantot e-vidē veidotus mācību materiālus un izglītības portāla Uzdevumi.lv piedāvātās iespējas

Vērtējums: labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē novērtē pedagogu darba kvalitāti un sniedz pedagogiem vērtējumu. Gandrīz visi pedagogi aizpilda *E-klases* e-žurnālu atbilstoši prasībām. Direktora vietnieču izglītības jomā izteiktie norādījumi tiek izpildīti. Vērojot mācību stundas, var secināt, ka, lielākoties mācību stundu plānojums ir loģiski strukturēts, mērķi un uzdevumi ir skaidri formulēti, sasniedzami un izglītojamiem saprotami. Pedagogi ikdienas darbā izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas

metodes, paņēmienus, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un konkrētās stundas uzdevumiem.

Lai uzlabotu mācīšanas kvalitāti skolā un izveidotu skolā sadarbības modeli pārmaiņu vadīšanai un ieviešanai, skolas vadības komanda un mācību priekšmetu jomu koordinatori ir iesaistījušies projektā K-10. Lai sasniegtu augstu pasniegšanas līmeni, pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus un izmanto piedāvātos materiālus savā darbā, kā arī piedalās Rīgas Ķengaraga vidusskolā organizētajā iknedēļas Metodiskajā stundā, kuru laikā notiek pedagogu sagatavošanās darbs kompetenču pieejas ieviešanai skolā. Atbilstoši Rīgas Ķengaraga vidusskolā izvirzītajām skolas vērtībām, kurās kā viena no svarīgākajām tiek minēta sadarbība, skolas Metodiskajā stundā skolotāji ne tikai papildina savas teorētiskās zināšanas par mācību procesa organizēšanu kompetenču pieejas ietvaros un pilnveidoto mācību saturu, bet arī savstarpēji sadarbojas, veidojot mūsdienīgas, jaunajām prasībām atbilstošas mācību stundas, vērojot un analizējot savu kolēģu vadītās mācību stundas, kā arī vienojas par kopīgu mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi klasēm ar pilnveidoto mācību saturu.

Pedagogu sagatavošanās darbs kompetenču pieejas ieviešanai Rīgas Ķengaraga vidusskolā.

Tēma	Sasniedzamais rezultāts
Kompetenču pieejā balstīta satura ieviešana	Izprast skolotāju sadarbības nepieciešamību, pēc kādiem principiem veidot skolotāju metodiskās grupas, pievērst uzmanību stundu vērošanai kā skolotāju sadarbības formai, zināt, kas ir sniedzamais rezultāts, jēgpilni uzdevumi, atgriezeniskā saite, mācīšanās stratēģijas.
<ul style="list-style-type: none"> Skolas pedagoģiskā kolektīva praktiskais darbs saskaņā ar sadali darba grupās pēc klasēm Skolotāju starpdisciplināra sadarbība, veidojot mācību stundu. 	<p>Iepazīties ar jaunā standarta prasībām, meklējot starpdisciplināras sadarbības iespējas.</p> <p>Analizēt Atklātās stundās redzēto, ar mērķi gūt jauno pieredzi, pārņemt “labas idejas”, izteikt priekšlikumus stundu vadīšanas uzlabošanai.</p> <p>Meistarklases</p>
Tematiskā pedagoģiskā sēde. Skolotāju sadarbība kompetenču pieejas ieviešanas kontekstā.	Izprast, kādus sadarbības modeļus skolotāju līdz šim jau ir izmantojuši un kurus nepieciešams ieviest, izprast, kā skolotāji veido sadarbību atbilstoši izvirzītajam mērķim vai problēmai. Izpētīt kopā ar jomu koordinatoru, kā sadarbība tiek organizēta mācību jomā, kas jāuzlabo. Vērot un izanalizēt skolotāju atklāto stundu
Praktiskais darbs grupās (sadaliņums pēc mācību priekšmetiem). Iepazīšanās ar jaunajiem standartiem, sniedzamajiem rezultātiem pamatskolā. Standarta prasību pievienošana laika līnijām.	Iepazīties ar jaunā pamatizglītības struktūru, sniedzamo rezultātu, beidzot 3., 6., 9.klasi. Laika līnijas aizpildīšana.

Efektīvas mācību stundas struktūra.	Skolotājiem zināt efektīvas stundas struktūru un savā darbā izmantot ieteicamās efektīvās stundas daļas.
Mācību satura plānošana un īstenošana. Grupu darbs	Mācību jomu vadītāji iepazīstina skolotājus ar mācību satura plānošanu un īstenošanu, iespējām iepazīties ar priekšmetu programmu paraugiem. Apkopo skolotāju ieteikumus par skolas mācību tematiskā plāna izveidi nākamajam gadam 1., 4., 7., 10.klasēs.
Skolas tematiskā pedagoģiskā sēde “Caurviju prasmju attīstīšana mācību stundās”	Skolotāji kopīgi izveido mācību stundas, kurās īpaša uzmanība tiek pievērsta caurviju prasmju attīstīšanai

Daudz biežāk pedagogi mācību stundās izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas, jo katram pedagogam pieejams dators, 11 mācību kabineti aprīkoti ar multimediju projektoriem, 6 kabinetos pieejamas interaktīvās tāfeles, 17 kabinetos uzstādīti lielekrana televizori.

MJ analizē pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un eksāmenu rezultātus. Tiek rīkotas priekšmetu nedēļas, pedagogi sagatavo skolēnus skolas un pilsētas olimpiādēm.

Mācību metožu izvēle ikdienas darbā tiek koriģēta atkarībā no pārbaudes darbu rezultātiem un izglītojamo mācību vielas uztveres spējām. Ne vienmēr izglītojamo mācīšanās temps ļauj pedagogiem sasniegt paredzētos mērķus un uzdevumus vēlamajā laika periodā. Mācību priekšmetu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, veicot praktiskos un pētnieciskos darbus: ģeogrāfijas klimatiskas zonas tiek aprakstītas dažādos rakstu stilos (pasaka, stāsts, ziņojums utt.), organizējot mācību ekskursijas, pārgājienus, apmeklējot uzņēmumus un iestādes: skolēni izstrādā projektu – redzēta, uzzināta sasaiste ar mācību priekšmetu saturu un pielietojumu, piedaloties dažādos konkursos. Stundās tiek pievērsta uzmanība priekšmetu savstarpējai saiknei, vides izglītības, veselības un drošības jautājumiem.

MJ organizē iestādes mācību priekšmetu olimpiādes (matemātika, ķīmija, bioloģija, ģeogrāfija, vēsture, latviešu valoda, angļu valoda, ekonomika, krievu valoda, mājturības un tehnoloģijas, informātika). Izglītības iestādes pedagogi aktīvi iesaistās ar mācību un audzināšanas procesu saistītu pasākumu organizēšanā, daudzveidīgu sporta pasākumu vadīšanā. Lielākā daļa pasākumu ir lietderīgi, labi organizēti un mērķtiecīgi. Dažādu pasākumu organizēšanā tiek iesaistīti arī izglītojamie.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tiek uzdoti arī ilgtermiņa mājas darbi, t.i., ziņojumi, prezentācijas, projekti. Lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido un vada dialogu ar izglītojamiem, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt, secināt un diskutēt. Pedagogi cenšas nodrošināt individuālu pieeju ikvienam izglītojamam. Pedagogi atbalsta un sniedz palīdzību mācību darbā radušos problēmu risināšanai un atbalstu ārpus mācību stundām pedagogi izglītojamiem nodrošina konsultāciju laikā.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Lielāka daļa pedagogu izmanto mācību stundās daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes, darba organizācijas formas, interneta platformas;
- Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci mācību priekšmetu un jauna mācību satura metodikā, prasmi darbam ar mūsdienu tehnoloģijām,
- Mācību priekšmetu pedagogi efektīvi savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot mūsdienīgas, jaunajām prasībām atbilstošas mācību stundas, vērojot un analizējot savu kolēģu vadītās mācību stundas, kā arī vienojoties par kopīgu mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi klasēm ar pilnveidoto mācību saturu.
- Mācību priekšmetu pedagogi efektīvi sadarbojas ar klašu audzinātājiem.
- Mācību procesā tiek veicināta priekšmetu savstarpējās saiknes izpratne un to sasaiste ar reālo dzīvi, aktīvi izmantojot projektu darbu un mācību ekskursiju metodi
- Izglītības iestādē notiek lietderīgi, labi organizēti, mērķtiecīgi un daudzveidīgi pasākumi.

Tālākā attīstības vajadzības

- Mācību priekšmetu skolotājiem izvērtēt mācību metožu piemērotību un to izvēles mērķtiecību, lai attīstītu izglītojamo lasīt un rakstīt prasmi, visos mācību priekšmetos ievērojot valodas kultūras un vienotā rakstu noteikumu prasības.
- Pētnieciskā darba vadīšanā iesaistīt dažādu priekšmetu skolotājus, ZPD izstrādēi piedāvājot skolēniem tēmas no dažādam mācību jomām.

Vērtējums: labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gada prioritātēm, vērtēšanas kārtību, MK noteikumiem par pārceļšanu nākamajā klasē, par valsts pārbaudes darbu norisi (3., 6., 9., 11., 12.kl.) un svarīgākajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka izglītības iestādes darbību. Izglītības iestādes informatīvajā zonā tiek izlikts valsts pārbaudes darbu saraksts, mācību priekšmetu un stundu, fakultāto, individuālo un grupu nodarbību, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību saraksti.

Priekšmetu pedagogi mācību gada sākumā informē izglītojamos par mācību procesa organizēšanu savās stundās. Lielāka daļa izglītojamo zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības, par ko liecina aptaujas rezultāti (*Edurio platformā izveidota aptauja "Par mācību stundām"*). Visi pedagogi rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši savām spējām, veicina mācīšanās prasmju

attīstību un aicina mācību procesā izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos resursus – informāciju tehnoloģijas, lasītavu, bibliotēku, sporta zāli, informātikas kabinetu. Vairāki izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā, prot plānot savu darbu (*Edurio platformā izveidota aptauja “Par attālinātu mācību procesu”*).

Skolēniem ir iespējas parādīt un demonstrēt sava darba rezultātus, piedaloties konkursos, izstādēs, ar zināšanām saistītos skolas un ārpuskolas pasākumos (pielikums Nr.1)

Vairāki skolēni prot pamatot savu viedokli, racionāli izmanto mācību laiku skolā, gan arī ārpus tās. Daudzi cenšas uzlabot ne tikai vājus sasniegumus, bet arī vidējus un gandrīz labus, turpretim daļai skolēnu nepieciešama papildus motivācija ikdienas mācību darbam.

Pedagogi regulāri (1. un 2.semestra sākumā, vai biežāk pēc nepieciešamības) iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar mācību darba organizācijas jautājumiem, Skolā pieņemto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, valsts pārbaudījumu norises kārtību, ka arī ar citiem normatīvajiem dokumentiem attiecībā uz mācību darba organizāciju. Pamatprasības mācību darbam izglītojamiem ir noteiktas Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

Skolā regulāri notiek iekšējā skolēnu kavējumu analīze, ir izveidota noteikta kavēto mācību stundu uzskaites un informācijas aprites sistēma starp klases audzinātāju, priekšmetu skolotāju, vadību un skolēnu vecākiem.

Skolēni mācās izvērtēt savus sasniegumus, salīdzina ar skolotāja vērtējumu, prognozēt rezultātus. Skolā ir pievērsta uzmanība skolēnu ikdienas darba pašvērtēšanai. Izglītojamo sasniegumi mācību darbā tiek analizēti metodisko jomu sanāksmēs (starpvērtējumi - rudens un pavasara brīvlaikā) un pedagoģiskās padomes sēdēs (1. un 2.semestra beigās)

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Izglītojamajiem ir radīta iespēja mācību procesā izmantot Skolā esošos daudzveidīgos resursus;
- Skola tiek analizēta vērtēšanas procesā iegūta informācija par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem un sasniegumiem valsts pārbaudes darbos;
- Mācību procesā regulāri tiek attīstītas sadarbības prasmes (pāru, grupu, projektu darbs)
- Izglītojamie un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem

Tālākā attīstības vajadzības

- Turpināt darbu neattaisnoto mācību kavējumu novēršanai;
- Sekmēt lielāku izglītojamo līdzdalību par mācīšanas procesa norisi;
- Pilnveidot izglītojamo vispārējas mācību prasmes, mācot mācīties.

Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi apzinās, ka mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama sekmīga izglītības procesa sastāvdaļa, sistemātiski vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot Skola noteikto kārtību. Atbilstoši izglītojamo vecumam un mācību priekšmetu specifikai, izmantotajām mācību metodēm, lai veicinātu katra skolēna individuālo attīstību un izaugsmi, mācību stundās regulāri tiek izmantoti arī dažādi vērtēšanas veidi (netikai 10 ballu skalā vai ieskaitīts/neieskaitīts) – pašvērtēšana, savstarpējā vērtēšana, grupas darba vērtēšana, aptauja, novērošana, pedagoga pamudinājumi un uzslavas.

Izglītojamie un vecāki ir iepazīstināti ar Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību: klases stundu, vecāku sanāksmju laikā; Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir publiskota *E-klasē* un skolas mājas lapā. Nepieciešamie grozījumi vērtēšanas kārtībā tiek sagatavoti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, apspriesti metodiskajā padomē, vēlāk ieteikti direktorei apstiprināšanai. Direktora vietnieki vismaz reizi mēnesī seko tam, lai skolotāji stingri ievēro mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Iekšēja e-žurnālu kontrole ir iekļauta katra mēneša pārraudzības plānā. Pārbaudes darbi tiek plānoti. Katram semestrim tiek izstrādāts pārbaudes darbu grafiks, kas nepieciešamības gadījumā tiek koriģēts laika gaitā. Lielāka daļa pedagogu pamato izglītojamā darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas.

Skolas vadības (direktore, direktores vietnieki izglītības jomā, metodiķis) stundu vērojumi Izglītības iestādē apliecina to, ka bieži tiek izmantots izglītojamā pašvērtējums un savstarpējais vērtējums. Direktora vietnieces izglītības jomā sistemātiski veic vērtējuma uzskaites pārraudzību un kontroli. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi regulāri atspoguļo E-žurnālā. To kā nozīmīgāko informācijas apmaiņas avotu atzīst lielākā daļa aptaujāto izglītojamo vecāku (*Edurio platformas aptauja "Vecāku aptauja skolas pašnovērtējumam"*) Visi vecāki ir registrējušies e-žurnālam. Valstī izsludinātā ārkārtējas situācijas laikā, *E-klases* žurnāls bija noteikts ka galvenais saziņas līdzeklis pedagogiem, skolēniem, vecākiem, Atbalsta personālam, skolas administrācijai.

Kā veiksmīgs saziņas līdzeklis tiek atzīts katra mēneša noslēgumā izdots kopējais mēneša sekmju izraksts.

Mācību darba sasniegumi tiek apkopoti un analizēti daudzpusīgi un salīdzinoši pirmā semestra beigās, mācību gada beigās, arī trīs pēdējo mācību gadu salīdzinājumā, pēc diagnosticējošo un valsts pārbaudes darbu rezultātiem metodisko komisiju sanāksmēs un pedagogiskās pādomes sēdēs, secinājumi tiek izmantoti mācību darba turpmākai plānošanai un mācību procesa pilnveidei (piemēram fakultatīvo nodarbību plānošana konkrētām klasēm noteiktos mācību priekšmetos). Izglītības iestāde izmanto dažādas sadarbības formas (pedagogs – izglītojamais – vecāki – atbalsta personāls) kvalitatīvai informācijas apmaiņai par izglītojamo mācību procesu, sasniegumiem un problēmām. Izglītības iestāde izmanto sekojošas sadarbības formas: informēšana *E-klases* e-žurnālā, ierakstītas

vēstules, telefonsarunas, individuālās sarunas, konsīļi, sarunas pie direktora, vecāku sanāksmes klasēs, atvērto durvju dienas vecākiem, informācija par aktivitātēm *E-klases* e-žurnālā.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura tiek regulāri aktualizēta saskaņā ar normatīvajiem dokumentiem. Saskaņā ar LR Ministru kabineta 2020. gada 14. marta rīkojuma Nr. 105 “Grozījumi Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojumā Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” Valstī izsludinātā ārkārtējās situācijas laikā tika izdots rīkojums par pārbaudes darbu vērtēšanas kārtību ārkārtējās situācijas laikā.
- Lielāka daļa apkelēto mācību stundu liecina par to, ka pedagogi pārzina vērtēšanas veidus, mācību darbā tiek izmantotas dažādas vērtēšanas metodes. *E-klases* e-žurnāla regulāras pārbaudes apliecina, ka lielāka daļa pedagogu laicīgi un korekti atspoguļo skolēnu mācību sasniegumus. *E-klase* e-žurnāls nodrošina operatīvu informācijas nodošanu izglītojamiem un vecākiem.

Tālākā attīstības vajadzības

- Mācību sasniegumu vērtēšanā vairāk izmantot izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu, uz sasniedzamo rezultātu vērsto vērtēšanu.
- Izstrādāt skolēnu snieguma līmeņu aprakstu un vērtēšanas kritērijus, iesaistot izstrādē arī skolēnus.

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Klases audzinātāju un priekšmetu skolotāji pievērsuši lielāku uzmanību nesekmīgajiem skolēniem – priekšmetu skolotāji darbā maksimāli izmanto individuālās konsultācijas.

Katra mēnesa beigās klases audzinātāji sagatavovecākiem izrakstu no e-žurnāla par izglītojamo sekmēm un kavējumiem. Mācību sasniegumu tiek izskīti metodiskajās darba grupās un divas reizes gadā pedagogiskajās padomes sēdēs. Īpaša uzmanība tiek pievērsta devīto un divpadsmito klašu izglītojamajiem, kā arī tiem skoleniem, kuriem mepieciešams īpašs atbalsts mācību procesā

Pirms rudens un pavasara brīvlaika 4.–12. klasēs izglītojamiem tiek izlikts starpvērtējums, lai pedagogi un izglītojamie varētu veikt mācību procesa analīzi un korekcijas, kas pozitīvi ietekmētu mācību sasniegumu rezultātus. Ar starpvērtējumiem tiek iepazīstināti arī vecāki ar *E-klases* e-žurnālā.

Ņemot vērā izsludināto valstī ārkārtējo situāciju, pēc pavasara brīvlaika mācību process tika organizēts attālināti. Analizējot izglītojamo mācību sasniegumus uzskatam, ka ne vienmēr skolēna

iegūtais vērtējums atbilst skolēna mācību satura apguves apjomam un kvalitātei, pārbaudes darbi un uzdevumi veikti patstāvīgi. Tāpēc nevaram apgalvot, ka mācību gada skolēnu sasniegumi (2.semestra vērtējumi) visos gadījumos ir objektīvi.

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

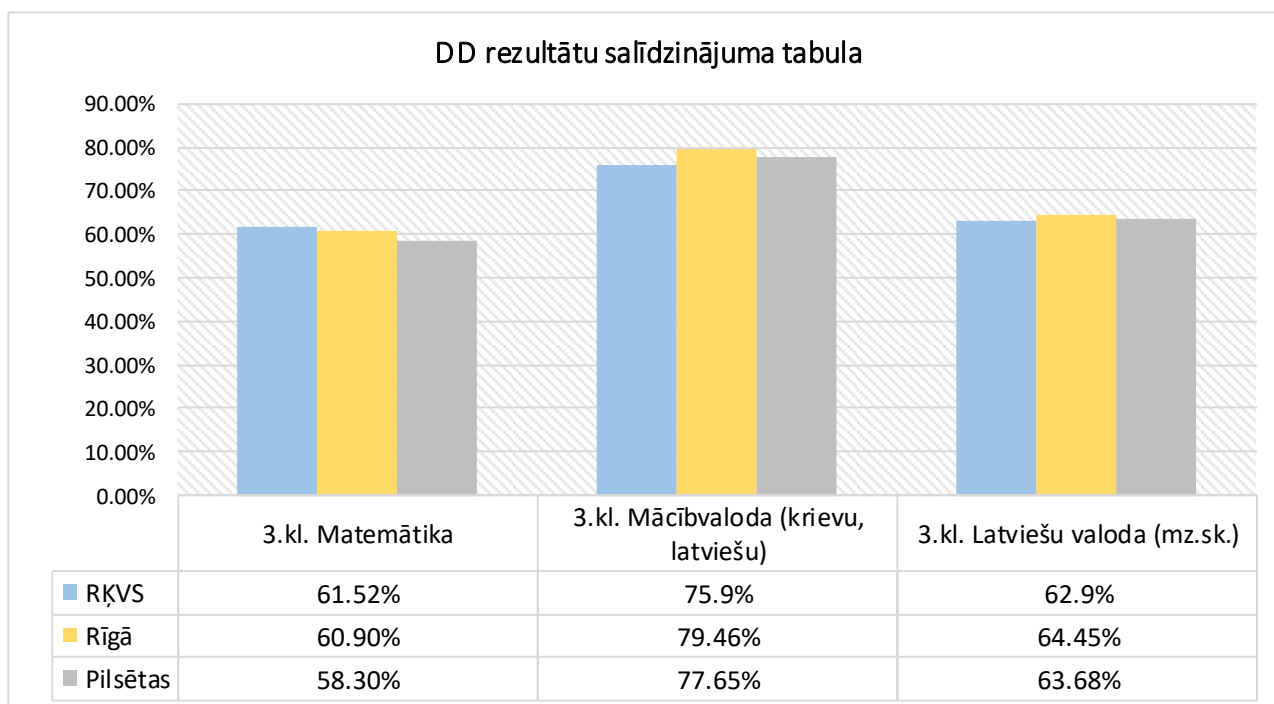
2019./2020.m.g. 3. un 6.kl. skolēni uzrādīja sekojošus rezultātus valsts pārbaudes darbos:

Klase	Mācību priekšmets	Valsts pārbaudes darbu kārtotāju skaits	Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiekams	
			85%-100%		55%-84%		35%-54%		0%-34%	
			skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
3.	Latviešu valoda (mazākumt. sk.)	34	4	11,8	20	58,8	10	29,4	0	0
3.	Latviešu valoda (mācībvaloda)	11	5	45,5	6	54,5	0	0	0	0
3.	Matemātika (kr.v.)	34	3	8,8	22	64,8	9	26,4	0	0
3.	Matemātika (latv.v.)	11	2	18,18	4	36,36	4	36,36	1	9,09
3.	Krievu valoda	34	13	38,3	18	52,9	3	8,8	0	0
6.	Latviešu valoda	70	11	15,7	36	51,4	18	25,7	5	7,2
6.	Matemātika	69	21	30,4	30	43,5	15	21,7	3	4,3
6.	Dabaszinības	70	0	0	29	41,4	36	51,4	5	7,2
6.	Krievu valoda	70	12	17,1	41	58,6	17	24,3	0	0

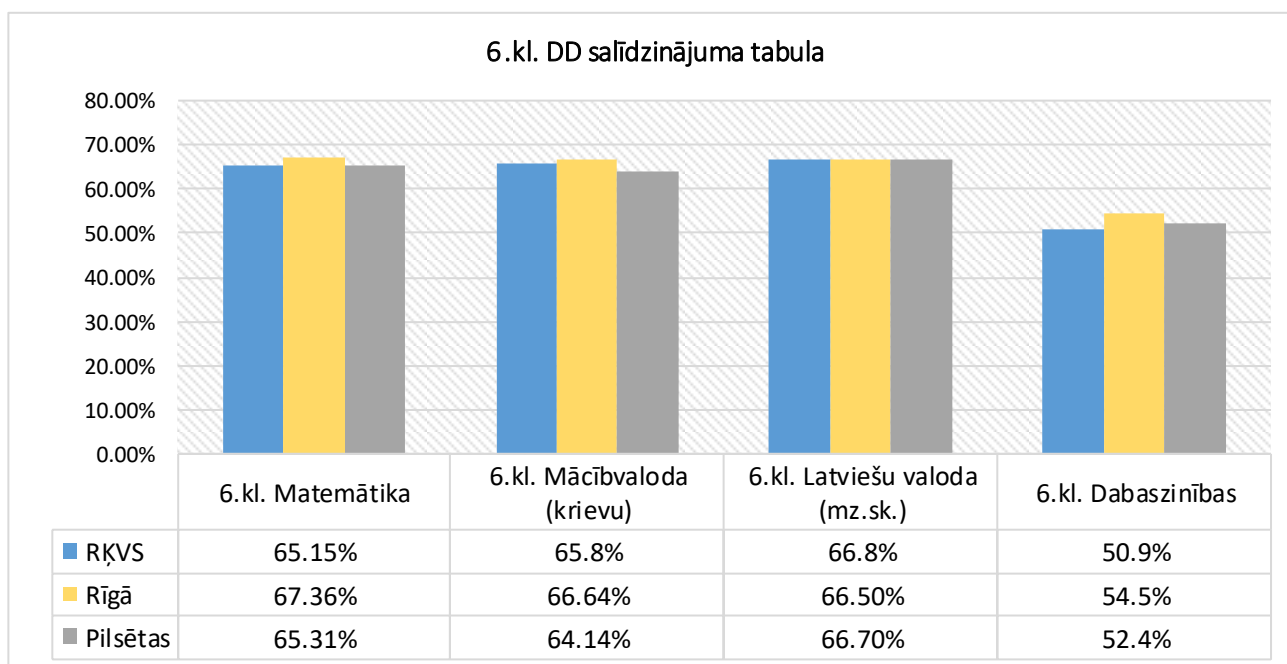
Pirmo reizi latviešu valodā diagnosticējošo darbu rakstīja skolēni, kuri apgūst pamatzglītības programmu. Gandrīz puse skolēnu darbu veica augstā līmenī. Skolēni izprata uzdevuma nosacījumus un veiksmīgi tos izpildīja. Pielietoja iegūtās zināšanas, lai pareizi izpildītu gramatikas uzdevumus. Ļoti labi, saturīgi un argumentēti mācēja izstāstīt par lasīto grāmatu.

Matemātikā 2 skolēni ieguva augstu līmeni un 4 skolēni - optimālu. Izprata uzdevumus, bet grūtības sagādāja āķīgo uzdevumu izpratne un risināšana.

Lielākā daļa sesto klašu skolēnu diagnosticējošo darbu latviešu valodā veikuši augstā un optimālā līmenī. Skolēni labāk tika galā ar lasīšanas uzdevumiem, meklējot nepieciešamo informāciju tekstā, analizēt to un pielietojot darba veikšanā.

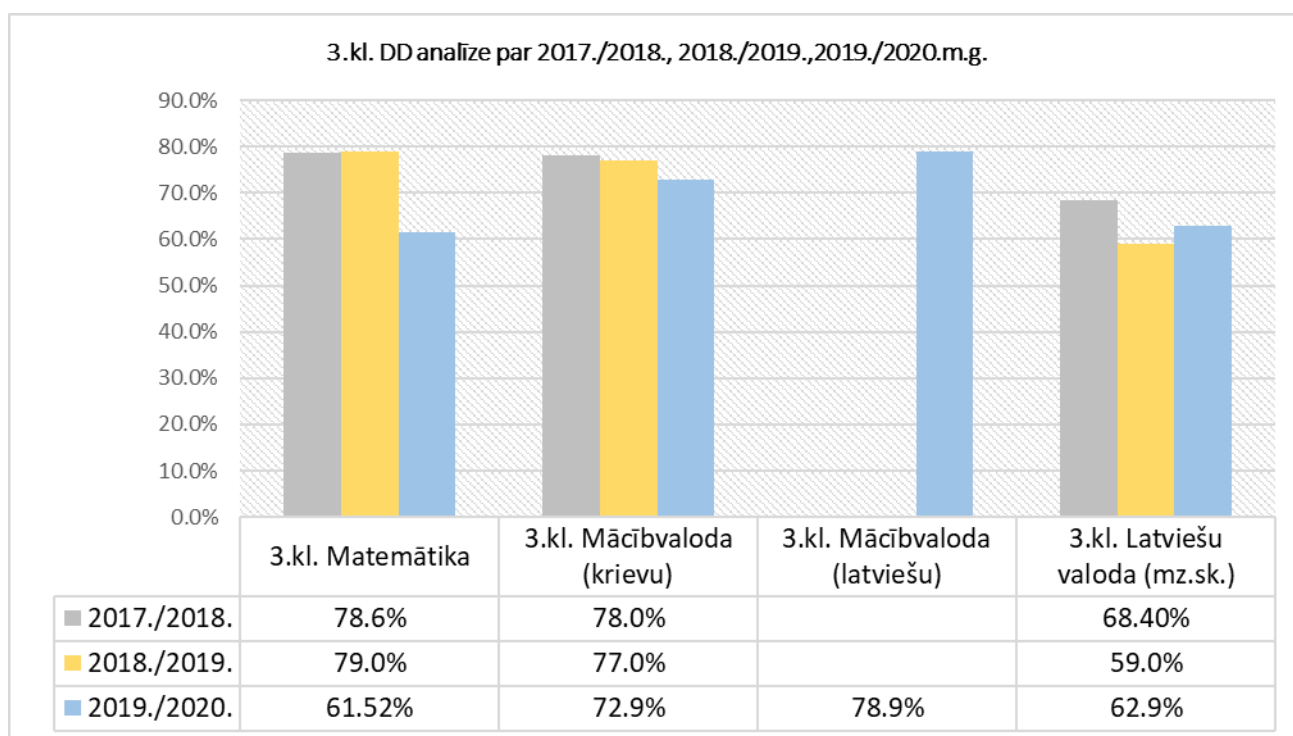


2019./2020.m.g. RĶVS skolēnu diagnosticējošā darba rezultāti ir optimālā līmenī tāpat kā Rīgas un citu valsts pilsētu skolēniem.



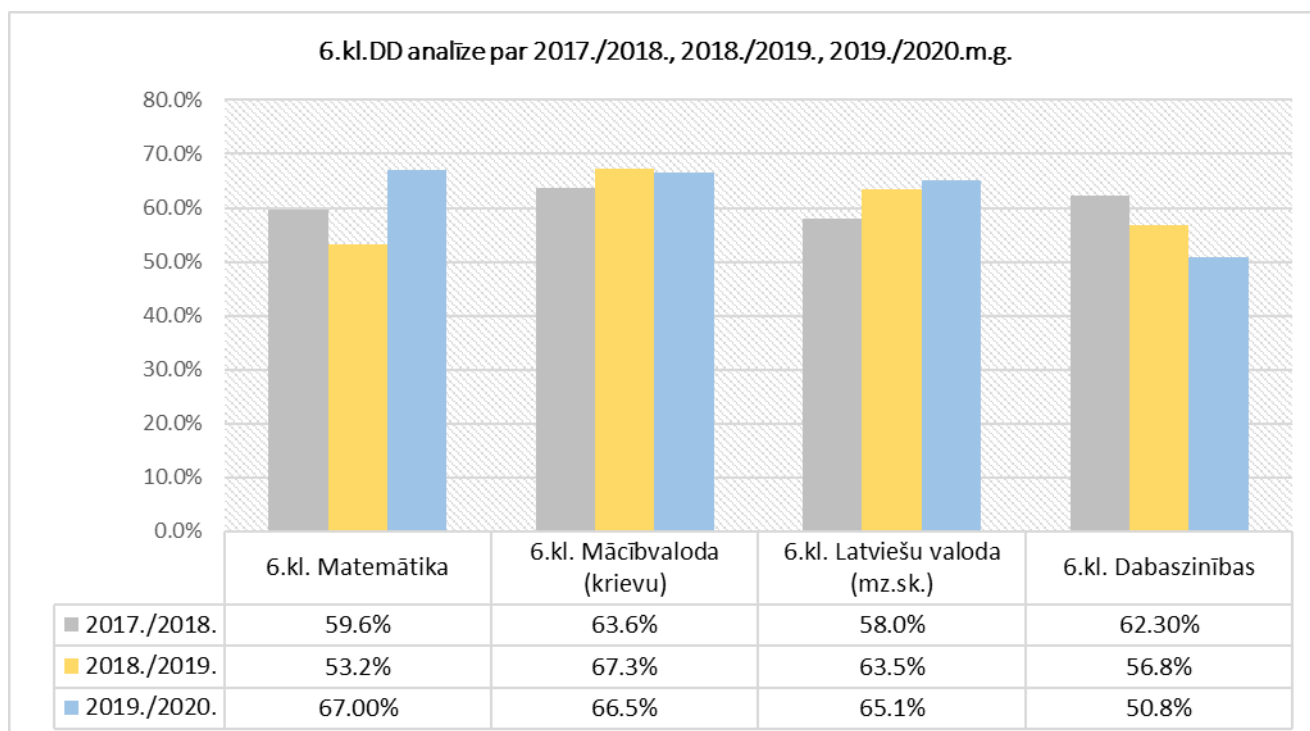
2019./2020.m.g. RĶVS skolēnu diagnosticējošā darba rezultāti ir optimālā līmenī tāpat kā Rīgas un citu valsts pilsētu skolēniem (dabaszinībās 6.kl.– pietiekamā līmenī).

3.klašu diagnosticējošo darbu rezultātu salīdzinājums:

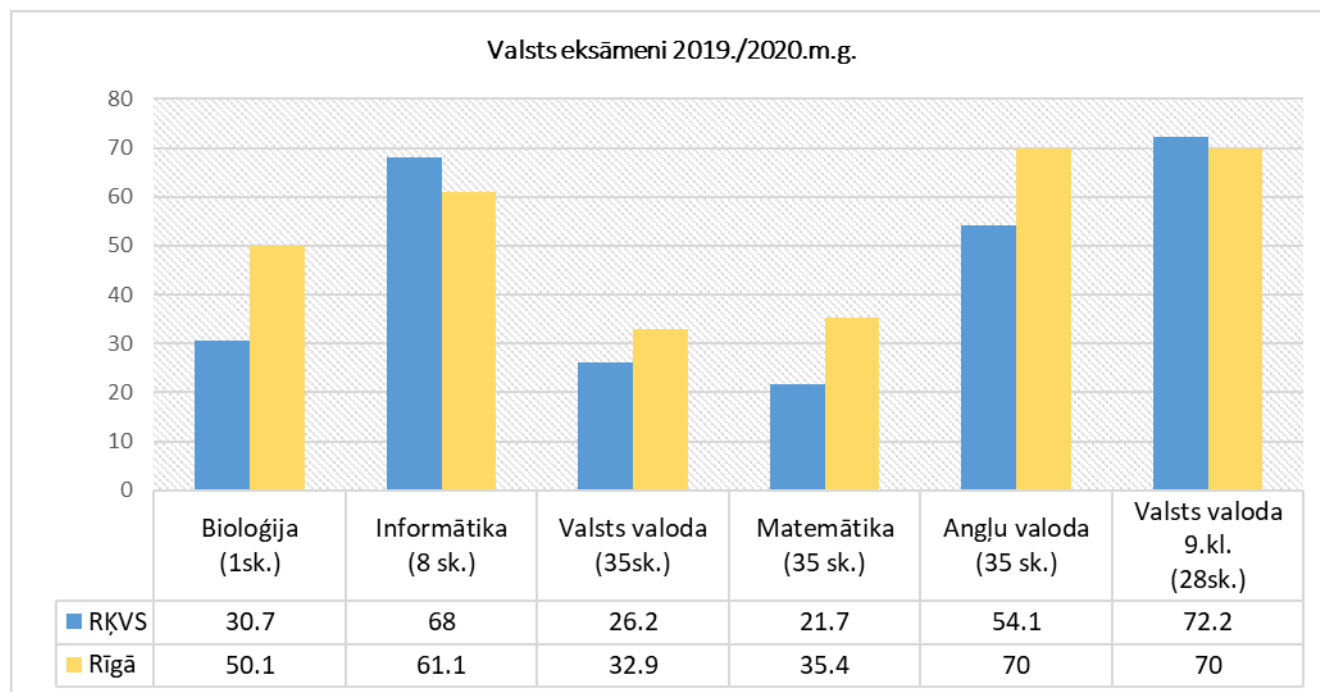


Analizējot pēdējo trīs gadu diagnosticējošos darbus 3.kl. var secināt, ka rezultāti ir stabili. Lielāka skolēnu daļa veica darbu optimālā līmeņī. 2019./2020.m.g. rezultāti matemātikā ir zemāki, nekā iepriekšējos gados sakarā ar to, ka darbā bija jāveic sarežģīti aprēķini, kurus skolēni vēl nemācījās.

6.klašu diagnosticējošo darbu rezultātu salīdzinājums



Diagrammā var redzēt, ka kopumā 6.kl. skolēni tika galā ar darbiem optimālā līmenī. Matemātikā 2018./2019.m.g. un dabaszinībās 2019./2020.m.g. – pietiekamā līmenī. Bet rezultāti ir zemāki nekā 3.kl. skolēniem sakarā ar to, ka mācību saturs ir grūtāks, bet skolēnu motivācija šajā vecuma posmā zemāka.



Valstī izsludinātās ārkārtējas situācijas dēļ 2019./2020. mācību gadā 9.klāšu skolēni bija atbrīvoti no eksāmenu kārtēšanas, Valsts valodas eksāmenu 9.kl. pēc izvēles kārtoja 28 skolēni. 21 skolēns ieguva B2 pakāpi, 6 skolēni - B1 pakāpi, 1 skolēns – A2 pakāpi. Šajā mācību gadā rezultāti ir augstāki nekā iepriekšējos gados. Vidējie rezultāti ir 72,2%. Labāki rezultāti ir mutvārdu, lasīšanas un klausīšanās uzdevumos. Grūtības sagādāja rakstīšanas daļas uzdevumi.

Valstī izsludinātās ārkārtējas situācijas dēļ 2019./2020. mācību gadā izvēles eksāmens skolēniem nebija obligāts. Angļu valodas CE kārtoja 35 skolēni. Šajā mācību gadā rezultāti ir nedaudz labāki nekā iepriekšējā gadā.

Šajā mācību gadā CE angļu valodā kopumā B2 sertifikātus saņēma 9 skolēni (26%), B1 saņēma 20 skolēni (57%) un 6 skolēni (17%) sertifikātu nesaņēma.

Darbu analīzes rezultātā tika noskaidrots, ka augstākās balles skolēni saņēma runāšanas (57%) un rakstīšanas (54%) uzdevumos. Pietiekamo punktu skaitu skolēni ieguva lasīšanas un klausīšanās uzdevumos. Lielākā daļa rezultātu atbilst izglītojamo mācību sasniegumu gada vērtējumam.

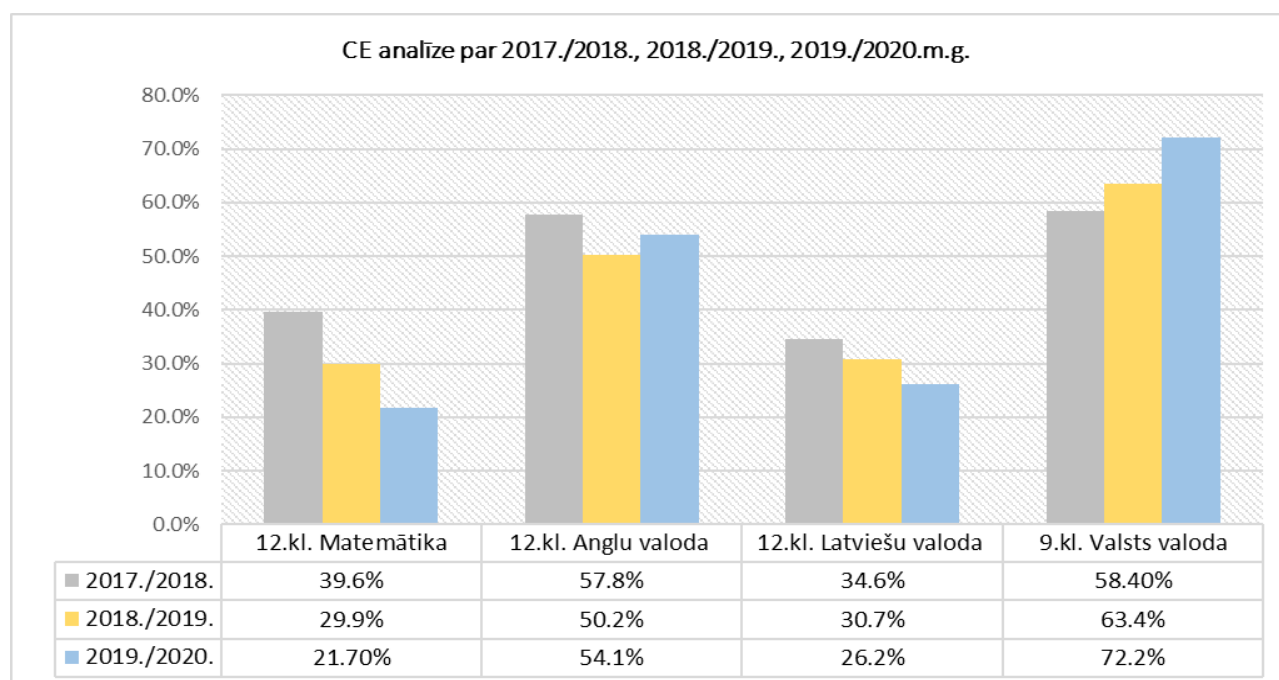
2019./2020.m.g. matemātikas CE kārtoja 36 skolēni. Šajā mācību gadā rezultāti ir zemāki nekā iepriekšējos gados. Vidējais rezultāts ir 21,7%, kas ir krietni zemāks par vidējo rezultātu Rīgā. Skolēni galvenokārt izpildīja tikai pirmo daļu (zināšanas un pamatprasmes). II daļā (zināšanu

lietojums standartsituācijās) skolēnu rezultāti ir 9%, III daļā (zināšanu lietojums nestandarta situācijās) tikai 1%.

Rezultāti gandrīz pilnībā sakrīt ar 12. klases diagnosticējošā darba rezultātiem, kas bija organizēts pirms eksāmena, lai izvērtēt skolēnu gatavību eksāmenam un noskaidrot sliktāk apgūtas tēmas, veikt tematiska plānojuma korekcijas, lai sekmētu mācību sasniegumu rezultātu uzlabojumu, kas attālināti organizētā mācību procesā nebija iespējams realizēt. Viens skolēns eksāmenu nav nokārtojis.

Latviešu valodas eksāmenu kārtoja 36 12.kl. skolēni. Vidējais rezultāts ir 26,2%. Daļa skolēnu nebija motivēti nopietni un sistemātiski mācīties. Labāk skolēni ir nokārtojuši "Zināšanu un pamatprasmju" eksāmena daļu. Viens skolēns eksāmenu nav nokārtojis.

Sakara ar Covid-19 12.klasei attālinātā procesa laikā nebija iespējas visas tēmas apgūt pilnā apjomā. Šajā periodā ne visi skolēni bija motivēti sistemātiski apgūt mācību vielu. Attālinātās mācīšanas laikā skolēniem bija iespēja pildīt pārbaudes darbus ar citu skolēnu un interneta palīdzību, tāpēc gada atzīmes šogad neatspoguļo reālās zināšanas.



Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Regulāri notiek apmācības procesa kvalitātes kontrole – mācību stunda apmeklējumi
- Skolēni izstrādā zinātniski pētnieciskos darbus un aktīvi strādā pie projektu izveides.
- Pedagoģi sadarbībā ar atbalsta personālu labi pārzina skolēnu individuālās īpatnības un ņem to vērā savā darbā ar izglītojamajam. Skola piedāvā atbalsta pasākumus VPD laikā skolēniem, kuriem tas ir nepieciešams (atgādnes, izpildes laika pagarinājums, pedagoga skaidrojums)

Tālākā attīstības vajadzības

- Mācību priekšmetu pedagogiem veikt detalizētu valsts pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu sasniegumu, lai vienotos par turpmāk veicamo darbu mācību sasniegumu uzlabošanai;
- Turpināt sniegt atbalstu izglītojamajiem centralizēto eksāmenu izvēlē un sagatavojoties eksāmenam;
- Visu mācību priekšmetu skolotājiem iesaistīties izglītojamo digitālās prasmes attīstīšanā, lai arī diagnosticējošo darbu veikšanai izmantot e-vides piedāvājumu;
- Turpināt iespēju robežās plānot fakultatīvās un individuālo/grupu nodarbības mācību priekšmetos, kuros ir valsts pārbaudījumi.

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Skolā psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu nodrošina viens sociālais pedagogs (1.2 slodzes), divi psihologi (1.5 slodzes), viena sertificēta medmāsa (0.75 slodzes), viens logopēds (1 slodze), viens speciālais pedagogs logopēds (1 slodze) un karjeras konsultants. Atbalsta personāls nodrošina konsultācijas, adaptācijas nodarbības, sniedz izglītojamajiem nepieciešamo palīdzību un atbalstu jaunuzņemtajiem izglītojamajiem, regulāri tiek apzinātas izglītojamo emocionālās, psiholoģiskās un sociālpedagoģiskās vajadzības.

Skolā darbojas atbalsta personāla komisija, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzību izglītojamajiem ar mācīšanās un uzvedības grūtībām. Atbalsta personālam ir vienoti kopīgi darba mērķi un uzdevumi. Regulāri notiek atbalsta personāla sanāksmes, kurās tiek izskatīti jautājumi, kas saistīti ar izglītojamo mācību grūtībām, uzvedības problēmām un konfliktsituācijām. Lai atbalstītu izglītojamo veselības aprūpi un sniegtu palīdzību psiholoģiskās un sociālās jomā, tika rīkoti dažādi pasākumi un organizētas aktivitātes – sociāli emocionāls un izglītojošs atbalsts dažādās problēmsituācijās; neattaisnotu kavējumu cēloņus izvērtēšana un kavējumu mazināšanas pasākumi; sniedz atbalstu riska grupām – konsultācijas, bērnu nometņu piedāvājums, mācību līdzekļu nodrošinājums.

Apgrūtināta atbalsta sniegšana skolēniem un vecākiem bija Covid-19 pandēmijas laikā, kad mācības skolās notika attālināti un nebija iespēja tikties ar skolēniem klātienē, jo strādājot ar cilvēku, it īpaši ar bērnu, svarīgs ir acu kontakts, balss tonis, stāja utt. Saziņas veids un atbalsta sniegšana pārsvarā bija telefoniski: atbildes uz jautājumiem, izglītojamo motivēšana patstāvīgi pildīt mājas darbus, lai veiksmīgi pabeigtu 2019./2020. mācību gadu, problēmu risināšana, pozitīvā noskaņojuma radīšana, sarunas.

Pēc aptauju rezultātiem par attālināto mācību procesu, var secināt, ka apmēram pusei no aptaujāties skolēniem šis periods bija ieguvums, jo varēja paši plānot savu laiku, citiem tieši pretēji – tas bija grūts laika posms, jo trūka pašvadītās mācīšanas, laika plānošanas prasmju, motivācijas un atbildības par saviem mācību sasniegumiem. Tāpat vairāki skolēni ka traucēkli nosauca tiešās komunikācijas trūkumu ar vienaudžiem.

Izglītojamie, vecāki un pedagogi varēja konsultēties un lūgt nepieciešamo palīdzību Skolas atbalsta speciālistiem.

Labvēlīgas un drošas vides nodrošināšanai izglītības iestādē sociālais pedagogs un psihologs regulāri veic darbu ar skolēniem, vecākiem un skolas personālu, vada un organizē profilakses pasākumus, sadarbojoties ar dažādām institūcijām: Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pedagoģiski medicīnisko komisiju un Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, Rīgas domes Labklājības departamenta Veselības pārvaldes Sabiedrības veselības veicināšanas un profilakses nodaļu, Sociālo dienestu, Rīgas Pašvaldības policiju, Valsts policiju, Rīgas Bāriņtiesu, Valsts Bērnu tiesību aizsardzības centru, veselības aprūpes iestādēm, krīzes centriem, interešu izglītības iestādēm.

Izmantotas sekojošās darba formas: izglītojošas lekcijas, kā piemēram Rīgas Pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļas lekcija “Par likumu ievērošanu un policijas darbu”, par viltojumiem, par jauniešu atkarībām (8. – 9. kl.), “Ģimenes vērtību nozīme un stiprināšana” 10.- 12.kl.; individuālās sarunās ar vecākiem, kuru laikā bija ieteikts labākais veids, kā sniegt atbalstu konkrētam izglītojamajam, izvērtēta izglītojamo uzvedība, Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi un problēmsituācijas.

Atbalsta komisijas darba analīze tiek veikta vadības, pedagoģiskās padomes un atbalsta komisijas sēdēs. Problēmsituāciju risināšanā iesaistās pedagogi un izglītojamo vecāki. Lai veidotu draudzīgu izglītojamo kolektīvu, sistemātiski tiek sniegts psihologa atbalsts. Atbalsta personāla speciālisti pēc plāna vai nepieciešamības gadījumā piedalās vecāku sapulcēs (adaptācijas, karjeras izglītības, profilakses, dažādu vecumposmu īpatnību uc. jautājumos). Skolā regulāri notiek izglītojamo spēju psiholoģiskā izpēte un tiek sniegti ieteikumi, kā nodrošināt veiksmīgu darbu ar izglītojamajiem. Klases stundās, mācību stundās, darbu izstādēs, kā arī ārpus klases pasākumos tiek runāts par veselīgu dzīvesveidu. Skolas izglītojamie, skolas pedagogi, vecāki atzīst projekta “ Skolas auglis” un “Skolas piens” svarīgumu un vajadzību.

Skolā popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus. Lielāka vecāku daļa pēc veiktas aptaujas rezultātiem apgalvo, ka skola veicina bērna izpratni par veselīgu dzīvesveidu.

Ir izstrādāts rīcības plāns, ja skolā konstatē vai ir aizdomas, ka izglītojamie lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, ieročus.

Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti papildu resursi (sociālais dienests, pašvaldības policijas, bāriņtiesa, pašvaldības un Valsts pedagoģiski medicīniskā komisija u.c.).

Tiek sekots, lai nodrošinātu izglītojamajiem atbilstošu fizisko slodzi sporta stundās, skolas medmāsa pārrauga, lai izglītojamiem būtu veiktas profilaktiskās apskates un noteiktajam vecumam atbilstošā vakcinācija.

Ar mērķi iepazīt vienu otru un saliedēt klases kolektīvu katra mācību gada sākumā tiek organizētas adaptācijas dienas 1., 5., 10.klašu izglītojamajiem un klasēm, kurām mainās klašu audzinātāji – īpaša uzmanība pievērsta klases kolektīva veidošanai, saskarsmes treniņiem un izglītojamo emocionālajam stāvoklim, iekļaujoties jaunajā vidē.

Skolēniem, kuri apgūst mācību vielu atkārtoti, tiek izveidoti individuālie plāni.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Atbalsta personāls veic izpēti par izglītojamo vajadzībām, konkrēto informāciju izmanto atbalstam mācību satura apgūvē, socializācijas procesā, sadarbībai ar sociālajiem dienestiem un citām valsts un pašvaldības institūcijām
- Klašu audzinātāju sadarbība ar speciālistiem popularizē veselīgo dzīves veidu;
- Operatīvi tiek risinātas problēmsituācijas organizējot tikšanās, uz kurām tiek aicināti gan skolēni, gan vecāki;

Tālākās attīstības vajadzības

- Strukturēt Atbalsta komisijas darbu: izstrādāt rīcības shēmas dažādu problēmsituāciju risināšanai;
- Optimizēt Atbalsta personāla darba laiku.

Vērtējums: labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Lai sniegtu izglītojamajiem palīdzību un atbalstu drošības jomā, Skolā tika rīkoti dažādi pasākumi un aktivitātes. Skolā izstrādāti un darbojas drošību reglamentējošie dokumenti, kuri ir izvietoti skolas stendā 1.stāvā, kā arī Skolas mājas lapā. Drošības instrukcijas izstrādātas kopā ar kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jomā. Skolā ir darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālists. Regulāri veiktas darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. instruktāžas skolēniem un skolas darbiniekiem: par Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, elektrodrošību, ugunsdrošību, drošību masu pasākumos, drošību mācību ekskursijās, ceļu satiksmes noteikumiem, pirmās palīdzības sniegšanu, rīcību dažādos nelaimes gadījumos, kā rīkoties ekstremālo situāciju un

evakuācijas gadījumā, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Mācību priekšmetu pedagogi 1. un 2. semestra sākumā, pirmās mācību stundas laikā un, katru reizi pirms jaunu darbu uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem. Izglītojamie un Skolas darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām valstī noteiktajā kārtībā. Izglītojamie to apliecina ar savu parakstu instruktāžas lapā. Esošie skolas darba kārtības noteikumi tiek regulāri izvērtēti un pēc nepieciešamības papildināti.

Atbildot uz aptaujas jautājumiem par skolēnu drošību skola un apkaimē 87% vecāku un 65% izglītojamo sniedza pozitīvās atbildes; par drošību ceļā uz skolu pozitīvās atbildes sniedza 73% vecāku un 70% skolēnu .

Izglītojamo un darbinieku drošības garantēšanai, saskaņā ar normatīviem dokumentiem, Skolā ir izstrādāti drošību reglamentējošie dokumenti un izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija. Mācību kabinetos, kuros ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, redzamā vietā novietotas darba drošības instrukcijas, ar kuru saturu izglītojamie tiek iepazīstināti uzsākot katru mācību semestri.

Skolā ir izstrādāta kārtība “Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība”. Skolas pedagogi un tehniskie darbinieki ir apguvuši zināšanas RIIMC un Skolā organizētajos kursos “Speciālās zināšanas pedagogiem bērnu tiesības aizsardzības jomā”.

Ziņas par skolēnu veselību un sociālo vidi tiek regulāri apkopotas turpmākai palīdzības un atbalsta sniegšanai. Skolā ir iekārtots atbilstošs medicīniskais kabinets, medmāsi ir atbilstības sertifikāts, viņa regulāri veic pasākumus skolēnu veselības profilaksei. Skolas medmāsa, sociālais pedagogs veic ēdināšanas procesa uzraudzību. Skolā tika īstenoti pasākumi, kas vērsti uz izglītojamo, vecāku, pedagogu izpratni par veselīga dzīvesveida veicināšanu.

Sanitāri higiēniskie pasākumi veikti atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām.

Skolas teritorijā dežurē pašvaldības policijas pārstāvji, kas nodrošina drošāku vidi. Skolas dežuranti reģistrē apmeklētājus un noskaidro viņu ierašanās mērķi.

Mācību nodarbību starplaikos izglītojamo drošība Skolā notiek atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem un normatīvajos dokumentos noteiktai kārtībai. Saskaņā ar Skolā pieņemto kārtību par dežūrām ir izstrādāts pedagogu un klašu dežūrgrafiks, noteiktas skolas administrācijas dežūras.

Skolotāji un tehniskie darbinieki ir noklausījušies pirmās palīdzības sniegšanas kursu (12 st.), un saņēmuši sertifikātu.

Katru gadu skolas medicīnas pulciņa komanda piedalās pirmās palīdzības sniegšanas sacensībās “Sarkanais krusts”. Komandas piedalās arī Eiropas rīkotajās sacensībās, kurās parāda ļoti izcilas zināšanas.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Notiek skolēnu izglītošana drošības jautājumos, piesaistot speciālistus (policija, mediķi, nevalstiskās organizācijas, lektori u.c.).
- Skola nodrošina medicīnisko palīdzību un profilaktisko veselības aprūpi tādā apjomā, kā to paredz normatīvie akti.
- Droša, uzticama, atbalstoša vide ikvienam.

Tālākā attīstības vajadzības

- Izvērtēt iespēju un nepieciešamību organizēt tiešsaistes konsultācijas izmantojot e-vides platformas (Zoom, Microsoft Teams);
- Prognozēt dažāda veida ārkārtas situācijas un aktualizēt mācību pasākumus rīcībai dažādās ārkārtas situācijās

Vērtējums: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Skolai ir apzinātas vērtības, kuras ir sasītošas pedagogiem, izglītojamajiem, skolas darbiniekiem un vecākiem.

Skolā veiksmīgi darbojas skolēnu pašpārvalde, kuras pārstāvji iesaistās izglītības iestādes padomes darbā, regulāri iesaistās Rīgas skolēnu padomes aktivitātēs.

Skolēniem tiek dota iespēja parādīt savu iniciatīvu dažādās tās realizācijas formās: organizējot pasākumus, dežurējot klasēs un skolā.

Talantīgiem izglītojamiem tiek sniegt atbalsts gatavojoties mācību priekšmetu olimpiādēm, konkursiem, skatēm, sacensībām. Sniegts atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

Skolai ir savi apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi. Mācību gada sākumā skolēni audzināšanas stundās tiek iepazīstināti ar tiem.

Skolā pārdomāti tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi, kuru sagatavošanā, norisē un vadīšanā veiksmīgi iesaistās paši skolēni. Vērienīgākie no tiem ir „Zinību dienā”, „Skolotāju diena”, „Iesvētīšana 5., 10. kl.”, Jaunais gads”, „Jautras dienas”, „Valentīndiena,” „Jautras spēles”, labdarības akcijas.

Rīgas Ķengaraga vidusskola ir skola, kurā rūpējas par integrētas sabiedrības veidošanu. Skolā notiek “Sveču pasākums”, kuros piedalījās ne tikai skolēni, bet arī citi Ķengaraga mikrorajona iedzīvotāji. Sadarbojoties ar Rīgas 25.vidusskolu un Rīgas Lietuviešu vidusskolu 2019. gadā Rīgas

Ķengaraga vidusskola īstenoja sabiedrības integrācijas projekts “Es un Ķengarags”. Projekts “Es un Ķengarags” veicinās ne tikai integrācijas procesu, bet arī ļaus skolēniem sevi iepazīt saistībā ar savu dzīves un mācību vietu – Ķengaragu – un stiprinās piederības izjūtu savai konkrētajai videi un valstij kopumā.

Klases stundas ir kvalitatīvas un veicina vispusīgas personības attīstību. Klašu audzinātāju darba plānos ietverti temati par skolēnu drošību, iekšējo kārtību, sabiedrisko līdzdalību, veselību, vidi, karjeru u.c.

Skola cenšas piedāvāt skolēniem daudzveidīgas interešu izglītības programmas, lai skolēni varētu saturīgi un pilnvērtīgi pavadīt savu brīvo laiku. Skolēnu vecāki tiek informēti par skolas piedāvātajām iespējām. Skola informē skolēnus par skolēnu sasniegumiem, darbojoties šajos pulciņos.

Mācību gada vidū un noslēgumā skolas vadība vērtē un analizē interešu izglītības programmas un veic nepieciešamās korekcijas.

2019./2020. mācību gadā skola skolēniem piedāvāja 16 interešu izglītības programmas, kuros darbojās 353 audzēkņi.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Skolas izglītojamie informēti par pašpārvaldes aktivitātēm un darbības rezultātiem, var iesaistīties pašpārvaldes darbā
- Izglītojamajiem tiek nodrošinātas daudzpusīgas sevis pilnveidošanas iespējas: interešu izglītības piedāvājums, konsultācijas, ārpusstundu pasākumi, olimpiādes, konkursi, izstādes, projekti u.c., kas nodrošina skolēniem pašizpaušmes iespējas.
- Tiek novērtēti skolēnu pozitīvie sasniegumi: konkurss “Labāka klase”, olimpiāžu, konkursu, sacensību dalībnieku un labāko skolēnu apbalvošana.
- Skolēni tiek iesaistīti projektos ārpus skolas. Skolā īsteno projekts “Draudzība bez robežām” ar Sanktpēterburgas skolu.
- Ņemot vērā aptaujās pausto vecāku viedokli, skolēnu intereses un pulciņu apmeklētību, ir veidotas divas interešu izglītības programmas: Šaha pulciņš tiks mainīts uz Prāta spēļu pulciņu un Kokapstrādes pulciņš - uz “Tekstila dizains, modelēšana un šūšana”.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt veikt interešu izglītības programmu vajadzību izpēti;
- Sniegt lielāko atbalstu talantīgiem izglītojamiem.

Vērtējums: labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Rīgas Ķengaraga vidusskolā izglītojamiem tiek sniegts atbalsts turpmākās izglītības un profesijas izvēlē. Tam tiek izmantotas klašu audzinātāju stundas ar pedagoga karjeras konsultanta piedalīšanos, mācību ekskursijas un tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem, „Ēnu dienas.”

Klašu audzināšanas stundās izglītojamies iepazīstina ar skolas un citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām. Skolā ir karjeras konsultants kurš arī nodrošina izglītojamiem individuālās karjeras konsultācijas. Izglītojamies savlaicīgi tiek informēti par izvirzītajām prasībām vidusskolā. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Skolā ir pieejama plaša informācija par dažādu Latvijas augstskolu un koledžu piedāvātajām izglītības programmām.

Klašu audzinātāju stundās ir iekļauti temati, kas saistīti ar karjeras izvēli. Skolā mācību gadā ir organizēti dažādi pasākumi saistībā ar karjeras izvēli. Skolā plāno un regulāri organizē profesionālās orientācijas pasākumus visu vecumgrupu izglītojamiem, mērķtiecīgi palīdz viņiem apzināt savas spējas un intereses, sniedz konsultācijas un atbalstu profesijas izvēlē. 2019/2020 mācību gada laikā Ķengaraga vidusskolas audzēkņiem tika nodrošināti karjeras attīstības atbalsta pasākumi “Ražošanas speciālists” 1.-4.klasēm, karjeras attīstības atbalsta pasākumi “Internets un Klients” un “Jaunietis darba tirgū: pieredze un izglītība - kur ir balanss?” 10.-12. klasēm.

Karjeras nedēļas ietvaros 8.-9. klasēm tika nodrošināts apmeklējums uz Rīgas Tūrisma un radošas industrijas tehnikumu: Tūrisma un komerczinību nodaļu, Viesmīlības pakalpojumu nodaļu, Ēdināšanas pakalpojumu nodaļu.

10.-12.klasēm papildus tika nodrošinātas lekcijas no Pilna doma – lekcija medijpratību un kritisko domāšanu mērķauditorija. Karjeras konsultanta Oskara Jurģa veidotā lekcija “Ko darīt pēc 12. klases” Regulāri atjaunota informācija karjeras informācijas dēlī par karjeras, izglītības tendencēm un tās jaunumiem.

Tika nodrošināts darbs ar skolēnu grupām 5.-9.klasēm par tēmu sevis izpētes uzdevumi (prasmis, vēlmes un gatavība tuvākās nākotnes izvēlei izglītībā, darba gaitās)

Izglītojamiem iknedēļu bija pieejama individuālās karjeras konsultācijas.

Vecākiem ir iespēja konsultēties karjeras izvēles jautājumos vecāku dienās, atvērto durvju dienās, klases audzinātāju stundās, tikšanās laikā ar administrāciju un pedagoga karjeras konsultanta.

Skolā tiek izstrādāti savstarpēji sadarbības līgumi mācību centru “COOK”, kur skolēniem ir iespēja saņemt pavārā specialitāti. Skolēniem ir iespējas izmantot augstskolu telpas projektu darbā.

Skolu apmeklē augstskolu pārstāvji, kuri sarunās ar jauniešiem aktualizē un uzsver kvalitatīvas izglītības lielo nozīmi karjeras ceļā.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Dalība ES projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”;
- Karjeras izglītības jautājumi ir iekļauti Skolas audzināšanas programmā;
- Karjeras izglītības tēmas tiek integrētas mācību darbā un ārpusstundu audzināšanas pasākumos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veikt izglītojamo mācību un interešu izglītības vajadzību izpēti 2021./2022.mācību gadam
- Optimizēt karjeras konsultanta darbu.

Vērtējums: labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola plāno un organizē individuālajām un grupu darba konsultācijām paredzēto laiku diferencēti - atvēlot laiku ne tikai darbam ar izglītojamajiem, kam ir nepieciešams atbalsts mācību procesā, bet arī ar talantīgajiem izglītojamajiem. Plānojot mācību darbu stundā, skolas pedagogi cenšas sekmēt talantīgo skolēnu izaugsmi un ievērot viņu vajadzības. Mācību stundu vērošanas rezultāti ļauj secināt, ka vairākās mācību stundās talantīgajiem izglītojamajiem tiek piedāvāts diferencēts mācību saturs, dažādas grūtības pakāpes uzdevumi.

Skola notiek 1.posma mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšana. Tiek veicināta un atbalstīta talantīgo skolēnu dalība konkursos, olimpiādēs, projektos un citās aktivitātēs. 2019./2020.m.g. aktivitātēs piedalījās trešā daļa skolēnu.

Skola plāno, organizē un pārrauga atbalsta grupas (psihologi, logopēds, sociālais pedagogs, speciālais pedagogs, karjeras konsultanti) darbu, kas pastāvīgi nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, veiksmīgi sadarbojas ar priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un vecākiem.

Skolā notiek mācību priekšmetu nedēļas: latviešu valodas, sociālas un pilsoniskas jomas priekšmetu nedēļa “Skaista mana tēvu zeme”, sākumskolas nedēļa “Mācāmies rotaļājoties”, dabaszinātņu jomas nedēļa, estētiskā cikla priekšmetu nedēļa

Skolā ir izstrādāts individuālo konsultāciju grafiks. Skolas izglītojamie un viņu vecāki ir informēti par individuālo konsultāciju iespējām skolā. Konsultāciju grafiks ir visiem pieejams, atrodas pie informācijas stenda un ievietots skolas mājas lapā.

Skola organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības. Ar šādiem skolēniem, atbilstoši savai kompetencei un darba specifikai, strādā logopēds (1.-4.klasēs) un speciālais pedagogs (1.-6.klasēs) nodarbības ar skolēniem notiek gan individuāli, gan nelielās grupās.

Darbā iesaistīti atbalsta personāla speciālisti: sociālais pedagogs, kas strādā ar izglītojamo kavējumiem, ja ir nepieciešams piesaista arī izglītojamo vecākus, ka arī citas sadarbības institūcijas; skolas logopēds un speciālais pedagogs sniedz specifisku palīdzību izglītojamajiem, piedalās lēmumu

pieņemšanā. Skolas psihologs ar vecāku piekrišanu veic izglītojamo izpēti, dod rekomendācijas gan vecākiem, gan priekšmetu pedagogiem, klases audzinātājam, kā arī individuāli konsultē izglītojamo mācību motivācijas paaugstināšanas, izziņas procesu attīstīšanas un mācību darba organizēšanas jautājumos.

Pedagogi, sadarbībā ar speciālo pedagogu, izstrādā atbalsta materiālus izglītojamajiem, kam ir grūtības mācībās, lai izglītojamie varētu sekmīgi apgūt mācību vielu un izpildīt standarta, izglītības programmas prasības.

Atbalsta personāls nodrošina efektīvu atbalstu, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm. Valsts pārbaudes darbos šādiem izglītojamajiem pēc vajadzības ir nodrošināti atbalsta pasākumi saskaņā ar MK noteikumos noteikto.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Skola veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību konkursos, mācību olimpiādēs, sporta aktivitātēs, izstādēs, projektos.
- Organizē darbu ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības, efektīvi un lietderīgi sniedz izglītojamajiem atbalstu un izglītības procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām un interesēm.
- Talantīgie izglītojamie saņem Skolas atzinības un pateicības rakstus par sasniegumiem dažādās aktivitātēs;
- Skolas atbalsta personāls nodrošina nepieciešamo palīdzību gan izglītojamajiem, gan vecākiem, gan skolotājiem.
- Pēc nepieciešamības skolēniem VPD tiek nodrošināti atbalsta pasākumi.

Tālākās attīstības vajadzības

- Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem mācību procesa individualizācijas un diferenciacijas jautājumos;
- Turpināt īstenot diferencētu un individuāli pieeju izglītojamajiem katrā mācību stundā;
- Visu mācību priekšmetu skolotājiem atbilstoši savam profilam rosināt skolēnus piedalīties olimpiādēs, pētniecisko projektu izstrādē, konkursos, sacensībās, skatēs;
- Sniegt atbalstu izglītojamajiem, lai savienotu aktīvu piedalīšanos ārpusstundu aktivitātēs ar kvalitatīvu mācīšanos.

Vērtējums: labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Skolā nav oficiāli konstatētu skolēnu ar speciālām vajadzībām, tādēļ skolā nav arī atbilstošas izglītības programmas. Tomēr, mainīgajos apstākļos un, ievērojot bērnu ar speciālām vajadzībām tiesības uz iekļaujošu izglītību, var būt tāda situācija, ka skolā būs skolēni, kuriem VPMK vai PMK ir konstatējusi speciālās vajadzības.

Skola sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem kopā ar vecākiem tiek ieteikts apmeklēt Rīgas pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju un VPMK, bet diemžēl skola nevar ietekmēt vecāku lēmumu komisiju neapmeklēt.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skola regulāri un sistemātiski informē izglītojamo vecākus par skolas darbību ar *E-klases*, skolas mājas lapas starpniecību, Skolas padomes sanāksmēs. Komunikācija starp Skolu un vecākiem ir korekta, pamatota, lietderīga un savlaicīga. Informācija vecākiem ir kvalitatīva un savlaicīga. Skolas vecākiem ir pieejama informācija par mācību un audzināšanas procesu Skolā, kā arī informācija par Skolas vidi un Skolas darba organizāciju. Informācija regulāri atjaunota Skolas mājas lapā un Skolas informatīvajā stendā vecākiem, ievieto informāciju TV ekrānā 1.stāvā. Skolas mājas lapā pieejama informācija par piedāvātajām izglītības programmām un uzņemšanas noteikumiem. Lai pilnveidotu Skolas darbu, vecākiem ir iespēja iesniegt savus priekšlikumus, kas tiek apspriesti vecāku sapulcēs, individuālajās tikšanās reizēs ar Skolas vadību, atbalsta personālu, klašu audzinātajiem un mācību priekšmetu pedagogiem.

Daudz sarežģītāk bija sazināties ar vecākiem Covid-19 pandēmijas laikā, kad mācības skolās notika attālināti un bija noteikta virkne ierobežojumu un aizliegumu. Sākotnēji vairākiem vecākiem bija problēma ar piekļuvi mācību resursiem. Galvenais skolā noteiktais saziņas veids, bija *E-klases* e-pasts un atbalsta sniegšana pa telefonu..

Vecāku sapulces tiek organizētas 2 – 3 reizes gadā. Katrai sapulcei tiek piedāvātas tēmas, kas aktuālas mūsdienai vecākiem un skolēniem, lai veicinātu sadarbības prasmes un uzlabotu mijiedarbību un sadarbību ar skolu.

Sapulcēs piedalās arī mācību priekšmetu pedagogi, lai informētu vecākus par mācību procesu, pārbaudes darbu kritērijiem un rezultātiem, valsts pārbaudes darbu programmām. Pēc plāna vai nepieciešamības gadījumā, vecāku sapulcēs piedalās arī atbalsta komandas speciālisti. Sadarbībai ar vecākiem tika izmantotas arī telefonsarunas un sarakstes e-klases pastā. Klašu audzinātāju sadarbība ar vecākiem un skolas atbalsta personālu tika atspoguļota audzināšanas darba atskaitēs.

1., 10. klašu skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar skolā piedāvātajām izglītības programmām un mācību priekšmetu un stundu plāniem, vērtēšanas kārtību.

3., 6., 9., 12. klašu skolēnu vecāki laikus tiek iepazīstināti ar MK noteikumiem par pārbaudes darbu kārtēšanas procesu.

Divas reizes gadā skolā notiek atvērto durvju diena, kurā vecāki individuāli konsultējas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātājiem un administrācijas pārstāvjiem.

Vecāki informāciju saņem gan ar dienasgrāmatu, gan individuāli tiekoties ar skolas administrāciju, ar klašu audzinātājiem individuālās sarunās, klašu vecāku sapulcēs, vecāku dienās un ieformēti e-klase

Regulāri notiek Skolas Padomes sēdes. Vecāki piedalās skolas pašvērtēšanas ziņojuma veidošanā sniedzot savu novērtējumu ar aptauju palīdzību (vecāku dalība – virs 90%)

Vecāku sanāksmju protokoli liecina, ka lielāka daļa vecāku apmeklē skolā organizētos pasākumus vecākiem (vecāku sapulces, vecāku dienas).

Vecākiem ir iespēja izteikt savus priekšlikumus skolas attīstībai un darba uzlabošanai izsakot priekšlikumus: savas klases Skolas padomes pārstāvim; iesniedzot tos rakstiski, izmantojot “priekšlikumu kastīti”; individuālo sarunu laikā.

Skolas pašnovērtējuma aptaujā piedalījās ap 94% skolēnu vecāku, un 92% no aptaujātiem uzskata, ka vecāku sapulces un citi pasākumi vecākiem skolā ir noorganizēti labi. 72% vecāku uzsver, ka viņu ieteikumi skolai tiek ņemti vērā. Savukārt 82% vecāku ieteiktu skolu citiem. Skolas apkārtnē teritorijas sakoptība un kārtība apmierina gandrīz visus vecākus. Skolā skolēni ir nodrošināti ar nepieciešamiem mācību līdzekļiem (grāmatām, darba burtnīcām, darba lapām), to apgalvo 93% vecāku.

Skolas vadība kopā ar klases audzinātājiem, atbalsta personālu, individuāli tiekas ar vecākiem un skolēniem, kuriem ir mācību grūtības, kā arī ir neattaisnoti mācību stundu kavējumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi. Ar e-dienasgrāmatas, e-žurnāla palīdzību vecākiem sniegta informācija par izglītojamo mācību sekmēm, kavējumiem, uzvedību un attieksmi. Vecāki saņem informāciju par to, kāda palīdzība nepieciešamības gadījumā tiek sniegta gan sociālās palīdzības dienestos, gan Skolā.

Skolas mājas lapa ir pieejama informācija par administrācijas, atbalsta personāla pieņemšanas laikiem un cita saistoša informācija.

Vecāki piedalās skolas un klases pasākumos, ekskursijās, veselības dienās. Skolai ir jauna tradīcija - ikgadējais vakars vecākiem un skolotājiem, vakara programmu sagatavo paši vecāki. Mācību gada beigās klases audzinātāji skolas administrācijas vārdā izsniedz vecākiem pateicības rakstus par palīdzību un atbalstu skolai.

- Skolas vecāki tiek informēti par Skolas darbību, sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga.
- Skolā ir noteikta sistēma, laiks, kad vecāki var tikties ar skolas vadību, atbalsta personālu, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem. Skola organizē daudzveidīgus pasākumus vecākiem pieejamā laikā.
- Laba sadarbība ar vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Radoši pilnveidot un dažādot Vecāku dienas pasākumu skolā;
- Izvērtēt iespēju organizēt tiešsaistes sapulces ar vecākiem;
- Izvērtēt iespēju papildināt skolas mājas lapu ar sadaļu "Vecākiem".

Vērtējums: ļoti labi

4.5. Izglītības iestādes vide

4.5.1. Mikroklimate

Skolas kolektīvs rūpējas par savas skolas tēla veidošanu un tradīciju kopšanu. Skolai ir savs ģerbonis, karogs, skolas pašpārvaldes zīmīte, skolas forma kā arī formas skolas medicīniskā un sporta komandām, dienasgrāmatas, pateicības raksti, atzinības raksti.

Ikdienā un svētkos tiek veicināta skolēnu, skolas darbinieku un vecāku piederības apziņa un lepnums par savu skolu. Kopīgi rūpējamies par skolas tēla veidošanu. Esam izveidojuši jaunas tradīcijas (pielikums Nr.2). Skolā būtiska loma ir arī senajām tradīcijām (pielikums Nr.3).

Skola organizētie pasākumi (diskotēkas, koncerti, svētku pasākumi u.c.) ļoti interesē 61% skolēnu. Un organizētie klases pasākumi (piemēram, klases ekskursijas, klases vakari u.c.) interesē 73% skolēnu.

Skolā regulāri tiek novērtēti skolēnu sasniegumi; panākumi sportā, mākslinieciskajā pašdarbībā, mācību priekšmetu olimpiādēs, mācībās.

Par skolas dzīvi tiek sniegta informācija skolas mājas lapā internetā.

Jau ilggadēji tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide. Tiek veicināta uzmanīga attieksme un iecietība. Skolēniem, vecākiem un skolas darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (aptaujas, pašvērtējums, pieņemšanas laiks u.c.).

Vadības, personāla un skolēnu attiecībās valda savstarpēja cieņa, uzticēšanās un izpalīdzība, skola sekmē to veidošanos, iekļaujot klašu audzinātāju stundās atbilstošas tēmas un ikdienas darbā to

ievērojot. Skolā attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta, ir noteikta kārtība, kādā jārikojas apmeklētājiem.

Semestru noslēguma pasākumos par skolēnu un darbinieku sasniegumiem un panākumiem tiek informēti pārējie skolas skolēni un darbinieki. Skolēni gatavo dažādus darbus, kurus izstāda klašu un skolas telpās.

Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri nosaka izglītības procesa organizāciju, skolēnu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos, skolēnu tiesības un pienākumus, atbildību par noteikumu neievērošanu. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas kontroli veic skolas vadība.

Skolas padome piedalās iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un iesaka viņuprāt nepieciešamos grozījumus. Skolēnu vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji. Skolotāju un vecāku individuālās sarunās vecāki tiek informēti par skolēnu attiecībām, uzvedību un attieksmi.

Izglītības iestādē tiek organizētas pedagogu un skolēnu dežūras, kuras nodrošina kārtību starpbrīžu laikā.

Visi pedagogi pārzina savas tiesības un pienākumus. Izglītības iestādē strādā dažādu nacionalitāšu un reliģisko piederību pedagogi, jaunie pedagogi saņem nepieciešamo atbalstu, izglītības iestādes vadība ir uzmanīga un iecietīga pret izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem. Vecāki savlaicīgi tiek informēti par izglītojamo neapmeklētajām mācību stundām, par skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu. Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki zina, kā jārikojas, lai paziņotu par izglītojamo nokavēšanos vai neierašanos uz mācību stundām.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas, visi izglītojamie ir iesaistīti skolas tradīciju kopšanā un saglabāšanā.
- Visu klašu izglītojamie piedalās kopīgos pasākumos, ekskursijās, projektos un citās aktivitātēs.
- Izglītojamie uzskata, ka skolā un tās teritorijā viņi jūtas droši.
- Skolā strādā kvalificēts atbalsta personāls.
- Kvalitatīvi un demokrātiski izstrādāti Skolas iekšējie noteikumi un koplīgums ar arodbiedrību.
- Izglītības iestādes darbinieku kolektīvs ir saliedēts.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veicināt iecietību un cieņpilnas savstarpējās attiecības, kultūras normu ievērošanu;
- Veicināt izglītojamo personisko atbildību par disciplīnas un kārtības uzturēšanu skolā

Vērtējums: labi

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Skolas telpas tiek estētiski noformētas, tās ir tīras un kārtīgas. Skolēni iesaistās tīrības un kārtības uzturēšanā skolas telpās, kā arī skolas apkārtnes tīrības un kārtības nodrošināšanā. Sanitāri higiēniskie apstākļi skolas telpās atbilst normām. Katru gadu plānveidīgi iespēju robežās veikti telpu remontu. Skolas telpu iekārtojums neierobežo skolēnu un personāla pārvietošanos, skolas telpas ir drošas, ir evakuācijas plāni.

64% no aptaujātiem skolēniem apgalvo, ka skolas telpas ir patīkamas mācībām; puse skolēnu apgalvo, ka krēsli un galdi skolā ir ērti un piemēroti, ceturtdaļa aptaujāto uzskata ka dažās telpās ir piemērotas mācībām, bet dažās nav. 90% skolēnu atzīst, ka skolā ir pieejams darbam derīgs dators ar interneta pieslēgumu, ja tas ir nepieciešams mācībām. Lielāka daļa skolēnu uzskata, ka arī bibliotēkā ir pieejamas grāmatas un žurnāli, kas nepieciešami mācībām.

Skolas apkārtnes labiekārtošana notiek katru gadu. Tā ir apzaļumota, sakopta un tiek uzturēta kārtībā. Skolas apkārtnē ir droša skolēniem. Skola atrodas dzīvojamā zonā un tās tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

Skolas teritorija ir iežogota. Skolēni labprāt uzturas skolas teritorijā un jūtas droši.

Tiek veiktas izglītojamo, pedagogu un vecāku aptaujas, intervijas, anketēšana u.c., lai uzlabotu izglītības iestādes fizisko vidi, kā arī tās darbu.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Iespēju robežās tiek pilnveidota Skolas materiālā bāze (t.sk. legoroboti, datori u.c. tehnika).
- Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašumu departamentu notiek darbi pie Skolas telpu un teritorijas labiekārtošanas.
- Sadarbības rezultātā mākslinieciski noformēti garie gaiteni.
- Skolas vide ir droša un komfortabla, skolēni, viņu vecāki un pedagogi tajā jūtas droši un mājīgi.
- Izglītības iestādes bibliotēkā ir pietiekams mācību grāmatu klāsts, kā arī daiļliteratūras klāsts atbilsts izglītojamo vecumam un interesēm;
- Sadarbība ar pirmskolas izglītības iestādēm Nr. 172. un 216. notiek atklātās nodarbības bērniem un vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt veidot pievilcīgu un mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai;
- Uzstādīt gaitenš durvis atbilstoši pārbaudošo institūciju prasībām.

Vērtējums: labi

4.6. Izglītības iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību process notiek vienā ēkā, kas ir celta skolas vajadzībām. Skola nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un iespēju robežās arī materiāltehniskos resursus. Klašu telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam.

Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie kabineti mācību procesa realizēšanai, piemēroti jebkurām vajadzībām: sākumskolas kabineti, fizikas, ķīmijas, informātikas, matemātikas, vizuālās mākslas, vēstures un ģeogrāfijas, latviešu, angļu/norvēģu, vācu un krievu valodas kabineti, mūzikas, vizuālās mākslas kabineti, mājturības kabinets zēniem un mājturības kabinets meitenēm, psihologa un sociālā pedagoga kabinets, speciālā pedagoga kabinets, sporta pedagogu kabinets, sporta darba organizatora kabinets, medmāsas kabinets. Labos laika apstākļos sporta stundas notiek BJC „Daugmale” sporta stadionā, kurš atrodas blakus skolas teritorijai. Ar centru ir noslēgts sadarbības līgums. Skolas telpu labiekārtošana tiek mērķtiecīgi plānota.

Skolā ir nepieciešamie materiālie resursi izglītības programmu īstenošanai. Skola pilnībā nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām. Datorklases iekārtojumu nodrošina pašvaldība. Skolai ir interneta pieslēgums. Skola rūpējas par iekārtu un tehnisko līdzekļu iegādi un drošas ekspluatācijas nodrošināšanu. Materiāltehniskie līdzekļi ir droši lietošanai, skolas sanitārie mezgli ir atbilstoši iekārtoti.

Pedagogi, izglītojamie, citi skolas darbinieki izmanto izglītības iestādē esošos materiāli tehniskos resursus, bet izglītības iestādes administrācija koordinē izglītības iestādes fonda papildināšanu, ņemot vērā skolotāju, skolēnu vajadzības izglītības programmu realizācijā. Izglītības iestādē mērķtiecīgi ir iegādāti mācību līdzekļi izglītības programmu īstenošanai.

Analizējot aptaujas rezultātus tika secināts, ka gandrīz visi skolotāju apgalvoja, ka viņiem ir pieejami visi nepieciešamie resursi darbam. 91% skolotāju bieži stundu gatavošanā lieto informācijas tehnoloģijas (e-klasi, informāciju internetā, lietotnes), vairāk par pusi skolotāju bieži un ceturtā daļa aptaujāto dažreiz lieto informācijas tehnoloģijas, lai demonstrētu mācību vielu stundās (projektoru, interaktīvo tāfeli, dokumentu kameru). Informācijas apmaiņa starp skolotājiem, skolēniem un viņu ģimenēm ir diezgan efektīva, tā uzskata 88% pedagogu.

Skolas telpu sadalījums ir racionāls, tās lielākajā daļā atbilst mācību procesu nodrošināšanai skolēnu un skolotāju prasībām. Pie katras telpas ir norāde par telpu. Skolā tiek nodrošināta informācija par skolā pieejamo aparatūru, aprīkojumu un resursiem. Skolotāji un skolēni izmanto materiāltehniskos resursus. Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus.

Skolā ir 3 datorklases kuras aprīkotas ar multimediju projektoriem, 2 datorklases aprīkotas ar 15 un 17 stacionāriem datoriem, 1 datorklase aprīkota ar 16 portatīviem datoriem, 11 mācību kabinetu aprīkoti ar multimediju projektoriem, 6 kabinetos pieejamas interaktīvās tāfeles, 17 kabinetos uzstādīti lielkrana televizori. Katram skolotājam ir dators. Skolā ir mūsdienīgas garderobe ar 706 skapjiem “Z” veida durvīm. Aktu zāle aprīkota ar elektriskām karnīzēm, augstas kvalitātes auduma aizskartiem, skatuve aprīkota ar jaunākas paaudzes led lampām un saules atstarojušiem žālūzijām. Attālināta mācību procesa nodrošināšanai no IZM skola saņēma 8 planšetdatorus un 11 telefonus ar interneta pieslēgumu

Izglītības iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā apstiprināts budžets. Izglītības iestādes pārziņā nodotos finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai. Izglītības iestādes direktore, direktora vietnieks saimnieciskajā darbā iesaista izglītības iestādes darbiniekus finanšu līdzekļu plānošanā, sadalē un konsultējas ar Izglītības iestādes padomi par finanšu līdzekļu izmantošanu.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējie noteikumi “RĶVS pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība” un izstrādāti piemaksas noteikšanas kritēriji. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē izglītības iestādes pārziņā nodoto materiālo vērtību un finanšu revīziju (auditu). Izglītības iestādes finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, tās darbības nodrošināšanai, taču pietrūkst resursu izglītības iestādes attīstībai.

Izglītības iestādei ir centralizēta grāmatvedība. Izglītības iestādei tiek iedalīti brīvie līdzekļi, kuru apjomu nosaka izglītojamo skaits izglītības iestādē. Šo līdzekļu sadalījums tiek veikts pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Izglītības iestādes telpas ir aprīkotas ar IT, katrs izglītības iestādes kabinets ir aprīkots ar datortehniku. Izglītības iestādē ir bezvadu un stacionārais interenta pieslēgums.
- Izglītības iestādē ir pieejama informācija par izglītības iestādē esošajiem tehniskajiem līdzekļiem, to izmantošana ir lietderīga un efektīva.
- Visiem izglītības iestādes darbiniekiem ir iespēja izmantot izglītības iestādes materiāli tehnisko bāzi.
- Izglītības iestādes pārziņā nodotie finanšu līdzekļu izmantošana notiek normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā.
- Skolēni ir nodrošināti ar mācību literatūru.
- Skolā ir paveikts liels remontdarbu apjoms un kabinetu aprīkoti ar mūsdienīgo tehniku.

Vērtējums: labi

4.6.2. Personālrեսursi

Skolā ir nokomplektēts izglītības programmu un interešu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skola nodrošina atbalsta personāla pieejamību. Skolā strādā atsaucīgi un profesionāli pedagogi, ir informācija par katra skolotāja tālākizglītību. Tālākizglītības vajadzības tiek regulāri pārskatītas. Skolas personālu atbalsta un rosina piedalīties tālākizglītības programmās, semināros. Skolas darbiniekiem ir iespējas doties pieredzes apmaiņas braucienos uz citām skolām gan pilsētā, gan ārpus Rīgas. Skolas darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu, semināru saturu un iegūto pieredzi metodiskajās apspriedēs un tematiskajās pedagoģiskajās sēdēs. Skolas darbinieki dalās pieredzē ar kolēģiem, un lielākā daļa pedagogu to izmanto mācīšanās procesa pilnveidošanai. Iestādes darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir definētas atbildības jomas, kuras ir saskaņotas darba līgumos, kas nepieciešamības gadījumā tiek pārskatīti un pilnveidoti. Darbiniekiem ir pieejama informācija par izglītības iestādes pārvaldes struktūru, darbības ciklogrammu, iestādes mērķiem un uzdevumiem, iknedēļas plānotajiem pasākumiem mācību un audzināšanas darbā.

Pedagogu sadalījums pēc izglītības

	kopā	Ar vispārējo vidējo izglītību			Ar augstāko pedagoģisko izglītību			No pedagoģu skaita zinātņu doktori
		ar vispārējo vidējo izglītību	ar profesionālo vidējo izglītību	no tiem iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	ar augstāko pedagoģisko izglītību	t.sk. pedagoģijas maģistri	ar citu augstāko izglītību	
Pedagogi	66	2	1	1	61	12	2	1

Skolotāju darba slodzes sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstentās izglītības programmas, prasības un darba organizācijas vajadzības, skolotāju kvalifikāciju. Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci. Visu skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, kurus pārskata pēc nepieciešamības. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadības darba struktūru, skolas darbību, visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Skolā ir izveidota metodiskā padome un metodiskās komisijas. Ir izstrādāti metodiskās padomes un metodiskās komisijas reglamenti. Visi skolotāji iesaistās metodiskajās apspriedēs, kurās tiek risināti metodiska rakstura jautājumi.

Personāla tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar MK noteikumiem Nr.569 un skolas noteiktajām attīstības prioritātēm

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina profesionālo kompetenci:

Kursi “Speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā” –ir visiem skolotājiem

- 38 skolotāji ir apguvuši pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu (A)
- 16 skolotāji ir apguvuši pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu latviešu valodas pilnveidei profesionālām vajadzībām skolu pedagogiem, apmeklējot RIIMC kursus (120 st.)
- Kompetenču pieeja mācību saturā: skolu vadības loma jaunā mācību satura pieejas mācībām ieviešanai skolā ir apguvusi visa administrācijas komanda
- Kursi, saistīti ar kompetenču pieeju mācību saturā, kurus ir apguvuši gandrīz visi skolotāji (“Mūsdienīgs un efektīvs mācību process”, “Iekļaujoša izglītība,” “Daudzveidīgi uzdevumi attālinātā mācību procesa īstenošanā” un citi.

Skolotāji piedalās arī dažādos projektos:

Projekts “Kompetenču pieeja mācību saturā” pedagogiem, kuri īsteno iekļaujošo izglītību (6 skolotāju komanda, ieskaitot direktores vietnieci un speciālo pedagogu)

- Projekts ar CSDD “Velosipēdu vadītāju izglītošana un eksaminācijas skolās ” (1 skolotāja vadītas nodarbības 4.kl.skolēniem, kuru rezultātā apliecību saņēma 55 skolēni (divas reizes vairāk nekā 2018./2019.m.g.)
- Skolas vadība un mācību priekšmetu jomu koordinatori ir iesaistījušies projektā K-10.

Mācību gada laikā tiek organizēti semināri, konsultācijas, pieredzes apmaiņas pasākumi. Tālākizglītības pasākumus piedāvā arī skola. Pedagogi iegūtās zināšanas prasmīgi pielieto savā darbā. Skolā glabājas dokumentāla informācija par katra skolotāja tālākizglītības aktivitātēm.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls.
- Skola, izmantojot savus resursus, organizē pedagogu tālākizglītības kursus un seminārus izglītības iestādē.
- Skolai ir laba sadarbība ar bērnu un jauniešu centru „Daugmale”, Rīgas Izglītības un informatīvi metodiskais centrs, Rīgas jauniešu centru “Kaņieris”, Ķengaraga bibliotēku.

Vērtējums: labi

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Pašvērtēšana Ķengaraga vidusskolā ir plānota un strukturēta, izmanto vienotus kritērijus. Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos. Skolas vadība kontrolē un pārbauda personāla darbu, atbalstot un izvirzot pamatotas prasības.

Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolotāju un skolas darbu. Skolas vadība veicina, atbalsta un organizē pašvērtēšanas procesu, iesaistot visus skolas darbiniekus (100%), skolēnus (85%) un vecākus (94%) skolas darba stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku iesaistīšanos skolas darba pašvērtēšanā. Katra mācību gada sākumā skolotāji tiek iepazīstināti ar pašnovērtējuma veidošanas pamatprincipiem, rezultatīvajiem rādītājiem un pētāmajām jomām. Regulāri skolotāji veic sava darba pašanalīzi, izvērtējot sasniegumus un trūkumus, nosakot turpmāk veicamos darbus pēc vienotas skolā izstrādātas formas. Katru gadu tiek analizēts un vērtēts skolas mācību un ārpusstundu darbs. Skolas darbinieki, iesaistoties vērtēšanas procesā, apzina sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Skolas darbinieki, veicot izvērtēšanu, gan uzklasa skolēnus un vecākus, gan tiek veidotas aptaujas anketas un apkopoti rezultāti. Katru gadu vērtēšanas procesos konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus skolas personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu. Ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas personāls tiek iepazīstināts pedagoģiskās padomes sēdēs un apspriedēs, vecāki ar to tiek iepazīstināti sapulcēs.

Edurio platformā tika veikta arī skolotāju aptauja skolas pašnovērtējumam. Visi skolotāji izteica to, ka skolas vadība savlaicīgi informē par mācību stundu izmaiņām. Uz jautājumu: Cik lielā mērā Jūs piekrītat vai nepiekrītat apgalvojumam: "Skolas vadība atbalsta (ar finansējumu, informāciju, laika plānojumu u. tml.) manu profesionālo pilnveidi" – 93% skolotāju atbildēja pozitīvi. Visi skolotāji apliecina, ka skolā ir izveidots informācijas aprites risinājums, ar kura palīdzību var uzzināt par jaunumiem izglītības sistēmā, konkursiem, projektiem un citām aktualitātēm. Un 93% tas apmierina.

Skolas attīstības plāns ir reāls, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī pašvaldības un valsts noteiktos attīstības virzienus.

Pēc skolas darba pašvērtēšanas un iepriekšējā attīstības plāna materiālu apkopošanas tika noskaidrotas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Apspriedēs, kurās piedalījās skolotāji, MK vadītāji, administrācijas pārstāvji, psihologs, sociālais pedagogs, tika apspriestas un izvirzītas skolas darbības prioritātes. Skolas attīstības plāna projekts pēc tam tika apspriests pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē. To apstiprina Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments. Pēc

attīstības plāna apspriešanas un apstiprināšanas ar to tiek iepazīstināti skolēnu vecāki skolas un klašu vecāku sapulcēs.

Skola īsteno attīstības plānā noteiktās prioritātes, konkrētos mērķus un uzdevumus.

Skolas attīstības plāns ir saprotams 91% skolotājiem. Kā arī 93% pedagogu uzskata, ka informāciju par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi saistībā ar skolas attīstību skolas vadība nodrošina ļoti labi. Metodiskās komisijas skola strādā mērķtiecīgi (98%).

Vērtējums: labi

4.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolā tiek ievērota obligātā dokumentācija, saskaņā ar Ministru kabineta un skolas nomenklatūru. Tā izstrādāta, demokrātiski apspriežoties, atbilstoši likumu un normatīvo aktu prasībām.

Skolā ir direktors, direktora vietnieks izglītības jomā 1. - 6.kl., direktora vietnieks izglītības jomā 7. – 12.kl. , direktora vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbā) un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā. Direktora un vietnieka pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos darba aprakstos. Darba aprakstos ir ietverta atbildība par visiem skolas darba virzieniem. Visiem skolas darbiniekiem ir zināma informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Skolā ir izveidota vadības komanda un ir nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Skolā ir demokrātisks vadīšanas darba stils. Direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Skolas direktors un vietnieki deleģē funkcijas un kontrolē to izpildi. Direktora vietnieki profesionāli un kvalitatīvi veic viņiem uzticētos pienākumus, sadarbojoties ar pārējo personālu, veicina radošu sadarbības vidi skolā. Katru pirmdienu notiek administrācijas apspriedes un katru otrdienu skolotāju informatīvās apspriedes, kuru laikā vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, par skolas ikdienas darbu. Metodisko komisiju pārrauga direktora vietniece izglītības jomā, kura atbild par metodiskās apvienības un metodisko komisiju darbu. Direktors un vietnieki regulāri pārskata un izvērtē skolas darbinieku ierosinājumus skolas vadības un skolas darba uzlabošanai.

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- Pedagogi ir iesaistīti skolas darba plānošanā un izvērtēšanā;
- Regulāra informācijas apmaiņa un kontrole mācību un audzināšanas darbā;

- Administrācija – vienota komanda;
- Administrācijas klātbūtne, līdzdarbošanās un kolektīva iesaistīšana visos skolas un ārpuskolas pasākumos;
- Darbojas skolas metodiskās komisijas un metodiskā padome;
- Vadība ir ieinteresēta un atsaucīga darba procesā un rezultātā.

Vērtējums: labi

4.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadība nodrošina sadarbību ar vecākiem un Skolas Padomi, RD Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Īpašuma departamentu, citām organizācijām un iestādēm. Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā, veicina un atbalsta skolas sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

Skolai ir ļoti laba sadarbība ar RIIMC, Rīgas Tehnisko Universitāti, bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, pašvaldības policiju, Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, Latvijas Sarkanā Krusta, Psiholoģijas augstskolu, Latvijas Olimpisko komiteju, Bērnu un jauniešu centriem „Daugmale”, Rīgas Centrālās bibliotēkas Ķengaraga bibliotēku, ar Samariešu apvienību, invalīdu dienas centru “Cerību nams”, BJIK “Auseklis”

Izglītības iestādes darba stiprās puses

- sadarbībā ar citām institūcijām tiek iesaistīti skolēnu vecāki;
- sadarbošanās ir pārbaudīta vairāku gadu garumā;
- sadarbība dažādo skolas dzīvi un sniedz praktisku palīdzību.

Vērtējums: labi

5. Citi sasniegumi

Pedalīšanās mācību olimpiādēs:

Rīgas Ķengaraga vidusskolas skolēni regulāri piedalās rajona un pilsētas rīkotajās olimpiādēs un 2019./2020.m.g. gūst tajās rezultātus:

Rīgas pilsētas olimpiādes uzvarētāji 2019./2020.m.g.

Skolēna vārds, uzvārds	Klase	Vieta	Priekšmets	Skolotājs
Vladislava Zelenkeviča	9.mt	3.	Latvijas vēsture	N.Poļitova
Andrejs Nesterenko	5.mt	2.	Matemātika	G.Careva
Klims Dernovs	6.mt	atzinība	Matemātika	N.Jeļizarova

Interēšu izglītības programma

Katru gadu skolā rit aktīva sporta dzīve. Mūsu skolēniem ir labi sasniegumi gan Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas, gan pilsētas mērogā.

2019./20. mācību gadā skolēni ieguva:

sacensības	vieta
Skolu kauss telpu futbolā zēniem	1.vieta
Latgales priekšpilsētas skolu sacensības futbolā 6.-7.kl., 8.-9.kl., 10.-12kl.,	2.vieta
Rīgas pilsētas starpskolu fināla sacensības "Telpu futbola" 10.- 12.kl.,	2.vieta
projekts "Sporto visa klase",	3.vieta
Rīgas pilsētas starpskolu fināla sacensības florbolā 10.-12.kl.,	3.vieta
Rīgas pilsētas starpskolu sacensības "Olimpiska diena 2018"	3.vieta
Rīgas pilsētas starpskolu sacensības "Skolēnu spēles 2019"	4.vieta

Esam atpazīstami ar savu daudzveidīgo interēšu izglītības pulciņu piedāvājumu un darba rezultātiem:

Deju pulciņš "Ivuška" :

- XVIII International Dance and Song Festival "Le spiagge d' Italia"

- konkurss “Tatjanas diena” – 1. vieta
- Starptautiskais konkurss VIA BALTICA 2020, III un IV vieta.

6. Turpmākā attīstība

Pamatjoma	Tālākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • jaunā izglītības satura realizācijas uzsākšana. • Ieviest Pamatizglītības programmu (21011111) visā pamatizglītības posmā.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt skolēnu pašvērtējuma iemaņas mācīšanās un audzināšanas procesā. • Veicināt skolēnu aktīvāku piedalīšanos zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšanā ārpus Skolas. • Pilnveidot darbu ar talantīgajiem bērniem.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Uz sasniedzamo rezultātu vērsta vērtēšana. • skolēnu snieguma līmeņu aprakstu un vērtēšanas kritēriju izstrāde, iesaistot izstrādē arī skolēnus;
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sniegt palīdzību skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās; • Iesaistīt skolēnus projektos (apmaiņas programmas, sadarbības u.c.). • Nodrošināt diferencēto mācību pieeju, veidojot dažādas sarežģītības līmeņa uzdevumus lai sekmētu audzēkņu mācību motivāciju un vadītu darbu mācību procesa laikā.
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt darbu ar skolēniem, lai tie izprastu savu pilsoņa lomu, kā arī attīstīt pret cittautiešu kultūrvērtībām.
Resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Iespēju robežās nodrošināt Skolu ar jaunam mācību saturam atbilstošajiem mācību līdzekļiem, materiāliem pamatjomas “Mācību saturs” prioritāšu izpildei. • Turpināt darbu, lai atjaunotu un modernizēt tehnisko bāzi. • Turpināt darbu pedagoģiskā sastāva darba efektivitātes paaugstināšanā
Skolas darba organizācija, vadība un	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt mācību procesu nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu; • Savlaicīgi iepazīstināt skolotājus, skolēnus un vecākus ar jaunumiem

kvalitātes nodrošināšana	skolas darbā, izmantojot <i>E-klases</i> žurnāla, skolas mājas lapas un sociālo interneta vietņu resursus. <ul style="list-style-type: none">● Optimizēt bibliotēkas darbu.● Veikt skolas un izglītības programmu akreditāciju.
-------------------------------------	--

Izglītības iestādes vadītāja

Tatjana Belugina

PIELIKUMI

Skolēnu iesaiste ārpustundu pasākumos

- “Nāc dārzā ciemoties” (9.kl.) – 1.vieta
- Medicīnas sacensībās
- Sporta sacensībās
- Deju kolektīva “Ivuška” koncertos un skatēs
- Konkursā „Skolas zvaigznes”
- Konkursā “Pieskati uguni” (4. kl.) – 2.vieta
- Starptautiskā krievu valodas konkursā „Krievu lācītis” (“Русский медвежонок”)

Jaunas skolas tradīcijas

- Lāčplēša kauss
- Balta galdauta svētki
- Sveču pasākums
- Ziedu nolikšana pie Brīvības pieminekļa
- labdarības akcijas
- Svinīgas līnijas (pēc semestra beigām)
- pasākumi, kas veltīti Mātes dienai un Tēva dienai, uz kuriem tiek aicināti vecāki
- krāsainas un jautras dienas

Skolas senas tradīcijas

- svinīgie pasākumi veltīti Latvijas Republikas proklamēšanas dienai
- Zinību diena
- Skolotāju diena
- sporta svētki;
- spēle „Gribu būt par prezidentu”
- svinīgā uzņemšana 1. klasē
- piekto klašu skolēnu svinīgā uzņemšana pamatskolā
- desmito klašu skolēnu svinīgā uzņemšana vidusskolā
- Skolas dzimšanas dienas svinības
- Ziemassvētku sarīkojumi
- talantu konkurss “Slavas minūte”