



RĪGAS ĶENĢARAGA VIDUSSKOLA

Maskavas iela 273, Rīga, LV-1063, tālr. 67187888, e-pasts: rkvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 26. augustā

Nr.VSKN – 20 – 1 – nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas Ķengaraga vidusskola (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Katra klase, mācīšanās grupa un interešu izglītības grupa tiek uzskatīta par noslēgtu grupu un var neievērot savstarpējās distancēšanās prasības grupas ietvaros atbilstoši MK noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

4. Skolas telpās ikdienā uzturas tikai skolēni un skolas darbinieki.

5. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

6. Skolā drīkst iet tikai personas, kurām nav elpceļu infekcijas slimības pazīmes un kurām nav noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.

7. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam ir konstatēta Covid-19 infekcija vai ir bijis kontakts ar personu, kurai ir konstatēta Covid-19 infekcija, par to nekavējoties informē Skolas direktoru.

II. Izglītības procesa organizēšana

8. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

9. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto izglītības procesa īstenošanas modeļi A modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā notiek klātienē un kurā mācības 7. – 12.klašu posmā notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem.

10. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

11. Atbilstoši nepieciešamībai Skola var organizēt mācību darbu attālināti atsevišķām klasēm, klašu grupām, atsevišķiem vai visiem izglītojamajiem, par to iepriekš informējot izglītojamos, viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

12. Lai mazinātu vienlaicīgu skolēnu plūsmu skolas ieejā, garderobēs:

12.1. tiek nodrošinātas divas ieejas skolā:

- Caur centrālo ieeju no rīta skolā iet skolēni kuru garderobes skapīšu Nr. ir no 1 – 376.
- Caur otru ieeju no stadiona puses no rīta skolā iet skolēni kuru garderobes skapīšu Nr. ir no 377 – 699;

12.2. noteikti atšķirīgi skolēnu ierašanās laiki:

- plkst. 7:40 – 1. un 3. klases
- plkst. 7:45 – 7.- 9.klases
- plkst. 7:50 – 10.-12.klases
- plkst. 8:30 – 2.klases
- plkst. 8:45 – 4. un 5.klases

- plkst. 8:40 – 6.klases

12.3. noteikti atšķirīgi mācību stundu sākuma laiki atbilstoši klases stundu sarakstam:

- stundu sākums – plkst.8.00 – 1.; 3.; 7.-12.klases;
- stundu sākums – plkst.8.50 – 2.; 4.; 5.; 6.klases;

12.4. mācības tiek organizētas klašu telpās, izvairoties no kabinetu sistēmas, izņemot datorklases, mājturību un tehnoloģijas klasi (zēniem), fizikas un ķīmijas kabineti tikai laboratorijas darbiem;

12.5. stundu saraksts iespēju robežās tiek veidots blokos;

12.6. konsultācijas tiek organizētas klātienē (ievērojot distancēšanos) un attālināti

- klātienē pēc iepriekšēja pieraksta un skolotāja ieteikuma;
- tiešsaistē MS Teams vai Zoom platformā;

12.7. izglītojamie no skolas drīkst iziet tikai skolotāja pavadībā.

13. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

14. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam viena mēneša laikposmam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

15. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā E-klase.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

16. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

17. Pirmās mācību stundas pedagogs veic vizuālu izglītojamo veselības skrīningu, lai identificētu akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes), slimības simptomu gadījumā izglītojamie tiek izolēti un par to informēti vecāki.

18. Riska grupas personas (ar hroniskām saslimšanām) pēc nepieciešamības izmanto sejas aizsargmaskas.

19. Skolas telpās un teritorijā izglītojamie un Skolas darbinieki ir atbildīgi par savstarpējo distances ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu izglītojamie.

20. Klašu audzinātāji mācību gada pirmajā un otrajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par Skolā noteiktajiem drošības pasākumiem, to ievērošanu un skaidro šo pasākumu nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai. Klašu audzinātāji informē izglītojamos par personīgās higiēnas nosacījumu ievērošanu: pareizu roku higiēnu (biežu un rūpīgu roku mazgāšanu un dezinfekciju) un respiratorās higiēnas (pareizas klepošanas, šķaudīšanas un deguna šņaukšanas kultūras) ievērošanu.

21. Skolas garderobēs izglītojamie ieiet tikai pirms un pēc mācību stundām.

22. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu skolotāji, pārliecinoties, vai Skolas koplietošanas telpās, piemēram, gaitenīs jau neuzturas kāda cita klase.

23. Skolas ēdamzālēs izglītojamo uzturēšanās atļauta tikai pusdienu starpbrīža laikā pēc speciāla grafika skolotāja pavadībā, un katra klase pusdieno pie atsevišķa galda.

24. Izglītojamie:

24.1. ierodas Skolā tikai noteiktajos laikos un mācību laikā uzturas norādītajās klašu telpās;

24.2. ievēro personīgo higiēnu, dezinficē rokas, ienākot Skolā, mainot klašu telpas, pēc tualetes apmeklējuma, dodoties uz ēdamzāli, pirms izmanto mācību līdzekļus, kas paredzēti vairāku klašu izglītojamo lietošanai;

24.3. ievēro personīgo higiēnu, dezinficē rokas, ienākot Skolā, mainot klašu telpas, pēc tualetes apmeklējuma, dodoties uz ēdamzāli, pirms izmanto mācību līdzekļus, kas paredzēti vairāku klašu izglītojamo lietošanai;

24.5. norādītajos stundu starplaikos uzturas mācību telpā vai gaiteņa daļā pretī mācību kabinetam;

24.6. izmanto tikai personīgos individuālos mācību līdzekļus.

25. Izglītojamo vecāki:

25.1. ir atbildīgi par to, ka uz Skolu bērns nāk bez slimības simptomiem;

25.2. ja bērnam ir hroniska saslimšana un viņš drīkst apmeklēt Skolu, vecāki iesniedz klases audzinātājam ģimenes ārsta zīmi;

25.3. ja izglītojamais atrodas pašizolācijā, tad viņam un vecākiem ir pienākums sekot līdzi mācību procesam un nodrošināt mācību vielas apguvi atbilstīgi Skolas prasībām;

25.4. neuzturas Skolas telpās. Nepieciešamības gadījumā, iepriekš piesakoties e-klasē, vienojas ar administrāciju, atbalsta personālu, klases audzinātāju, priekšmetu skolotāju par tikšanās laiku (ārpus mācību procesa laika) un telpu.

25.6. Par plānoto prombūtni ārpus valsts teritorijas izglītojamie, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji informē Skolu rakstiski vismaz nedēļu pirms došanās ārpus valsts un uzņemas atbildību par epidemioloģisko noteikumu ievērošanu pēc atgriešanās, piemēram, ievērot pašizolāciju un sekot līdzi savam veselības stāvoklim.

26. Vecāki un skolēni ir informēti par aplikāciju „Apturi Covid 19”.

27. Klašu sapulces tiek organizētas tiešsaistes platformā (Zoom vai MS Teams) vai klātienē, nodrošinot 2 metru distancēšanos.

28. Skolotāji atbild par regulāru mācību telpu vēdināšanu, atverot logu.

29. Mācību kabinetos tehniskie darbinieki un/vai pedagogi veic galda virsmu, krēslu un mācību darbā izmantoto koplietošanas instrumentu dezinfekciju, pirms kabinetā uz nākamo mācību stundu ierodas cita klase.

30. Mācību stundu laikā tehniskie darbinieki dezinficē virsmas, kas atrodas Skolas koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, palodzes, virsmas un krānus tualetēs u.c.

31. Skolas iekštelpās un klašu telpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām, pie ieejam, bibliotēkā un 3.stāva kabinetos tiek uzstādīti dezinfekcijas līdzekļi.

32. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

32.1. Skola – Departaments;

32.2. Skolas direktors – darbinieki;

32.3. Skola – izglītojamie;

32.4. Skola – Vecāki;

32.5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors.

33. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanas nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

34. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

IV. Noslēguma jautājumi

35. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

36. Izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji un Skolas darbinieki tiek informēti par kārtību, kādā tiek organizēts darbs Skolā, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 laikā, izmantojot oficiālo Skolas saziņas līdzekli e-klase.lv, skolas sociālos tīklus un publicējot šo kārtību skolas mājas lapā www.rkvs.lv.

37. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

38. Noteikumi ir maināmi, papildināmi atbilstoši izmaiņām valsts un pašvaldības līmeņa dokumentos.

Direktore

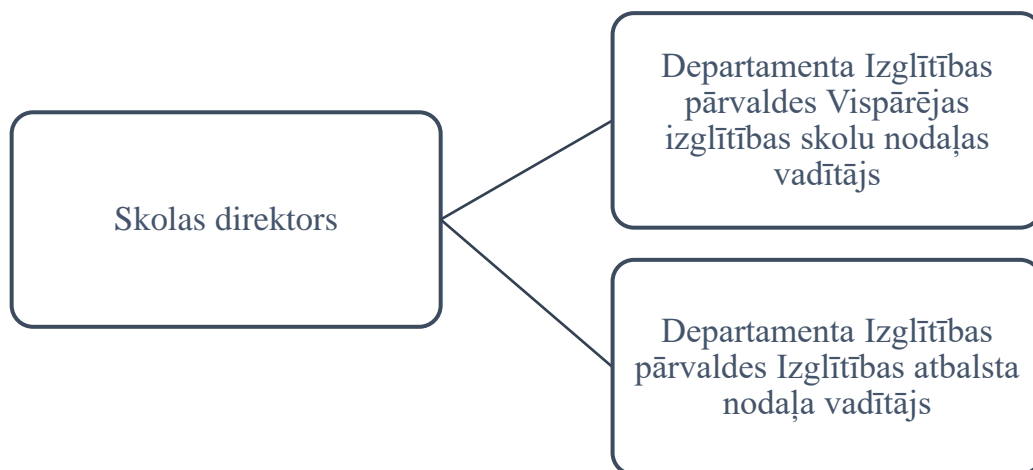
T.Belugina

Bērziņa 67187888

Pielikums
Rīgas Ķengaraga vidusskolas
iekšējiem noteikumiem “Izglītības procesa
organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanu”

Skolas komunikācijas rīcības shēma

1. Skola – Departaments



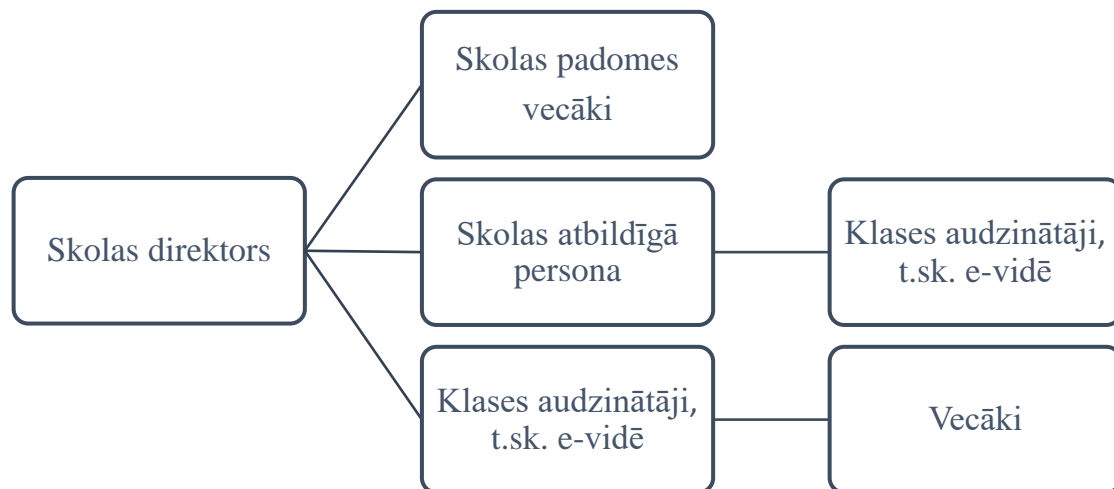
2. Skolas direktors – darbinieki



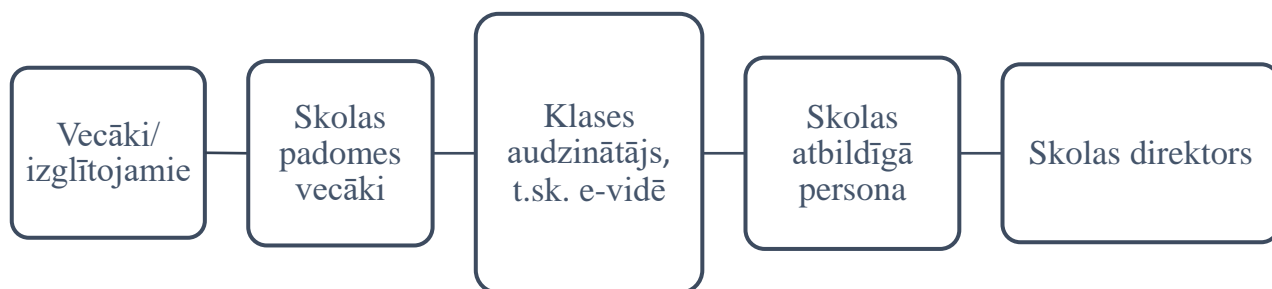
3. Skola – izglītojamie



4. Skola – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktore

T.Belugina

Bērziņa 67187888