



# RĪGAS ĶENĢARAGA VIDUSSKOLA

Maskavas iela 273, Rīga, LV-1063, tālr. 67187888, fakss 67687450, e-pasts: [rkvs@riga.lv](mailto:rkvs@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2019.gada 9.septembrī

Nr. VSKN-19-3-nts

### Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta 4.punktu, 17.panta 5.punktu, 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Rīgas domes 02.10.2012. nolikuma Nr. 266 "Rīgas Ķengaraga vidusskolas nolikums" 63., 64.punktu*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Ķengaraga vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamo mācību sasniegumus vērtē un dokumentē saskaņā ar:
  - 1.1. Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu;
  - 1.2. Valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem;
  - 1.3. Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem;
  - 1.4. Citiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.
2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā apgūto zināšanu, iegūto prasmju, attieksmes pret izglītošanos, kā arī individuālās mācību sasniegumu attīstības dinamikas vērtēšanai.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmieni ir noteikti valsts izglītības standartos.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un lai noteiktu minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
5. Pedagogi ir atbildīgi par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem un ir tiesīgi noteikt mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un Skolas īstenotās izglītības programmas.

#### II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. **Mērķi:**
  - 6.1. Noteikt izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmām atbilstoši Valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standartu prasībām;
  - 6.2. Sekmēt katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.

## 7. Uzdevumi:

- 7.1. Konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus un attīstības dinamiku,
- 7.2. Sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā,
- 7.3. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu.

## III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā un izvēlas mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmetu standartam, Skolā īstenotajai izglītības programmai, mācību priekšmetu programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
9. Katra semestra sākumā tiek saskaņots tēmu nobeiguma pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim:
  - 9.1. Katra semestra sākumā pedagogi iesniedz plānoto pārbaudes darbu grafiku mācību jomu ( turpmāk tekstā – MJ) koordinātoriem;
  - 9.2. MJ koordinātori sastāda pārbaudes darbu grafiku un iesniedz to direktora vietniekam izglītības jomā;
  - 9.3. Pārbaudes darbu grafiks nākamajam mēnesim tiek izlikts skolotāju istabā un pārbaudes darbu stendā pie stundu saraksta līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai:
    - 9.3.1. mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku un tēmām;
    - 9.3.2. izglītojamiem no 2. līdz 12. klasei dienā drīkst būt viens līdz divi pārbaudes darbi;
    - 9.3.3. pārbaudes darbu grafiku saskaņo direktora vietnieks izglītības jomā;
    - 9.3.4. objektīvu iemeslu dēļ un saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var tikt veiktas izmaiņas pārbaudes darbu grafikā.

## IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

10. Mācību sasniegumu vērtēšana 1. - 3. klasēs:
  - 10.1. 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;
  - 10.2. 2. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, krievu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā;
  - 10.3. 3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, krievu valodu, angļu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā.
11. 4. - 12. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos:
  - 11.1. rakstiskos, mutiskos, praktiskos vai kombinētos pārbaudes darbos;
  - 11.2. radošos un pētnieciskos darbos, pāru un grupu darbus;
  - 11.3. piedalīšanos un iegūtos rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos utt.
12. Beztāzīmju vērtēšana: 2.-12.klase:  
„ieskaitīts” (i) – apgūts 40% - 100%;  
„neieskaitīts” (ni) – apgūts 0% - 39,9%
13. Aprakstošā vērtēšana:
  - 13.1. „ - „ (vēl jā mācās) 0% - 29% ;
  - 13.2. „ / ” ( daļēji apgūts) 30% – 59%;
  - 13.3. „ + ” ( apgūts) 60% – 100%.
14. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
  - 14.1. Ievadvērtēšana (novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.tml.);
  - 14.2. Kārtējā vērtēšana (novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs u.tml.);

- 14.3. Nobeiguma vērtēšana (rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētnieciskais darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite u.tml.).
15. Minimālais pārbaudes darbu vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī (E-žurnālā tiek atspoguļots sadaļā “Pārbaudes darbs” un aizpildīta vērtējumu tabula, aile zilā krāsā) semestra vērtējuma iegūšanai:

<b>Stundu skaits nedēļā</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3 - 4</b>	<b>5 - 6</b>
Skolēnam nepieciešamais minimālais pārbaudes darbu vērtējumu skaits semestrī	3	3	4 - 5	5- 6
Skolotāja piedāvātais minimālais pārbaudes darbu skaits	4	4	5	6

16. Pedagoģis ir tiesīgs ieplānot lielāku pārbaudes darbu vērtējumu skaitu mācību priekšmetos.
17. Ja pedagoģis ieplāno lielāku pārbaudes darbu vērtējumu skaitu, tad skolēnam minimālais pārbaudes darbu skaits nedrīkst būt mazāks par 80% no skolotāja noteiktā vērtējumu skaita.
18. Minimālais vērtējumu skaits (no tiem viens vērtējums ballēs, t.sk. noslēguma pārbaudes darbi) mācību priekšmetā mēnesī:

<b>Stundu skaits nedēļā</b>	<b>1-2</b>	<b>3-4</b>	<b>5-6</b>
Minimālais vērtējumu skaits	1	2	3

19. Apzīmējumu „atbrīvots”, izglītojamaš saņem, ja atbrīvots no kāda mācību priekšmeta ar ģimenes ārsta vai ārstu komisijas lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Skolā var tikt noteikti Skolas gada noslēguma pārbaudes darbi, par to mācību gada sākumā lemj Metodiskā padome. Gada noslēguma pārbaudes darbi tiek iekļauti pārbaudes darbu grafikā.
21. Pedagoģis ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no Skolas gada noslēguma pārbaudes darba skolēnu, kuram vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā mācību gadā būs 8, 9 vai 10 balles.
22. Izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos noslēguma pārbaudes darbos visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamaš ir atbrīvots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Ja izglītojamais nav ieradies uz pārbaudes darbu attaisnotu iemeslu dēļ (piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās u.tml.), izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagoģu, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Pedagoģis ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba veikšanas. Ja pedagoģis atbrīvo izglītojamo no pārbaudes darba veikšanas, tad pārbaudes darba ailē ieraksta “a”.
24. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (2 nedēļas un vairāk) un nav pildījis pārbaudes darbu, pārbaudes darbu veic mēneša laikā pēc atgriešanās skolā. Pedagoģis ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba veikšanas. Ja pedagoģis atbrīvo izglītojamo no pārbaudes darba veikšanas, tad pārbaudes darba ailē ieraksta “a”.
25. Ja izglītojamais neierodas uz pārbaudes darbu, tad pedagoģam skolvadības sistēmā “E-klase” **vienlaicīgi** jāfiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējums “n”, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde “n/v”.

26. Ja izglītojamais nav ieradies uz pārbaudes darbu neattaisnotu iemeslu dēļ, viņš pārbaudījumu veic mācību priekšmeta konsultācijā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba dienas.
27. Ja pārbaudes darba laikā netiek ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi (darba traucēšana, neatļautu palīglīdzekļu lietošana, cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšana u.tml.), ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst izmantot tikai zīmējumos) vai korektors, ja darbs izpildīts nesalāsāmā rokrakstā-, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus, ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem tika veikti vienveidīgi), lieto vērtējumu “n/v”
28. Pārbaudes darbs var tikt vērtēts, summējot vairākos pārbaudes darba posmos iegūtos sasniegumus.
29. Skolēnu darbu klasē mācību stundu laikā pedagogs var vērtēt ar punktiem, tos pievienojot pārbaudes darba vērtējumam.
30. Par piedalīšanos mācību olimpiādēs, konkursos, konferencēs, sacensībās un tajos sasniegtajiem rezultātiem izglītojamie var saņemt papildu vērtējumu 8 – 10 balles, pārējiem izglītojamiem pedagogs piedāvā iespēju iegūt papildu vērtējumus par radošajiem darbiem.
31. Darbā ar kontūrkartēm, darba burtnīcām, darba lapām vienu reizi semestrī pedagogs var izmantot summatīvo vērtējumu un noteikt izglītojamā paveikto ballēs atbilstoši punktu skalai. Šādā gadījumā pedagogam jānosaka veicamo darbu kopskaits un ar to jāiepazīstina izglītojamie.
32. 1. - 12. klašu izglītojamie piedalās Skolas organizētajās projektu dienās.
  - 32.1. 5. - 9.klasē projektu nedēļas darbu vērtē ar atzīmi, vērtējums tiek ierakstīts “Alternatīvajā” stundā un izlikts skolēnu liecībās.
  - 32.2. 10.-11. klašu izglītojamie projektu dienās izstrādā un prezentē Zinātniski pētnieciskos darbus saskaņā ar Skolas izstrādātu Zinātniski pētnieciskās darbības kārtību.
  - 32.3. Detalizēta projektu nedēļas norises kārtība ir atrunāta Skolas iekšējos noteikumos “Kārtība par projektu nedēļas organizēšanu un norisi”.
33. Mācību priekšmetos, kuros tiek apmaksāta rakstu darbu labošana, skolotājs vērtē mājas darbus. Tēmu un mācību sasniegumus, atspoguļo klases E-žurnālā. Skolēnu mājas darbi tiek vērtēti ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”, izņemot gadījumus, kad uzdevums atbilst 10 ballu vērtēšanas sistēmai.
  - 33.1. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav veicis mājas darbu, pedagogs veic ierakstu “nav vērtējuma” (turpmāk "n/v"). Ja iemesls ir attaisnojošs, veic ierakstu „a”.
  - 33.2. Ja izglītojamais mājas darbā ir saņēmis “n/v”, tad to iespējams iesniegt pedagogam 5 darba dienu laikā.
  - 33.3. Par mājas darbu uzdošanas biežumu un apjomu atbild mācību priekšmeta pedagogs, par to katra mācību gada sākumā vienojas mācību priekšmetu metodiskajā komisijā, ņemot vērā, ka minimālais fiksēto mājas darbu skaits semestrī ir atbilstošs stundu skaitam nedēļā.
  - 33.4. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, izglītojamam ir iespēja saņemt vērtējumu 10 ballu skalā par papildus veikto patstāvīgo darbu.
35. Ieraksts ”nav vērtējuma” (“n/v”) izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.
36. Apzīmējumu “n/v” lieto, ja izglītojamais:
  - 36.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
  - 36.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis – rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas pārbaudes darbu, pētniecisko darbu, domrakstu, mājas darbu u.tml.;
  - 36.3. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;

- 36.4. nodod darbu, kurš nav veikts, nav pildīts atbilstoši prasībām, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);
  - 36.5. darbā ir lietojis neatļautus palīglīdzekļus (rakstu darbs ir veikts ar zīmuli (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai izmantots korektors, darbs ir norakstīts vai nokopēts, izmantotas neatļautas palīgierīces u.c.);
  - 36.6. darbs izpildīts nesalasāmā un/vai grūti salasāmā rokrakstā.
  - 36.7. nav sporta tērpa vai neattaisnota iemesla dēļ neveic uzdevumus sporta stundā;
  - 36.8. ja pārbaudes darba laikā neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus (darba traucēšana, neatļautu palīglīdzekļu lietošana, cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšana u.tml.);
  - 36.9. pārbaudes darba laikā nav apmeklējis skolu un noteiktajos termiņos (skat. 24.,25.punktu) nav uzrakstījis pārbaudes darbu, tādā gadījumā blakus apzīmējumam “n” lieto apzīmējumu “n/v”.
37. “n/v” mācību priekšmetā semestrī izglītojamais iegūst, ja nav izpildījis noteikto pārbaudes darbu skaitu (skat. 15.- 17.punktu) un Skolas gada noslēguma pārbaudes darbus, izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots.
38. Izglītojamajam, vienojoties ar pedagogu, ir iespēja vienu reizi uzlabot saņemto vērtējumu konsultāciju stundu laikā (skat. 23. – 26.punktu).
- 38.1. Ja izglītojamais neievēro vienošanos ar pedagogu un neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas norunātajā laikā, pedagogam ir tiesības atteikt izglītojamajam pārrakstīt šo darbu atkārtoti;
  - 38.2. Ja izglītojamais atsakās pārbaudes darba laikā rakstīt darbu, pedagogam ir tiesības atteikt izglītojamajam pārrakstīt šo darbu;
  - 38.3. Mācību priekšmeta pedagogiem izņēmuma gadījumos (izglītojamā neapmierinoša attieksme pret mācību darbu, neattaisnota pārbaudes darba kavēšana u.c.), ir tiesības atteikt izglītojamajam uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā.
39. Semestra pēdējās 5 darba dienās individuālā darba un konsultāciju laikā notiek tikai konsultācijas. Visiem paredzētajā laikā neveiktajiem pārbaudes darbiem jābūt veiktiem līdz šim termiņam. Izņēmuma gadījumos, vienojoties ar pedagogu, var kārtot pārbaudes darbus.
40. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 3.,6., 9. un 12. klasē. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošais darbs, eksāmens un centralizētais eksāmens.

## **V. Semestra, gada vērtējumu izlikšana**

- 41. Pirms rudens un pavasara brīvlaika 4.–12. klasēs izglītojamiem tiek izlikts starpvērtējums, lai pedagogi un izglītojamie varētu veikt mācību procesa analīzi un korekciju, kas pozitīvi ietekmētu mācību sasniegumu rezultātus.
- 42. Izliekot starpvērtējumu un semestra vērtējumu pamatizglītības posmā, pedagogs ņem vērā izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos.
- 43. Izliekot starpvērtējumu un semestra vērtējumu vispārējās vidējās posmā, pedagogs ņem vērā izglītojamā atkārtoti rakstītā pārbaudes darba vērtējumu.
- 44. Vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas:
  - 44.1. vidējais aritmētiskais no vērtējumiem kārtējā vērtēšanā un nobeiguma vērtēšanā;
  - 44.2. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
  - 44.3. iegūtās prasmes un iemaņas;
  - 44.4. izglītojamā attieksme (aktīva līdzdalība mācību procesā, sadarbība ar klases biedriem uzdevumu izpildes laikā, centība, pedagoga ieteikumu ievērošana);
  - 44.5. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
  - 44.6. izglītojamā sasniegumi novada un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās;

- 44.7. ja „izšķiras” vērtējums no 0.45 līdz 0.69, tad tiek ņemti vērā mājas darbi, bezatzīmju (“i”, “ni”) vērtējumi un izglītojamā attieksme;
- 44.8. ja „izšķiras” vērtējums un tas ir 0.7 vai augstāks, tad vērtējums tiek noapaļots uz augšu;
- 44.9. ja „izšķiras” vērtējums un tas ir līdz 0.44, tad vērtējums tiek noapaļots uz leju.
45. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā:
- 45.1. I un II semestra vērtējumus;
- 45.2. ja vērtējums „izšķiras”, to noapaļo uz augšu, ja vērtējums 2. semestrī (vai Skolas noslēguma pārbaudes darbā) bijis augstāks nekā 1. semestrī. Pedagoģis šādā gadījumā var ņemt vērā arī to, ka izglītojamais apmeklē ārpuskolas vai ārpusklases nodarbības ar mācību priekšmetu saistītā jomā vai citādi izrāda interesi par mācību priekšmetu. Ja vērtējums 2.semestrī zemāks nekā 1.semestrī, tad gada vērtējums tiek noapaļots uz leju.
- 45.3. izglītojamā sasniegumus novada un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās;
- 45.4. Skolas noteiktā gada noslēguma pārbaudes darba vērtējumu (ja tāds noteikts);
- 45.5. izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku 2.-12.kl.
46. Ja izglītojamajam, kurš ir bijis atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, nepietiek vērtējumu, lai varētu izlikt vērtējumu mācību priekšmetā semestrī, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām. Tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par pietiekamu, lai īstenotu 15. punktā un 17.punktā noteiktās prasības par minimālo pārbaudes darbu vērtējumu skaitu semestrī. Ja iegūtais vērtējums ir vienīgais vērtējums semestrī, tas ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
47. Vērtējums semestrī un gadā izliekams ne vēlāk kā divas dienas pirms semestra beigām.
48. Ja skolēns, kurš apgūst **pamatizglītības programmu**, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārto 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
49. Ja skolēns, kurš apgūst **pamatizglītības programmu**, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī un nav apmeklējis Skolas pedagoģiskās padomes sēdē lemtos papildu mācību pasākumus attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā.

## **VI. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatā, E-klases žurnālā un liecībā**

50. Mācību priekšmeta pedagogs katrā mācību stundā ieraksta izglītojamo kavējumus un vērtējumus mācību sasniegumu vērtēšanas elektroniskajā sistēmā (turpmāk E-klases žurnāls).
51. Pedagoģi izglītojamo saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta E-klases žurnālā tiklīdz darbs ir izlabots un zināms vērtējums.
52. Klases audzinātājs reizi nedēļā veic E-žurnāla kontroli, atzīmē kavējumu iemeslus, nepieciešamības gadījumā informē vecākus.
53. 10.-11.klašu izglītojamie divu mācību gadu laikā izstrādā Zinātniski pētniecisko darbu (ZPD), pēc kura aizstāvēšanas saņem vērtējumu 10 ballu skalā. Vērtējums tiek atspoguļots E-klases žurnālā un liecībā kā atsevišķa atzīme ar ierakstu par ZPD aizstāvēšanu. Tiek ierakstīta arī ZPD tēma.

54. Ja ZPD vērtējums nav iegūts, tad 11.klases izglītojamajam vasaras brīvlaikā tiek noteikts papildu laiks 2 nedēļu garumā darba uzrakstīšanai un aizstāvēšanai.
55. Izglītojamo paveiktais projektu nedēļā 2.un 3.klasē tiek vērtēts aprakstoši, 4.-9. kl. tiek novērtēts 10 ballu skalā, vērtējums tiek ierakstīts E-klases žurnālā pie "Alternatīvajām" stundām un liecībā.
56. Izglītojamo darbošanās skolas interešu izglītības pulciņos, sasniegumi novada un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās var tikt atspoguļoti liecībā.

## **VII. Mācību sasniegumu analīze**

57. Pārbaudes darbu rezultātus analizē mācību gada laikā konkrētā mācību priekšmeta skolotājs, un mācību jomas koordinators izvērza turpmākā darba uzdevumus.
58. Mācību gada beigās mācību priekšmeta pedagogs izanalizē izglītojamo sasniegumus un rezultātus iesniedz mācību jomas koordinatoram.
59. Mācību gada rezultātus apspriež attiecīgās MJ pedagogu sanāsmē, lai vienotos par tālāko darbību, izvērzi turpmākā darba uzdevumus.
60. Mācību gada beigās Skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātus un to analīzi mācību jomas koordinators iesniedz skolas metodiskajai padomei un ziņo mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē.

## **VIII. Pedagogu pienākumi un tiesības**

61. Nodrošināt izglītojamajiem iespēju saņemt minimālo vērtējumu skaitu 10 ballu skalā starpvērtējuma un semestra vērtējuma iegūšanai.
62. Noteikt konkrētus pārbaudes darbus, kuri izglītojamam jāizpilda, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
63. Pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar skaidriem un nepārprotamiem pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
64. Pārbaudes darbus uz „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” mācību priekšmeta pedagogs izlabo 3 darba dienu laikā.
65. Pārbaudes darbus, kuru vērtē pēc 10 ballu skalas, mācību priekšmeta pedagogs labo ne ilgāk kā 7 darba dienas.
66. Ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba, kuru vērtē pēc 10 ballu skalas, pedagogiem ir jāinformē izglītojamie mutiski un jāveic ieraksts E-klasē sadaļā Mājas darba uzdevums.
67. Skolas noslēguma pārbaudes darbus pedagogi ieraksta skolas pārbaudes darba grafikā.
68. Veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, skolotāji ievēro E-klases, Uzdevumi.lv un normatīvajos aktos piedāvātos vērtēšanas kritērijus.
69. Klašu audzinātājiem mācību gada pirmajā vecāku sapulcē jāinformē vecāki par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā.
70. Mācību priekšmeta pedagogiem izņēmuma gadījumos (izglītojamā neapmierinoša attieksme pret mācību darbu, neattaisnota pārbaudes darba kavēšana u.c.), ir tiesības atteikt izglītojamam uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā.
71. Mācību priekšmeta pedagogi un izglītojamie analizē klasē pārbaudes darbu kļūdas. Pedagogi saglabā pie sevis izlabotos pārbaudes darbus līdz mācību gada beigām.
72. Pedagogi var atteikt pilngadīgam izglītojamam vai viņa likumiskajam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu uz laiku, līdz būs novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi par attiecīgo tēmu. Līdz tam darbu var apskatīt Skolā pedagoga klātbūtnē, bet darbu nedrīkst fotografēt un kopēt.

## **IX. Skolēnu pienākumi un tiesības**

73. Izglītojamam ir pienākums saņemt vērtējumus visos mācību priekšmetā plānotajos un notikušajos pārbaudes darbos, izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots. No pārbaudes darba atbrīvotajam izglītojamajam ir jāsaņem minimālais (skat.15., 17.punktu) noteiktais vērtējumu skaits vai, ja attaisnotu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, tad izpildīt pedagoga izstrādāto pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām.
74. Izglītojamam ir tiesības kārtot pārbaudes darbu otro reizi, ja:
  - 74.1. attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības dēļ, mācību olimpiādes, sacensības) to nav varējis izdarīt pirmajā reizē. Izglītojamam ir jāvienojas ar pedagogu par pārbaudes darba norises iespēju, bet tam jānotiek 23.,24. punktā noteiktajā laikā pēc atgriešanās skolā;
  - 74.2. saņemot nepietiekamu vērtējumu pirmajā kārtošanas reizē, atkārtoti pārbaudes darbs tiek kārtots divu nedēļu laikā pēc darba saņemšanas vai izglītojamam vienojoties ar pedagogu par pārbaudes darba atkārtotu norises laiku.
75. Izglītojamajam, vienojoties ar pedagogu, ir iespēja vienu reizi uzlabot saņemto vērtējumu konsultāciju stundu laikā (skat. 23. – 26.punktu).
76. Ja izglītojamais atsakās pārbaudes darba laikā rakstīt darbu vai darbu nenodod, pedagogam ir tiesības atteikt izglītojamam pārrakstīt šo darbu.
77. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus (netraucēt mācību darbu, neizmantot neatļautus palīg līdzekļus).
78. Rakstot pārbaudes darbu, izglītojamam ir liegts atstāt mācību telpu, izņemot ārkārtas gadījumus. Ja izglītojamais atstāj mācību telpu, uz darba tiek uzrakstīts iziešanas un atgriešanās laiks.
79. Izglītojamam ir pienākums savlaicīgi iepazīstināt vecākus ar sekmju izrakstu.

## **X. Sadarbība ar vecākiem.**

80. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
  - 80.1. 1.–4. klase - izglītojamā dienasgrāmata un E-klases pasts;
  - 80.2. 5. – 12.klase - E-klases dienasgrāmata un E-klases pasts;
  - 80.3. vecāku sapulces;
  - 80.4. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, Skolas administrāciju.
81. Mācību priekšmetu pedagogi informē vecākus par izmaiņām izglītojamo mācību sasniegumu dinamikā 1. – 4.klase - izglītojamā dienasgrāmatā un/vai E-klases pastā, 5. – 12.klase - E-klases dienasgrāmatā un/vai E-klases pastā;
82. 2 reizes gadā, vecāku dienās, pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem, ikdienas darbā pārrunu veidā pēc vecāku ieinteresētības.
83. Ja vecākiem ir pretenzijas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā:
  - 83.1. Ikdienas mācību sasniegumi, semestra vērtējums – vecāki vērsas pie:
    - 83.1.1. mācību priekšmeta pedagoga;
    - 83.1.2. klases audzinātāja;
    - 83.1.3. direktora vietnieka izglītības jomā;
    - 83.1.4. direktora.
84. Ja vecākiem ir pretenzijas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā gadā, pēc vecāku rakstiska iesnieguma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.



## **XI. Noslējuma jautājumi.**

85. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta MJ metodiskajās sanāksmēs, pedagoģiskajā padomē, tiek saskaņota un apstiprināta metodiskās padomes sēdē, to izdod direktors, tā ir saistoša visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
86. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus katra mācību gada sākumā un grozījumu veikšanas gadījumā, pēc to apstiprināšanas.
87. Grozījumi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
88. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 02.09.2019.

Direktores p.i.

I. Deņisova