



RĪGAS ĶENĢARAGA VIDUSSKOLA

Maskavas iela 273, Rīga, LV-1063, tālr. 67187888, fakss 67687450, e-pasts: rkvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.03.2018.

Nr.1-nts

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta 4.punktu, 17.panta 5.punktu, 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Rīgas domes 02.10.2012. nolikuma Nr. 266 "Rīgas Ķengaraga vidusskolas nolikums" 63., 64.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Ķengaraga vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamo mācību sasniegumus vērtē un dokumentē saskaņā ar:
 - 1.1. Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu;
 - 1.2. Valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem;
 - 1.3. Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem;
 - 1.4. Citiem normatīvajiem aktiem, kuri nosaka vērtēšanas kārtību izglītības iestādē.
2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā apgūto zināšanu, iegūto prasmju, attieksmes pret izglītošanos, kā arī individuālās mācību sasniegumu attīstības dinamikas vērtēšanai.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmieni ir noteikti valsts izglītības standartos.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un lai noteiktu minimālās prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.
5. Pedagogi ir atbildīgi par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem un ir tiesīgi noteikt mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un Skolas īstenotās izglītības programmas.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

6. **Mērķi:**
 - 6.1. Noteikt izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību izglītības programmām atbilstoši Valsts pamatzglītības un vidējās izglītības standartu prasībām;

6.2. Sekmēt katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.

7. **Uzdevumi:**

7.1. Konstatēt katra izglītojamā mācību sasniegumus un attīstības dinamiku,

7.2. Sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā,

7.3. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā un izvēlas mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmetu standartam, Skolā īstenotajai izglītības programmai, mācību priekšmetu programmai, un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
9. Katra semestra sākumā tiek saskaņots tēmu nobeiguma pārbaudes darbu grafiks konkrētajam semestrim:
 - 9.1. Katra semestra sākumā pedagogi iesniedz plānoto tēmu nobeiguma pārbaudes darbu grafiku metodisko komisiju (turpmāk tekstā – MK) vadītājam;
 - 9.2. MK vadītāji sastāda plānoto tēmu nobeiguma pārbaudes darbu grafiku un iesniedz to direktora vietniekam izglītības jomā;
 - 9.3. Tēmu nobeiguma pārbaudes darbu grafiks nākamajam mēnesim tiek izlikts skolotāju istabā un pārbaudes darbu standā pie stundu saraksta līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai:
 - 9.3.1. mācību priekšmeta pedagogs semestra sākumā informē izglītojamos par paredzamajiem nobeiguma pārbaudes darbiem, to skaitu, aptuveno norises laiku un tēmām;
 - 9.3.2. izglītojamiem no 2. līdz 9. klasei dienā drīkst būt viens līdz divi nobeiguma tēmas pārbaudes darbi;
 - 9.3.3. izglītojamiem no 10. līdz 12. klasei dienā drīkst būt viens nobeiguma tēmas pārbaudes darbs;
 - 9.3.4. sportā, vizuālajā mākslā, mājtuībā un tehnoloģijās pedagogi nobeiguma pārbaudes darbus plāno, neatspoguļojot pārbaudes darbu grafikā;
 - 9.3.5. tēmu nobeiguma pārbaudes darbu grafiku saskaņo direktora vietnieks izglītības jomā;
 - 9.3.6. objektīvu iemeslu dēļ un, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var tikt veiktas izmaiņas nobeiguma pārbaudes darbu grafikā.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana

10. Mācību sasniegumu vērtēšana 1. - 3. klasēs:
 - 10.1. 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos;
 - 10.2. 2. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, krievu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā;
 - 10.3. 3. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, krievu valodu, angļu valodu un matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā.
11. 4. - 12. klasēs vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos:
 - 11.1. rakstiskos, mutiskos, praktiskos vai kombinētos pārbaudes darbos;
 - 11.2. radošos un pētnieciskos darbos, pāru un grupu darbus;
 - 11.3. piedalīšanos un iegūtos rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos utt.
12. Beztātīmju vērtēšana:
 - 12.1. 1.-4.klase:

- 12.1.1. „ieskaitīts” (i) – apgūts 50% - 100%;
- 12.1.2. „neieskaitīts” (ni) – apgūts 0% - 49%;
- 12.2. 5.-12.klase:
 - 12.2.1. „ieskaitīts” (i) – apgūts 40% - 100%;
 - 12.2.2. „neieskaitīts” (ni) – apgūts 0% - 39%;
- 13. Aprakstošā vērtēšana:
 - 13.1. „ – „ (vēl jāmacās) 0% - 29% ;
 - 13.2. „ / ” (daļēji apgūts) 30% – 59%;
 - 13.3. „ + ” (apgūts) 60% – 100%.
- 14. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
 - 14.1. Ievadvērtēšana (novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.tml.);
 - 14.2. Kārtējā vērtēšana (novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuāls vai grupas projekts, eseja, referāts, diskusija, darbu mape, mājas darbs u.tml.);
 - 14.3. Nobeiguma vērtēšana (rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs, laboratorijas darbs, pētniecisks darbs, domraksts, individuāls vai grupas projekts, darbu mape, ieskaite u.tml.).
- 15. Minimālais nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumu skaits mācību priekšmetā semestrī (E-žurnālā tiek atspoguļots sadaļā “Pārbaudes darbs” un aizpildīta vērtējumu tabula, aile zilā krāsā) semestra vērtējuma iegūšanai:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Minimālais nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumu skaits semestrī	3	3	4 - 5	5- 6

- 16. Pedagoģs ir tiesīgs ieplānot lielāku nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumu skaitu mācību priekšmetos.
- 17. Minimālais vērtējumu skaits (no tiem viens vērtējums ballēs, t.sk. nobeiguma pārbaudes darbi) mācību priekšmetā mēnesī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Minimālais vērtējumu skaits	1	2	3	4

- 18. Apzīmējumu „atbrīvots”, izglītojamaais saņem, ja atbrīvots no kāda mācību priekšmeta ar ģimenes ārsta vai ārstu komisijas lēmumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 19. Skolā var tikt noteikti Skolas gada nobeiguma pārbaudes darbi, par to mācību gada sākumā lemj Metodiskā padome. Gada nobeiguma pārbaudes darbi tiek iekļauti pārbaudes darbu grafikā.
- 20. Pedagoģs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no Skolas gada nobeiguma pārbaudes darba skolēnu, kuram vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā mācību gadā būs 8, 9 vai 10 balles.
- 21. Izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos nobeiguma pārbaudes darbos visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamaais ir atbrīvots normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 22. Ja izglītojamaais nav ieradies uz pārbaudes darbu attaisnotu iemeslu dēļ (piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās u.tml.), izglītojamajam, vienojoties ar mācību priekšmeta pedagoģu, saturiski līdzvērtīgs darbs jāizpilda ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Pedagoģs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no pārbaudes

- darba veikšanas. Ja pedagogs atbrīvo izglītojamo no pārbaudes darba veikšanas, tad pārbaudes darba ailē ieraksta “a”.
23. Ja izglītojamais ir ilgstoši slimojis (2 nedēļas un vairāk) un nav pildījis pārbaudes darbu, pārbaudes darbu veic mēneša laikā pēc atgriešanās skolā. Pedagogs ir tiesīgs atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba veikšanas. Ja pedagogs atbrīvo izglītojamo no pārbaudes darba veikšanas, tad pārbaudes darba ailē ieraksta “a”.
 24. Ja izglītojamais neierodas uz pārbaudes darbu, tad pārbaudes darba ailē ieraksta “n”.
 25. Ja izglītojamais nav ieradies uz pārbaudes darbu neattaisnotu iemeslu dēļ, viņš pārbaudījumu veic mācību priekšmeta konsultācijā ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba dienas.
 26. Ja pārbaudes darba laikā netiek ievēroti skolas iekšējās kārtības noteikumi (darba traucēšana, neatļautu palīglīdzekļu lietošana, cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšana u.tml.), izglītojamajam tiek izteikts aizrādījums. Pēc pirmreizēja vai atkārtota aizrādījuma pedagogs var vērtēt to pārbaudes darba daļu, kas izpildīta pēc šī aizrādījuma. Pedagogs aizrādījuma izteikšanas brīdī veic atzīmi uz pārbaudes darba par pārbaudes darba daļu, kura netiks vērtēta un saņemto punktu skaits par to būs “0”.
 27. Ja pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, 1.- 9.klasē vismaz 40 % skolēnu saņem nepietiekamu vērtējumu, pārbaudes darbu vērtējumi ir anulējami. Mācību saturu atkārtoti pārbaudes darbu kārtoti.
 28. Pārbaudes darbs var tikt vērtēts, summējot vairākos pārbaudes darba posmos iegūtos sasniegumus.
 29. Skolēnu darbu klasē mācību stundu laikā pedagogs var vērtēt ar punktiem, tos pievienojot pārbaudes darba vērtējumam.
 30. Par piedalīšanos mācību olimpiādēs, konkursos, konferencēs, sacensībās un tajos sasniegtajiem rezultātiem izglītojamie var saņemt papildu vērtējumu 8 – 10 balles, pārējiem izglītojamiem pedagogs piedāvā iespēju iegūt papildu vērtējumus par radošajiem darbiem.
 31. Darbā ar kontūrkartēm, darba burtnīcām, darba lapām vienu reizi semestrī pedagogs var izmantot summatīvo vērtējumu un noteikt izglītojamā paveikto ballēs atbilstoši punktu skalai. Šādā gadījumā pedagogam jānosaka veicamo darbu kopskaits un ar to jāiepazīstina izglītojamie.
 32. Vērtējot sasniegumus sportā, tiek vērtēta izglītojamā dinamika un ieguldītā darba regularitāte. Ja izglītojamais bijis slims un, atgriežoties skolā, ir atbrīvots no sporta, viņam jākārtoti tikai teorētiskā pārbaudes darba daļa. Ja izglītojamais nevar veikt uzdevumus, izņemot teorētisko pārbaudes darba daļu, sporta stundā tādēļ, ka uz stundu ieradies bez sporta tērpa, viņš saņem vērtējumu “neieskaitīts”
 33. 1. - 12. klašu izglītojamie piedalās Skolas organizētajās projektu dienās.
 - 33.1. 5. - 9.klasē projektu nedēļas darbu vērtē ar atzīmi, vērtējums tiek ierakstīts “Alternatīvajā” stundā un izlikts skolēnu liecībās.
 - 33.2. 10.-11. klašu izglītojamie projektu dienās izstrādā un prezentē Zinātniski pētnieciskos darbus saskaņā ar Skolas izstrādātu Zinātniski pētnieciskās darbības kārtību.
 - 33.3. Detalizēta projektu nedēļas norises kārtība ir atrunāta Skolas iekšējos noteikumos “Kārtība par projektu nedēļas organizēšanu un norisi”.
 34. Mācību priekšmetos, kuros tiek apmaksāta rakstu darbu labošana, skolotājs vērtē mājas darbus. Tēmu un mācību sasniegumus, atspoguļo klases E-žurnālā. Skolēnu mājas darbi tiek vērtēti ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”, izņemot gadījumus, kad uzdevums atbilst 10 ballu vērtēšanas sistēmai.
 - 34.1. Ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav veicis mājas darbu, pedagogs veic ierakstu “nav vērtējuma” (turpmāk "nv"). Ja iemesls ir attaisnojošs, veic ierakstu „a”.
 - 34.2. Ja izglītojamais mājas darbā ir saņēmis “nv”, tad to iespējams iesniegt pedagogam 5 darba dienu laikā.

- 34.3. Par mājas darbu uzdošanas biežumu un apjomu atbild mācību priekšmeta pedagogs, par to katra mācību gada sākumā vienojas mācību priekšmetu metodiskajā komisijā, ņemot vērā, ka minimālais fiksēto mājas darbu skaits semestrī ir atbilstošs stundu skaitam nedēļā.
- 34.4. Vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu, izglītojamam ir iespēja saņemt vērtējumu 10 ballu skalā par papildus veikto patstāvīgo darbu.
35. Ieraksts "nav vērtējuma" ("nv") izmantojams, lai fiksētu, ka izglītojamais nav ieguvis vērtējumu.
36. Apzīmējumu "nv" lieto, ja izglītojamais:
- 36.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 36.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis – rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas pārbaudes darbu, pētniecisko darbu, domrakstu, mājas darbu u.tml.;
 - 36.3. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;
 - 36.4. nodod darbu, kurš nav veikts, nav pildīts atbilstoši prasībām, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);
 - 36.5. darbā ir lietojis neatļautus palīg līdzekļus (rakstu darbs ir veikts ar zīmuli (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai izmantots korektors, darbs ir norakstīts vai nokopēts, izmantotas neatļautas palīgierīces u.c.);
 - 36.6. darbs izpildīts nesalasāmā un/vai grūti salasāmā rokrakstā.
 - 36.7. nav sporta tērps vai neattaisnota iemesla dēļ neveic uzdevumus sporta stundā;
 - 36.8. ja pārbaudes darba laikā neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus (darba traucēšana, neatļautu palīg līdzekļu lietošana, cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšana u.tml.), kā rezultātā saņemto punktu skaits par darbu ir "0";
 - 36.9. pārbaudes darba laikā nav apmeklējis skolu un noteiktajos termiņos (skat. 23.,24.punktu) nav uzrakstījis pārbaudes darbu, tādā gadījumā blakus apzīmējumam "n" lieto apzīmējumu "nv".
37. "nv" mācību priekšmetā semestrī izglītojamais iegūst, ja nav izpildījis 15.punktā noteikto pārbaudes darbu skaitu un Skolas gada nobeiguma pārbaudes darbus, izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots.
38. Izglītojamiem ir iespēja vienu reizi uzlabot saņemto vērtējumu 5 darba dienu laikā no pārbaudes darba vai ieskaite vērtējuma saņemšanas dienas konsultāciju stundu laikā, vienojoties par to ar pedagogu.
- 38.1. Ja izglītojamais neievēro vienošanos ar pedagogu un neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas norunātajā laikā, pedagogam ir tiesības atteikt izglītojamajam pārrakstīt šo darbu atkārtoti;
 - 38.2. Ja izglītojamais atsakās pārbaudes darba laikā rakstīt darbu, pedagogam ir tiesības atteikt izglītojamajam pārrakstīt šo darbu;
 - 38.3. Mācību priekšmeta pedagogiem izņēmuma gadījumos (izglītojamā neapmierinoša attieksme pret mācību darbu, neattaisnota pārbaudes darba kavēšana u.c.), ir tiesības atteikt izglītojamajam uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā.
39. Semestra pēdējās 5 darba dienās individuālā darba un konsultāciju laikā notiek tikai konsultācijas. Visiem paredzētajā laikā neveiktajiem pārbaudes darbiem jābūt veiktiem līdz šim termiņam. Izņēmuma gadījumos, vienojoties ar pedagogu, var kārtot pārbaudes darbus.
40. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 3.,6., 9. un 12. klasē. Valsts pārbaudes darbu formas ir diagnosticējošais darbs, eksāmens un centralizētais eksāmens.

V. Semestra, gada vērtējumu izlikšana

41. Pirms rudens un pavasara brīvlaika 4.–12. klasēs izglītojamiem tiek izlikts starpvērtējums, lai pedagogi un izglītojamie varētu veikt mācību procesa analīzi un korekciju, kas pozitīvi ietekmētu mācību sasniegumu rezultātus.
42. Izliekot starpvērtējumu un semestra vērtējumu pamatizglītības pakāpē, pedagogs ņem vērā izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja izlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
43. Vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas:
 - 43.1. vidējais aritmētiskais no vērtējumiem kārtējā vērtēšanā un nobeiguma vērtēšanā;
 - 43.2. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 43.3. iegūtās prasmes un iemaņas;
 - 43.4. izglītojamā attieksme (aktīva līdzdalība mācību procesā, sadarbība ar klasesbiedriem uzdevumu izpildes laikā, centība, pedagoga ieteikumu ievērošana);
 - 43.5. mācību sasniegumu attīstības dinamika;
 - 43.6. izglītojamā sasniegumi novada un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās;
 - 43.7. ja „izšķiras” vērtējums no 0.45 līdz 0.69, tad tiek ņemti vērā mājas darbi, bezatzīmju (“i”, “ni”) vērtējumi un izglītojamā attieksme;
 - 43.8. ja „izšķiras” vērtējums un tas ir 0.7 vai augstāks, tad vērtējums tiek noapaļots uz augšu;
 - 43.9. ja „izšķiras” vērtējums un tas ir līdz 0.44, tad vērtējums tiek noapaļots uz leju.
44. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek ņemot vērā:
 - 44.1. I un II semestra vērtējumus;
 - 44.2. ja vērtējums „izšķiras”, to noapaļo uz augšu, ja vērtējums 2. semestrī (vai Skolas nobeiguma pārbaudes darbā) bijis augstāks nekā 1. semestrī. Pedagogs šādā gadījumā var ņemt vērā arī to, ka izglītojamais apmeklē ārpuskolas vai ārpusklases nodarbības ar mācību priekšmetu saistītā jomā vai citādi izrāda interesi par mācību priekšmetu. Ja vērtējums 2.semestrī zemāks nekā 1.semestrī, tad gada vērtējums tiek noapaļots uz leju.
 - 44.3. izglītojamā sasniegumus novada un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās;
 - 44.4. Skolas noteiktā gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu (ja tāds noteikts);
 - 44.5. izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku 2.-12.kl.
45. Ja izglītojamajam, kurš ir bijis atbrīvots no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, nepietiek vērtējumu, lai varētu izlikt vērtējumu mācību priekšmetā semestrī, pedagogs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām. Tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par pietiekamu, lai īstenotu 15. punktā noteiktās prasības par minimālo nobeiguma pārbaudes darbu vērtējumu skaitu semestrī. Ja iegūtais vērtējums ir vienīgais vērtējums semestrī, tas ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
46. Vērtējums semestrī un gadā izliekams ne vēlāk kā divas dienas pirms semestra beigām.

VI. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatā, e-klases žurnālā un liecībā

47. Mācību priekšmeta pedagogs katrā mācību stundā ieraksta izglītojamo kavējumus un vērtējumus mācību sasniegumu vērtēšanas elektroniskajā sistēmā (turpmāk e-klases žurnāls).
48. Pedagogi izglītojamo saņemto vērtējumu pārbaudes darbā ieraksta e-klases žurnālā tiklīdz darbs ir izlabots un zināms vērtējums.
49. Klases audzinātājs reizi nedēļā veic e-žurnāla kontroli, atzīmē kavējumu iemeslus, nepieciešamības gadījumā informē vecākus.

50. 10.-11.klašu izglītojamie divu mācību gadu laikā izstrādā Zinātniski pētniecisko darbu (ZPD), pēc kura aizstāvēšanas saņem vērtējumu 10 ballu skalā. Vērtējums tiek atspoguļots e-klases žurnālā un liecībā kā atsevišķa atzīme ar ierakstu par ZPD aizstāvēšanu. Tiek ierakstīta arī ZPD tēma.
51. Ja ZPD vērtējums nav iegūts, tad 11.klases izglītojamajam vasaras brīvlaikā tiek noteikts papildu laiks 2 nedēļu garumā darba uzrakstīšanai un aizstāvēšanai.
52. Izglītojamo paveiktais projektu nedēļā 2.un 3.klasē tiek vērtēts aprakstoši, 4.-9. kl. tiek novērtēts 10 ballu skalā, vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā pie “Alternatīvajām” stundām un liecībā.
53. Izglītojamo darbošanās skolas interešu izglītības pulciņos, sasniegumi novada un valsts olimpiādēs, konkursos un sacensībās var tikt atspoguļoti liecībā.

VII. Mācību sasniegumu analīze

54. Pārbaudes darbu rezultātus analizē mācību gada laikā konkrētā mācību priekšmeta metodiskā komisija un izvirza turpmākā darba uzdevumus.
55. Mācību gada beigās mācību priekšmeta pedagogs izanalizē izglītojamo sasniegumus un rezultātus iesniedz mācību priekšmeta metodiskajai komisijai.
56. Mācību gada rezultātus apspriež metodiskā komisija, lai vienotos par tālāko darbību, izvirzītu turpmākā darba uzdevumus.
57. Mācību gada beigās Skolas un valsts pārbaudes darbu rezultātus un to analīzi metodiskās komisijas vadītājs iesniedz skolas metodiskajai padomei un ziņo mācību gada noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē.

VIII. Pedagogu pienākumi un tiesības

58. Nodrošināt izglītojamajiem iespēju saņemt minimālo vērtējumu skaitu 10 ballu skalā starpvērtējuma un semestra vērtējuma iegūšanai.
59. Noteikt konkrētus pārbaudes darbus, kuri izglītojamam jāizpilda, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā.
60. Pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar skaidriem un nepārprotamiem pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
61. Pārbaudes darbus uz „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” mācību priekšmeta pedagogs izlabo 3 darba dienu laikā.
62. Pārbaudes darbus, kuru vērtē pēc 10 ballu skalas, mācību priekšmeta pedagogs labo ne ilgāk kā 7 darba dienas.
63. Ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba, kuru vērtē pēc 10 ballu skalas, pedagogiem ir jāinformē izglītojamie mutiski un jāveic ieraksts e-klasē sadaļā Mājas darba uzdevums.
64. Skolas nobeiguma pārbaudes darbus pedagogi ieraksta skolas pārbaudes darba grafikā.
65. Veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, ievērot šādus vērtēšanas kritērijus:

2.-4.klase

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Izpilde %	1-10	11-20	21-34	35-49	50-62	63-72	73-84	85-94	95-97	98-100

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Izpilde %	1-10	11-20	21-34	35-47	48-57	58-67	68-77	78-87	88-94	95-100

66. Klašu audzinātājiem mācību gada pirmajā vecāku sapulcē jāinformē vecāki par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā.
67. Mācību priekšmeta pedagogiem izņēmuma gadījumos (izglītojamā neapmierinoša attieksme pret mācību darbu, neattaisnota pārbaudes darba kavēšana u.c.), ir tiesības atteikt izglītojamam uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā.
68. Mācību priekšmeta pedagogi un izglītojamie analizē klasē pārbaudes darbu kļūdas. Pedagogi saglabā pie sevis izlabotos nobeiguma pārbaudes darbus līdz mācību gada beigām.
69. Pedagoģs var atteikt pilngadīgam izglītojamam vai viņa likumiskajam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu uz laiku līdz būs novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi par attiecīgo tēmu. Līdz tam darbu var apskatīt Skolā pedagoga klātbūtnē, bet darbu nedrīkst fotografēt un kopēt.

IX. Skolēnu pienākumi un tiesības

70. Izglītojamam ir pienākums saņemt vērtējumus visos mācību priekšmetā plānotajos un notikušajos pārbaudes darbos, izņemot tos, no kuriem viņš ir atbrīvots. No pārbaudes darba atbrīvotajam izglītojamajam ir jāsaņem minimālais 15.punktā noteiktais vērtējumu skaits vai, ja attaisnotu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, tad izpildīt pedagoga izstrādāto pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām.
71. Izglītojamam ir tiesības kārtot pārbaudes darbu otro reizi, ja:
 - 71.1. attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības dēļ, mācību olimpiādes, sacensības) to nav varējis izdarīt pirmajā reizē. Izglītojamam ir jāvienojas ar pedagogu par pārbaudes darba norises iespēju, bet tam jānotiek 22.,23. punktā noteiktajā laikā pēc atgriešanās skolā;
 - 71.2. saņēmis nepietiekamu vērtējumu pirmajā kārtēšanas reizē. Atkārtoti pārbaudes darbs tiek kārtots divu nedēļu laikā pēc darba saņemšanas vai izglītojamam vienojoties ar pedagogu par pārbaudes darba atkārtotu norises laiku.
72. Izglītojamais var uzlabot iegūto vērtējumu mācību priekšmetā vienu reizi 5 darba dienu laikā.
73. Ja izglītojamais atsakās pārbaudes darba laikā rakstīt darbu vai darbu nenodod, pedagogam ir tiesības atteikt izglītojamam pārrakstīt šo darbu.
74. Ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus (netraucēt mācību darbu, neizmantot neatļautus palīglīdzekļus).
75. Rakstot pārbaudes darbu, izglītojamam ir liegts atstāt mācību telpu, izņemot ārkārtas gadījumus. Ja izglītojamais atstāj mācību telpu, uz darba tiek uzrakstīts iziešanas un atgriešanās laiks.
76. Izglītojamam ir pienākums savlaicīgi iepazīstināt vecākus ar sekmju izrakstu.

X. Sadarbība ar vecākiem.

77. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 77.1. 1.–4. klase - izglītojamā dienasgrāmata un e-klases pasts;
 - 77.2. 5. – 12.klase - e-klases dienasgrāmata un e-klases pasts;
 - 77.3. vecāku sapulces;

- 77.4. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu pedagogiem, Skolas administrāciju.
78. Mācību priekšmetu pedagogi informē vecākus par izmaiņām izglītojamo mācību sasniegumu dinamikā 1. – 4.klase - izglītojamā dienasgrāmatā un/vai e-klases pastā, 5. – 12.klase - e-klases dienasgrāmatā un/vai e-klases pastā;
79. 2 reizes gadā, vecāku dienās, pedagogi sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamo mācību sasniegumiem, ikdienas darbā pārrunu veidā pēc vecāku ieinteresētības.
80. Ja vecākiem ir pretenzijas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā:
- 80.1. Ikdienas mācību sasniegumi, semestra vērtējums – vecāki vēršas pie:
- 80.1.1. mācību priekšmeta pedagoga;
- 80.1.2. klases audzinātāja;
- 80.1.3. direktora vietnieka izglītības jomā;
- 80.1.4. direktora.
81. Ja vecākiem ir pretenzijas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā gadā, pēc vecāku rakstiska iesnieguma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

XI. Noslēguma jautājumi.

82. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta metodiskajās komisijās, pedagoģiskajā padomē, tiek saskaņota un apstiprināta metodiskās padomes sēdē, to izdod direktors, tā ir saistoša visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.
83. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus katra mācību gada sākumā un grozījumu veikšanas gadījumā, pēc to apstiprināšanas.
84. Grozījumi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
85. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 02.04.2018., 77.,78.punkts 01.09.2018.

Direktore

I.Skrastiņa