



RĪGAS ĶENĢARAGA VIDUSSKOLA

Maskavas iela 273, Rīga, LV-1063, tālr. 67187888, fakss 67687450, e-pasts: rkvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 09. novembrī

Nr.16-4-nts

Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu un 03.11.2016. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta rīkojuma Nr.1375- rs “Par iekšējo noteikumu par kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas, izdošanu” 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.

2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas - apmeklētāji.

3. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.

4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

5. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties izglītības iestādes foajē pie ieejas vai gaitenī pie ēkas dežuranta.

6. Pirms pirmās mācību stundas 1.klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz izglītības iestādes garderobei un/vai mācību stundas norises telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos pie iestādes garderobes un/ vai mācību stundas norises telpas, uzrādot ēkas dežurantam vai pašvaldības policistam, vai dežurējošam skolotājam izglītības iestādes izgatavotu un izsniegtu atšķirības zīmi. Pagarinātās dienas grupu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pēc pagarinātās dienas grupas beigām sagaidīt izglītojamos pie iestādes garderobes un/ vai pagarinātās dienas grupas norises telpas, uzrādot ēkas dežurantam vai pašvaldības policistam, vai dežurējošam skolotājam izglītības iestādes izgatavotu un izsniegtu atšķirības zīmi. Skolas izgatavotu un izsniegtu atšķirības zīmi. Atšķirības zīme tiek izgatavota katram mācību gadam un to var saņemt pie klases audzinātājas septembra pirmajā nedēļā.

7. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

8. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju vai direktora vietnieku izglītības jomā.

9. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.

10. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās. Ēkas dežurantam, izglītības iestādes vadībai, pašvaldības policistam vai dežurējošajam skolotājam ir tiesības prasīt un apmeklētājam ir pienākums uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pase, ID karte) vai Rīdzinieka karti, vai personalizēto e-talonu, vai pensionāra apliecību, vai studenta apliecību, vai autovadītāja apliecību, vai citu dokumentu uz kura ir personas foto un vārds, uzvārds, personas kods.

11. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

12. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās. Ēkas dežurantam, izglītības iestādes vadībai, pašvaldības policistam vai dežurējošajam skolotājam ir tiesības prasīt un apmeklētājam ir pienākums uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pase, ID karte) vai Rīdzinieka karti, vai personalizēto e-talonu, vai pensionāra apliecību, vai studenta apliecību, vai

autovadītāja apliecību, vai citu dokumentu uz kura ir personas foto un vārds, uzvārds, personas kods.

13. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

14. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā.

15. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

16. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

17. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradiesies.

18. Citām nepiederošām personām aizliegts filmēt, fotografēt un veikt audio ierakstus izglītības iestādes telpās bez saskaņošanas ar izglītības iestādes direktoru. Direktors pieņem lēmumu atļaut vai neatļaut veikt minētās darbības.

19. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota un/vai netiek ievērotas šajā kārtībā noteiktās prasības.

20. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, persona nepakļaujas kārtībā noteiktajām prasībām, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu. Sevišķi bīstamos gadījumos dežurants var informēt Valsts policiju vai pašvaldības policiju bez saskaņošanas ar izglītības iestādes vadību, bet par to uzņemas personīgu atbildību.

21. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

22. Izglītības iestādē bez atļaujas nedrīkst veikt nekāda veida informācijas, iztaujāšanas, biznesa un cita veida saimnieciskās darbības.

23. Izglītības iestādē nedrīkst atrasties alkohola un citu apreibinošu vielu reibumā, nedrīkst ienest gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus. Pretējā gadījumā apmeklētājs var tikt izraidīts no izglītības iestādes telpām un nepieciešamības gadījumā informēta Valsts vai Pašvaldības policija.

24. Citu izglītojamo vecāki un nepiederošas personas var veikt sarunas skolas teritorijā un telpās ar izglītojamiem tikai uzrunāto izglītojamo vecāku, klases audzinātāja vai atbalsta komisijas locekļu klātbūtnē.

25. Plkst.21.00 izglītības iestāde tiek slēgta līdz plkst.7.00.

IV. Uzturēšanās izglītības iestādes teritorijā

26. Līdz plkst.15:00 skolēnu un viņu vecāku transportlīdzekļiem izglītības iestādes teritorijā aizliegts atrasties.

27. Galvenie vārti izglītības iestādes teritorijā atvērti no 7:00 līdz 22:00.

28. Ieejas vārti no Maskavas un Ikšķiles ielas pusēm ir atvērti no 7.00 līdz 9.00 un no 12.00 līdz 17.00.

Direktore

I.Skrastiņa

Skrastiņa 67187004