



RĪGAS ĶENĢARAGA VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3613900680

Maskavas iela 273, Rīga, LV-1063, tālrunis 67187004, fakss 67187888, e-pasts rkvs@riga.lv

SKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

RĪGA 2014

Saturs

1. Iestādes vispārīgs raksturojums	4
2. Iestādes darbības pamatmērķi.....	7
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	10
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.	10
4.1. MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas	10
4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	12
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	12
4. 2.2. Mācīšanās kvalitāte	15
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	18
4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	20
4. 3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	20
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	21
4. 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	23
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	23
4. 4.2. Atbalsts personības veidošanā	26
4. 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	28
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	30
4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	32
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	32
4.5. IESTĀDES VIDE	34

4. 5.1. Mikroklīmats.....	34
4. 5.2. Fiziskā vide.....	37
4.6. IESTĀDES RESURSI	38
4. 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	38
4.6.2. Personālrесursi	39
4. 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	40
4. 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	40
4. 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	43
4. 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	44
5. Citi sasniegumi	45
6. Turpmākā attīstība	47

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Rīgas Ķengaraga vidusskola atrodas Latgales priekšpilsētā – Ķengaragā, Maskavas ielā 273.

Vidusskola dibināta 1968. gada 1. septembrī kā Rīgas 52.vidusskola. 1991. gada 1. septembrī skola tika pārdēvēta par Rīgas Universālo komercskolu. Rīgas Universālā komercskola tika pārdēvēta par Rīgas Universālo vidusskolu 2003. gada 16. jūnijā, bet 2012. gada 31. augustā skolai piešķirts nosaukums Rīgas Ķengaraga vidusskola.

2013./2014. mācību gadā skolā mācās 657 audzēkņi:

- 1.kl. 44 skolēni;
- 2.kl. 64 skolēni;
- 3.kl. 66 skolēni;
- 4.kl. 57 skolēni;
- 5.kl. 58 skolēni;
- 6.kl. 64 skolēni;
- 7.kl. 72 skolēni;
- 8.kl. 51 skolēns;
- 9.kl. 48 skolēni;
- 10.kl.33 skolēni;
- 11.kl. 44 skolēni;

- 12.kl. 56 skolēni.

Skola realizē šādas programmas: vispārējās pamatizglītības programmu (21011121) – 523 audzēkņi, vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programmu (31013021) – 117 audzēkņi, vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programmu (31012021) – 17 audzēkņi, kā arī interešu izglītības programmas – 364 audzēkņi.

Pamatizglītības programma licencēta 2012.gada 31.augustā, licences Nr.5454, uz nenoteiktu laiku.

Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma licencēta 2012.gada 31.augustā, licences Nr.5456, uz nenoteiktu laiku.

Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma licencēta 2012.gada 31.augustā, licences Nr.5455, uz nenoteiktu laiku.

Skolā strādā 61 pedagoģiskais darbinieks.

Skolas vadību nodrošina direktors, 4 vietnieki izglītības jomā un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā.

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem:

- pirmā līmeņa augstākā profesionālā izglītība (koledža) ir 3 skolotājiem;
- otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība – 3;
- akadēmiskais vai profesionālais bakalaurs – 12;
- akadēmiskais vai profesionālais maģistrs (augstākā izglītība) – 60;
- doktora grāds – 1;
- augstākā pedagoģiskā izglītība – 57;

- augstākā profesionālā izglītība – 2;
- apgūst augstāko pedagoģisko izglītību – 1;
- maģistra grāds – 18.

Pedagoģisko darbinieku iedalījums atbilstīgi darba stāžam:

- līdz 5 gadiem – 1 skolotājs;
- 5-10 gadi – 2;
- 10-20 gadi – 9;
- 20-30 gadi – 31;
- vairāk nekā 30 gadi – 18.

Izglītojamo ģimeņu sociālā sastāva analīzes rezultātā tika konstatēts, ka:

pilnas ģimenes	(483)	73,3 %
daudzbērnu ģimenes	(46)	7 %
maznodrošinātas ģimenes	(18)	3 %
nepilnās ģimenes	(99)	15 %
sociāla riska ģimenes	(11)	17 %
bāreņi	(2)	0,3 %

Skolas materiāli tehniskās bāzes papildināšana notiek katru gadu, ņemot vērā budžeta iespējas. Vidusskolas finansiālie resursi ir apmierinoši. Katru gadu tiek sastādīta izdevumu tāme. Lielākā daļa budžeta tiek izlietota saimnieciskajām vajadzībām, personāla algām, energoresursu nodrošināšanai un skolas fiziskās vides uzlabošanai. Skolas pedagoģisko darbinieku algu fonds atbilst Ministru Kabineta noteikumos paredzētajam apjomam.

Skolas mācību un koplietošanas telpas ir iekārtotas pēc sanitāri higiēniskajām prasībām un atbilstīgi izglītības programmu realizācijai. Visas telpas ir vēdināmas, tiek regulāri uzkoptas. Skolēniem un skolotājiem atbilstīgi telpu skaitam ir nodrošināti optimāli darba apstākļi. Skolas telpas ir estētiski noformētas.

Skolēni piedalījušies Skolu Jaunatnes Dziesmu un Deju svētkos. Skolēniem ir iespēja darboties skolas līdzpārvaldē.

2. Iestādes darbības pamatmērķi

Rīgas Ķengaraga vidusskolas (RĶVS) **mērķis** ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

Skolas darbības **pamatvirziens** ir mācību un izglītojoša darbība.

RĶVS galvenie **uzdevumi**:

1. Īstenot pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus.
2. Veicināt kvalitatīvas mācību un materiālās bāzes veidošanu izglītojamo garīgo, radošo un fizisko spēju attīstībai.
3. Radīt labvēlīgus apstākļus izglītojamo vispusīgai attīstībai.
4. Veidot izglītojamajos labas kultūras un uzvedības iemaņas aktīvai līdzdalībai procesos demokrātiskas sabiedrības apstākļos un spēju uzņemties atbildību, risinot kopīgas problēmas.

5. Novērtēt izglītības procesa kvalitāti un plānot turpmāko darbību.

6. Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (persona, kas realizē aizgādību; turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā.

7. Racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus.

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošanas novērtējums

<i>Joma</i>	<i>Prioritāte</i>	<i>Sasniegumi</i>
1. Mācību saturs	Jauno pamatizglītības mācību priekšmetu standartu un programmu ieviešana un pārraudzība.	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāti mācību satura apguves plāni atbilstīgi jauno pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem. • Izstrādāti vērtēšanas kārtība atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem. • Ir izstrādāti pārbaudes darbi atbilstīgi jauno mācību priekšmetu standartiem un programmām.
	Jauno mācību priekšmetu ieviešana vidusskolā, izmantojot individuālajam darbam paredzēto laiku.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēniem sniegta iespēja gūt padziļinātas zināšanas mācību priekšmetos, ievērojot viņus intereses un vajadzības.
2. Mācīšana un mācīšanās	Skolotāju ESF projektu dalībnieku pieredzes apkopošana un izmantošana izglītības kvalitātes paaugstināšanā.	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību procesā skolotāji efektīvi izmanto jaunākās mācību tehnoloģijas. • Katrs pedagogs veic sava darba pašvērtējumu. • Visi skolotāji novada atklātās stundas, meistarklases un ikdienas darbā izmanto labas prakses piemērus, kas izstrādāti ESF projektu ietvaros. • Skolotāji apzinīgi apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus, seminārus, atklātās stundas.
3. Izglītojamo sasniegumi	4.,7. un10. klašu skolēnu matemātikas sekmības dinamikas izpēte un analīze ar	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemātiski tiek analizēta skolēnu mācību sasniegumu dinamika; Valsts pārbaudes darbu un CE rezultāti, mācību priekšmeta olimpiāžu rezultāti. • Izstrādāta un pilnveidota mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

	mērķi paaugstināt sasniegumus Valsts pārbaudes darbos.	
4. Atbalsts izglītojamiem	Interesešu izglītības nozīmes palielināšana daudzpusīgas skolēna personības attīstībā.	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāti drošības noteikumi skolēniem un darbiniekiem. • Skolā sekmīgi noris skolēnu medicīniskās aprūpes darbs. • Izveidota sistēma darbam ar sociālā riska ģimenēm. • Skolā darbojas atbalsta komisija. • Skolā liela vērtība tiek pievērsta profesionālajai orientācijai.
5. Skolas vide	E-klases žurnāla ieviešana mācību vides optimizācijai un saziņas iespēju uzlabošanai starp skolotājiem un vecākiem.	<ul style="list-style-type: none"> • Ieviests E-klases žurnāls. • Liela daļa vecāku saziņai ar skolu izmanto e-klases piedāvātās iespējas. • Vecāku iesaistīšanai mācību procesā regulāri tiek organizētas vecāku dienas, atvērto durvju dienas nākamajiem pirmklasniekiem, piektklasniekiem un desmito klašu skolēniem, individuālās konsultācijas.
	Skolas nosaukuma maiņa ar mērķi veicināt skolas atpazīstamību.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas nosaukums ir mainīts. • Skolai ir sava simbolika – emblēma un ģerbonis. • Ieviesta skolas forma sākumskolas skolēniem. • Skolā izveidojies stabils skolotāju un skolēnu kolektīvs. • Pilnveidoti skolas iekšējās kārtības noteikumi.
6. Resursi	Sākumskolas bloka gaiteņu un mācību klašu remonts.	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību apstākļi sākumskolas skolēniem ir uzlaboti. • Izremontēti sākumskolas mācību kabineti un gaitenis. • Kabinetos uzstādīti televizori. • Skolā ir nomainīti logi. • Sadarbībā ar Rīgas domes Īpašuma departamentu līdz 2014.gada 1.septembrim tiks veikta 2.un 3.stāva elektroinstalācijas maiņa un remonts.
	Skolas teritorijas labiekārtošana.	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas apkārtnē ir sakopta. • Sadarbībā ar BJC „Daugmale” nodrošināta iespēja skolēniem atpūsties un sportot stadionā un slidotavā, kuru katru gadu uzlej skolas teritorijā. • Nosūtīta vēstule RD par flīžu nomaiņu skolas teritorijā un ievadītas sarunas par nākotnē veicamajiem teritorijas labiekārtošanas darbiem.
	Skolēnu ģērbtuvju remonts.	<ul style="list-style-type: none"> • Nosūtīta vēstule RD par ģērbtuvju remontu.

7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Attīstības plāna 2011.-2014.g. izstrādāšana un izpilde.	<ul style="list-style-type: none"> • Tiek veikta Attīstības plāna analīze un veiktas nepieciešamās korekcijas. • Skolā ir izstrādāti nepieciešamie reglamenti, kārtības un noteikumi atbilstīgi LR normatīvajiem dokumentiem. • Skolēni, vecāki un skolas darbinieki ir iesaistīti skolas darba plānošanā un izvērtēšanā. • Optimizēta skolas dienestu sadarbība.
---	---	---

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi	Ieteikumu izpilde
Ieteikumu nav	

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.

4.1. MĀCĪBU SATURS - iestādes īstenotās izglītības programmas

Skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība licencētajām programmām

Skolā tiek īstenotas trīs izglītības programmas - vispārējās pamatizglītības programma, vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma, vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma

Licencētās izglītības programmas atbilst pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem un Valsts standartam.

Visi mācību priekšmetu skolotāji strādā pēc IZM ieteiktajām paraugprogrammām, katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst licencētajām programmām un apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ievērojot skolēnu intereses un skolas virzienus, 1.-4.klašu izglītojamajiem skola piedāvā fakultatīvas nodarbības mūzikā un skatuves dejās, vizuālā mākslā, valodās, matemātikā, kā arī vispārējas fiziskas nodarbības, personas attīstības nodarbības; 5.-9. klašu skolēniem – datorzinībās, valodās, dabaszinībās un sociālajās zinībās, matemātikā, ģeogrāfijā. Vidusskolā tiek ieviesti jaunie mācību kursi, izmantojot individuālajam darbam noteiktas stundas.

Katra klases audzinātāja darba plāns tiek veidots, ievērojot pēctecību, un atbilst licencētajai izglītības programmai.

Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Pedagogi izprot sava mācību priekšmeta standarta noteiktos mērķus un uzdevumus, zina mācību priekšmeta obligāto saturu, ir apguvuši un lieto dažādas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas, zina un ievēro vērtēšanas kārtību.

Katram mācību priekšmetam katrā klašu grupā ir izstrādāts tematiskais plāns. Pedagogi apzinīgi plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas atbilstīgi mācību priekšmeta standarta prasībām. Plānošanas procesā pedagogi ievēro arī skolēnu vajadzības. Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā klases īpatnības, paredzot īpašu darbību ar talantīgajiem skolēniem, kā arī tiem, kuriem ir grūtības mācībās.

Izglītības programmu saturu pilnveide

Mācību satura apguvei paredzētais laika iedalījums atainots mācību priekšmetu tematiskajos plānos. Pedagogi darba laikā precizē mācību vielas tematiskos plānus, lai katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks būtu optimāls. Katra temata apguvei paredzētais laika iedalījums saskan ar ierakstiem klašu e-žurnālos.

Plānojot laiku temata apguvei, skolotāji ņem vērā skolēnu individuālās spējas, vajadzības, paredz darbu ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Katras mācību tēmas apguvei paredzētais laiks pārsvarā ir optimāls vai pietiekams, lai skolēni varētu gūt savām spējām atbilstošas zināšanas.

Pirms mācību gada sākuma pedagogi metodiskajās komisijās vienojas par programmām, kuras tiks izmantotas mācību priekšmeta mācīšanās. Lielākā daļa skolotāju atzīst, ka, plānojot darbu, ir lielākā daļa nepieciešamo mācību materiālu. Tematisko plānu, fakultatīvo

un individuālo nodarbību saturs tiek izstrādāts detalizēti, sadarbībā ar kolēģiem un apspriests mācību priekšmetu metodiskajās komisijās. Skolas vadība koordinē, pārrauga un sniedz palīdzību mācību priekšmetu programmu izvēlē, tematisko plānu izstrādē un informē par jaunākajām izmaiņām mācību saturā.

Iestādes darba stiprās puses pamatjomā “Mācību saturs” :

- Skola realizē kvalitatīvas pamatizglītības un vidējās izglītības programmas.
- Skolotāju tematiskie plāni veidoti atbilstīgi skolas licencētajām programmām, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.
- Skolotāji sadarbojas tematisko plānu un pārbaudes darbu izstrādāšanā un pilnveidošanā.
- Skolēni ir nodrošināti ar konsultācijām, fakultatīvajām un individuālajām nodarbībām.
- Skolotāji regulāri analizē mācību priekšmetu programmu izpildi, īsteno pamatizglītības un vidējās izglītības standartus un ievēro vērtēšanas kārtību.
- Vecāki katru dienu e-klasē tiek informēti par izglītojamā sasniegumiem.

Vērtējums: Labi

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību stundas kvalitātes vērtēšana

Mācību procesā skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes (tajā skaitā interaktīvās) un formas. Lai sasniegtu augstu mācīšanas līmeni, skolotāji apmeklē tālākizglītības kursus un piedāvātos materiālus izmanto savā darbā.

Stundās skolotāji pārdomāti izmanto mācību materiālus, kas atbilst skolēnu vecumam, spējām un konkrētai mācību stundai. Lielākā daļa izglītojamo (61,5%) atzīst, ka stundās skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un piedāvā skolēniem dažādas grūtības pakāpes uzdevumus. Hospitētajās stundās tika konstatēta dažādu piemērotu un mācīšanos veicinošu metožu un paņēmienu lietošana mācību procesā.

Klašu telpu iekārtojums dod iespēju skolotājam izmantot jaunākās tehnoloģijas. Skolas administrācija sniedz atbalstu jaunāko tehnoloģiju ieviešanā mācību procesā. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, un tie tiek pārbaudīti savlaicīgi. Skolēni izprot mājas darbu veikšanas nepieciešamību, taču mācību procesā ne vienmēr un ne visi to ievēro.

Metodiskās komisijas analizē skolas pārbaudes darbus.

Mācību priekšmetu stundās skolēni iesaistās sava un citu darba vērtēšanā. Vērtēšana balstās uz Ministru kabineta 2013.gada 6.augusta noteikumiem Nr.530 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, kā arī skolas izstrādāto vērtēšanas kārtību.

Mācību stundas organizācija

Mācību priekšmeta programmas paredz saikni ar reālo dzīvi un to, ka skolēni, mācoties skolā, iesaistās daudzveidīgā radošā darbībā. Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstīgi mūsdienu aktualitātēm, izmanto alternatīvās mācību formas – mācību ekskursijas uz dabas, vēstures un kultūras objektiem, izmanto starppriekšmetu saikni. Visi skolēni raksta projekta darbus, kuros ataino iegūto zināšanu saikni ar reālo dzīvi.

Hospitētajās stundās tika konstatēts, ka skolotāji skolēniem saprotami izskaidro darba mērķus un uzdevumus, saista tos ar iepriekš mācīto, ievēro pēctecības principu. Stundās tiek pievērsta uzmanība starppriekšmetu saiknei, vides izglītības, veselības un

drošības jautājumiem. 89% aptaujāto izglītojamo jūtas pārliecinoši mācību stundās un pārbaudes darbos, jo saprot nosacījumus un prasības.

Skola piedalās vides saglabāšanas un sakopšanas programmās un projektos.

Mācību metožu izvēle

Mācību metožu izvēle ikdienas darbā tiek koriģēta atkarībā no pārbaudes darbu rezultātiem un izglītojamo mācību vielas uztveres spējām.

Skaidrojumi un norādes ir nepārprotamas, saprotamas, pieejamas un atbilst skolēnu vecumam. Stundas darba mērķi ir saistīti ar iepriekš mācīto. Skolēni saprot skolotāja izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības. Ir skaidrs un normāls izklāsta temps. Skolotāji paskaidro sarežģītāko mācību vielā. Stundās tiek pievērsta uzmanība starppriekšmetu saiknei, vides izglītības, veselības un drošības jautājumiem.

Mācību priekšmetu īstenošanā tiek nodrošināta saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Daudz plašāk pedagogi mācību stundās izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas, jo katram pedagogam ir pieejams dators, daudzi mācību kabineti aprīkoti ar multimediju projektoriem, kabinetos ir interaktīvās tāfeles.

99% aptaujāto izglītojamo apgalvo, ka pedagogi mācību stundās izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas.

Metodiskās komisijas organizē iestādes mācību priekšmetu olimpiādes. Izglītības iestādes pedagogi aktīvi iesaistās ar mācību un audzināšanas procesu saistītu pasākumu organizēšanā, daudzveidīgu sporta pasākumu vadīšanā. Dažādu pasākumu organizēšanā tiek iesaistīti arī izglītojamie.

Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tiek praktizēti arī ilgtermiņa mājas darbi, t.i., ziņojumi, prezentācijas. 97% aptaujāto izglītojamo apgalvo, ka pedagogi paskaidro, kā jāizpilda mājas darbi.

Pedagogu un izglītojamo dialogs

Mācību procesā pedagogi un skolēni veiksmīgi veido dialogu – skolēni tiek rosināti izteikt savu viedokli un vērtējumu, apgūst prasmi analizēt, secināt un novērst kļūdas. Gandrīz visi (93%) skolēnu atzīst, ka lūdz palīdzību un padomu pedagogiem, ja kaut ko nesaprot, un nebaidās izteikt savas domas. Pedagogi ņem vērā skolēnu viedokļus. Skolotāji konsultē skolēnus grupu darba vai individuālā darba laikā. 82% aptaujāto skolēnu izmanto iespēju apmeklēt konsultācijas. 90% aptaujāto vecāku atzīst, ka skola nodrošina labu izglītības kvalitāti.

Vērtējams: Labi

4. 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana

Pedagogi mērķtiecīgi organizē skolēnu mācību procesu. Interesanti, mūsdienīgi mācību stundu vada gandrīz visi skolotāji. Dažādās darba formas un metodes ir paredzētas mācību priekšmetu tematiskajos plānos. Mācību gada sākumā priekšmetu skolotāji izskaidro skolēniem mācību darbam izvirzītās prasības, rosina strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izmantot un attīstīt dabas dotumus, talantu, spējas. Skolēniem ir iespējas parādīt un apliecināt sava darba rezultātus, piedaloties šādos konkursos, izstādēs, ar zināšanām saistītos skolas un ārpuskolas pasākumos:

- „Erudīts” (10.-12. kl.),
- „Enkurs” (10.-12. kl.),
- medicīnas sacensības,
- sports – daudzpusīgas sacensības,
- deju kolektīva skates,

- „Skolas zvaigznes”,
- vokālo ansambļu konkurss „Balsis”,
- „Pieskati uguni” (4. kl.),
- „Kājāmgājējs” (3.kl.),
- „Skolēni eksperimentē!”,
- PET konkurss „Par drošu un sakoptu vidi!”,
- „Русский медвежонок»,
- daiļlasītāju konkurss Rīgas centrālajā bibliotēkā u.c.

Projektu nedēļas laikā notiek skolēnu zinātniski pētniecisku darbu (ZPD) aizstāvēšana, kurā skolēni parāda augstas prasmes darbā ar zinātnisko literatūru, informācijas tehnoloģijām (IT), nobeiguma posmā – aizstāvēšanā demonstrējot prasmes zinātnisko darbu izpratnē, veidošanā un prezentēšanā.

Skolēni prot strādāt, izmantojot dažādās darba formas un metodes, sadarboties grupu un projektu darbā, jo jūt atbalstu, stabilitāti.

Skolēniem radītas iespējas parādīt savas prasmes un spējas vienaudžiem. Skolēni zina, ka viņu darbu novērtēs un sniegs nepieciešamo atbalstu.

Piedalīšanās mācību procesā ir atkarīga no vecumposma īpatnībām. Lielākā daļa skolēnu aktīvi piedalās mācību procesā, taču ir skolēni, kuriem nepieciešama papildu motivācija.

Skola apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem. Klašu audzinātāji klases stundās 2 reizes semestrī kopīgi ar skolēniem prognozē un analizē katra skolēna mācību sasniegumus. Skolēniem tiek dota iespēja izvērtēt savus mācību sasniegumus, izteikt prognozes turpmākajam darbam. Ar šo datu bāzi klašu audzinātāji iepazīstina skolēnu vecākus.

Pedagogi informāciju analizē un analīzes rezultātus izmanto mācību procesa uzlabošanai. Kvalitatīva uzskaitē un analīzē ir palīdzējusi operatīvi reaģēt problēmu gadījumos.

Pavasārī Skolas dzimšanas dienā skolēni par apzinīgu, kvalitatīvu un godprātīgu mācību darbu saņem pateicības un apbalvojumus. Skolotāji rosina skolēnus mācību procesā izmantot skolas resursus. Mācīšanās darbam ir pieejama bibliotēka, mazā zāle, sporta zāle, klasēs esošie materiāli, interneta resursi informātikas kabinetos.

Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā

Lielākajai daļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret mācību darbu.

84% aptaujāto skolēnu apgalvo, ka viņiem patīk skolā apgūt jaunas zināšanas, 42% skolēnu patīk mācīties, 55% aptaujāto atzīst, ka viņiem dažreiz patīk mācīties, 3% apgalvo, ka nekad nepatīk mācīties. Bet 94,5% vecāku atzīst, ka viņu bērniem patīk iet uz skolu. 90% vecāku apgalvo, ka viņi ir apmierināti ar sava bērna zināšanu kvalitāti. 97% aptaujāto vecāku ir apmierināti ar mācību un audzināšanas procesu skolā.

66% aptaujāto skolēnu savas zināšanas uzskata par labām un teicamām.

Skolēni stundās labprāt strādā grupās un individuāli. Pārsvārā visi skolēni prot pamatot savu viedokli, racionāli izmanto mācību laiku skolā, gan arī ārpus tās. Daudzi cenšas uzlabot ne tikai vājus sasniegumus, bet arī vidējus un gandrīz labus, turpretim daļai skolēnu nepieciešama papildu motivācija ikdienas mācību darbam.

Skolēni prot plānot savu laiku, taču ne vienmēr tas veiksmīgi izdodas. Pārsvārā skolēni bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas, skolā ir izveidota noteikta kavēto mācību stundu uzskaites un informācijas aprites sistēma starp klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotāju, vadību un skolēnu vecākiem.

79% aptaujāto skolēnu stundas nekad nekavē.

Skolēni mācās izvērtēt savus sasniegumus, salīdzina ar skolotāja vērtējumu, mācās prognozēt rezultātus. Skolā ir pievērsta uzmanība skolēnu darba pašvērtēšanai, bet šī pieredze vēl jāpilnveido.

Skolēni ir apguvuši individuālā, pāru un grupu darba pamatprincipus. Lielākā daļa no aptaujātajiem skolēniem piekrīt, ka mācību procesā prot sadarboties ar citiem skolēniem. Skolēni labprāt palīdz cits citam, viens otru atbalsta un kopīgi iesaistās mācību un ārpusklases pasākumos, novērtējot savu un citu darbu. Skolēniem ir iemaņas projektu un zinātniski pētniecisko darbu izstrādē un aizstāvēšanā. Skolēniem ir iespēja demonstrēt savu erudīciju regulāros erudīcijas konkursos skolā, piedalīties olimpiādēs, konkursos un skatēs. Informācija par skolēnu dalību un rezultātiem šajos pasākumos tiek apkopota metodisko komisiju materiālos un pedagogu pašvērtējumos, kā arī skolēnu mācību sasniegumu analīzes materiālos.

Lai akcentētu darbu ar apdāvinātiem bērniem, skolā 2012./13.m.g. tika organizēti kursi visiem skolotājiem.

Vērtējams: Labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte

Pedagogi sistemātiski vērtē skolēnu mācību sasniegumus un veic vērtējumu uzskaiti, ievērojot valstī noteikto kārtību. Skolā ir izstrādāta „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kas nosaka vērtēšanas biežumu, mācību sasniegumu uzlabošanas kārtību un citus ar vērtēšanas procesu saistītos jautājumus. Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam, individuālajām spējām, mācību priekšmeta specifikai un izvirzītajam mērķim.

Skolēni un viņu vecāki atzīst, ka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība viņiem ir zināma un saprotama. Uzsākot darbu, skolēni zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba skolēnus iepazīstina ar vērtēšanas skalu. Vērtēšana ir sistemātiska. Skolotājs pamato skolēna darba vērtējumu.

85% skolēnu piekrīt apgalvojumam, ka skolotāji skaidri un saprotami pamato vērtējumu.

Vērtējumu uzskaitē un vērtējuma analīzes rezultātu izmantošana

Pedagogi regulāri veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos klašu e-žurnālos, sekmju kopsavilkumu e-žurnālos, skolēnu dienasgrāmatās un liecībās. Vērtējumu uzskaiti pārrauga un regulāri kontrolē direktora vietnieki izglītības jomā.

Vērtējumi tiek analizēti operatīvi, analīzes rezultāti tiek izmantoti mācību procesa pilnveidošanai. Skolēnu vecāki regulāri saņem informāciju par skolēnu mācību rezultātiem.

Vērtējams: Labi

Iestādes darba stiprās puses pamatjomā “Mācīšana un mācīšanās” :

- Katram mācību priekšmetam izstrādāti secīgi un detalizēti mācību priekšmetu tematiskie plāni.
- Skolotāji stundās izmanto interaktīvās mācību metodes, jaunās tehnoloģijas.
- Skolotāji veido saikni ar reālo dzīvi, organizē mācību ekskursijas, vada projekta darbus, tādējādi īstenojot mācību priekšmetu programmas.
- Skola sistemātiski apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem.
- Skolotāji savā darbā plaši izmanto izveidoto skolēnu mācību sasniegumu analīzes materiālus.
- Skolotāji regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.
- Skolotāji regulāri dalās ar savu pieredzi.
- Izstrādāta izglītojamo zinātniski pētnieciskās kārtība.
- Mācību priekšmetu skolotāji efektīvi sadarbojas ar klašu audzinātājiem.

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

4. 3.1. izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Klase	Mācību priekšmets	Skolēnu skaits	Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiekams	
			9-10 balles		6-8 balles		4-5 balles		1-3 balles	
			skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
3.	Latviešu valoda	54	3	6	38	71	13	23	0	0
3.	Matemātika	54	4	7	40	74	10	19	0	0
3.	Krievu valoda	54	3	6	47	87	4	7	0	0
6.	Latviešu valoda	72	7	10	40	56	25	34	0	0
6.	Matemātika	72	3	4	37	52	31	43	1	1
6.	Dabaszinības	72	3	4	44	61	25	35	0	0
6.	Krievu valoda	72	4	6	45	63	22	30	1	1
9.	Latviešu valoda	43	4	10	35	80	4	10	0	0
9.	Matemātika	43	3	7	24	56	15	35	1	2
9.	Angļu valoda	43	6	14	26	60	11	26	0	0
9.	Latvijas un pasaules vēsture	43	3	7	24	56	16	37	0	0
9.	Krievu valoda	43	3	7	26	60	14	33	0	0
12.	Latviešu valoda	70	0	0	39	56	31	44	0	0
12.	Matemātika	70	5	7	26	37	39	56	0	0
12.	Angļu valoda	70	11	16	39	56	20	28	0	0

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Klase	Mācību priekšmets	Valsts pārbaudes darbu kārtojāju skaits	Augsts		Optimāls		Pietiekams		Nepietiekams	
			9-10 balles		6-8 balles		4-5 balles		1-3 balles	
			skaits	%	skaits	%	skaits	%	skaits	%
3.	Latviešu valoda	54	12	22	34	63	8	15	0	0
3.	Matemātika	54	13	24	36	67	5	9	0	0
3.	Krievu valoda	54	25	46	27	50	2	4	0	0
6.	Latviešu valoda	68	2	3	31	46	32	47	3	4
6.	Matemātika	68	15	22	42	62	6	9	5	7
6.	Dabaszinības	68	4	6	52	76	12	18	0	0
6.	Krievu valoda	68	3	4	37	55	26	38	2	3
9.	Matemātika	39	7	18	16	41	16	41	0	0
9.	Angļu valoda	39	10	26	22	56	7	18	0	0
9.	Krievu valoda	39	2	5	24	62	13	33	0	0
9.	Latvijas un pasaules vēsture	39	7	18	20	51	12	31	0	0
12.	Krievu valoda	18	2	11	7	39	9	50	0	0
12.	Ģeogrāfija	4	0	0	3	75	1	25	0	0
12.	Ekonomika	2	0	0	1	50	1	50	0	0

12.klases izglītojamo sasniegumi centralizētajos eksāmenos

Klase	Mācību priekšmets	Skolēņu skaits	Apguves koeficients	
			Valstī	Skolā
9.	Latviešu valoda	40	65.3	67
12.	Bioloģija	4	65.5	63.8
12.	Fizika	7	53.7	61.4
12.	Latviešu valoda	68	55.7	43
12.	Matemātika	67	37.2	38
12.	Ķīmija	2	63.7	45.5
12.	Angļu valoda	69	54.7	55
12.	Vēsture	2	37.2	46

Iestādes darba stiprās puses pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi”:

- Labi sasniegumi valsts pārbaudes darbos.
- Skolēni ieguvuši godalgotas vietas olimpiādēs, konkursos, sacensībās.
- Regulāri notiek apmācības kvalitātes kontrole.
- Kvalitatīvs, regulārs, sistemātisks darbs stundās.
- Skolēni izstrādā zinātniski pētnieciskos darbus.
- Skolēni aktīvi strādā projektu izveidē.

- Skolēnus, kuri guvuši izcilus rezultātus mācību darbā, sportā, interešu izglītībā, projektu izstrādē, stimulē turpmākai rezultatīvai darbībai (atzinības raksti, diplomu u.tml.).

Vērtējams: Labi

4. 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošinājums

Pedagoģiskais kolektīvs, skolas psihologs un sociālais pedagogs sniedz palīdzību skolēniem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts, un strādā ar tiem skolēniem, kuriem ir uzvedības problēmas.

Lai spētu pēc iespējas efektīvāk sniegt skolēniem un viņu vecākiem nepieciešamo psiholoģisko un sociālo atbalstu, ir izveidota atbalsta komisija, kuras sastāvā strādā skolas medicīnas māsa, skolas psihologs, sociālais pedagogs, logopēds un speciālais pedagogs. Komisija sadarbojas ar klašu audzinātājiem. Daži skolēnu pašpārvaldes locekļi aktīvi sadarbojas ar sociālo pedagogu un piedalās izglītojamo sociālo un profilaktisko pasākumu, klašu audzinātāju stundu un labdarības akciju organizēšanā. Nepieciešamības gadījumā šie skolēni konsultatīvā veidā var palīdzēt skolēniem sazināties ar nepieciešamajiem speciālistiem sociālo problēmu risināšanā un situāciju korekcijā.

Lai palīdzētu un atbalstītu skolēnu iekļaušanos skolas un klases dzīvē, skolas psihologs rīko 1., 4.-5., 9.-10. klašu psiholoģisko diagnostiku un organizē palīdzības sniegšanu skolēniem un pedagogiem. Skolas psihologs veic skolēnu psiholoģisko izpēti, psihodiagnostiku, īpašu uzmanību veltot skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

Lai risinātu sociālos jautājumus, tiek veidota sadarbība ar dažādām institūcijām: ar pilsētas sociālajiem dienestiem, ar Pašvaldības policiju, ar Valsts policiju, ar Bāriņtiesu, ar Rīgas domes Labklājības departamenta veselības pārvaldes, Sabiedrības veselības veicināšanas

un profilakses nodaļas speciālistiem. Skolas sociālais pedagogs sniedz konsultācijas skolēniem un viņu vecākiem, skolotājiem, kuri vēlas risināt un novērst sociāla rakstura problēmas.

Īpaša uzmanība tiek veltīta skolēnu sociālās adaptācijas jautājumiem, vienaudžu vardarbības profilaksei, pozitīvas saskarsmes veicināšanai. Tiek piedāvāti informatīvi semināri un diskusijas par aktuāliem problēmjautājumiem.

Lai atbalstītu skolēnus no maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm, skola kopš 2011.gada piedalās Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes projektā „Pusaudžu (13.–14. gadu vecuma) nodarbinātība vasaras brīvlaikā”, tādējādi izglītojamiem ir iespēja strādāt savas skolas telpās un pagalmā un saņemt par to atalgojumu.

Lai atbalstītu un palīdzētu maznodrošināto ģimeņu skolēniem, kopš 2003.gada katru gadu sociālais pedagogs kopā ar skolēnu pašpārvaldes locekļiem locekļiem organizē Ziemassvētku labdarības akciju, kuras laikā skolēni saņem dāvanas (pārtikas komplektus un kancelejas preces) tika organizēti teātru, kinoteātru vai cirka apmeklējumi. Skola piedalās Rīgas domes un Sociālo dienestu organizētās labdarības akcijās un arī organizēja labdarības akcijas Rīgas bērnu namiem un krīzes centriem.

Drošības pasākumi.

Skolā ir nozīmēts atbildīgais speciālists par darba drošību un ugunsdrošību, kurš saņēmis speciālu apmācību un ieguvis attiecīgu sertifikātu.

Skolā ir izstrādāti drošības noteikumi speciāliem mācību priekšmetu kabinetiem (fizikas, ķīmijas, mājturības, informātikas). Tās atrodas pie katra kabineta vadītāja un kabinetā, ar tām iepazīstina skolēnus. Skolā ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi ugunsdrošībā, elektrodrošībā, ekskursijām, pārgājieniem, pastaigām, sporta sacensībām un nodarbībām, un skolā organizētajiem pasākumiem, kā arī noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu.

Visi skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties nelaimes gadījumos. Skolā notiek teorētiskas un praktiskas apmācības, kā rīkoties evakuācijas gadījumā.

Skolas gaitēnos ir izvietoti evakuācijas plāni, ar kuriem visi var iepazīties savlaicīgi.

Instruktāžu par skolēnu drošību veic klašu audzinātāji un mācību priekšmetu skolotāji ne retāk kā divas reizes gadā un veicot atbilstošus ierakstus. Skolēni parakstās e-klases drošības instruktāžas lapās. 88% aptaujāto skolēnu atzīst, ka zina, kā rīkoties bīstamās un ārkārtas situācijās (uz ielas, ugunsgrēkā, uz ledus, pie ūdens utt.), un uzskata, ka skolas teritorijā un tās tuvumā jūtas droši.

Daudz uzmanības tiek veltīts satiksmes noteikumu apmācībai sākumskolā. Skolā pastāv noteikta kārtība klašu un grupu ekskursiju organizēšanā.

Skolā ir izstrādāta izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība izglītības iestādē, kā arī rīcība, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.

Skolēnu vecāki ir informēti, kā pieejams atbalsta personāla konsultācijas (logopēds, sociālais pedagogs, psihologs, medmāsa). Savstarpējā skolas darbinieku un skolēnu saskarsme ir labestīga, izpalīdzīga un atsaucīga.

Skola garantē skolēnu drošību. 91,5% vecāku apliecina, ka viņus apmierina skolas darba režīms.

Izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe.

Skolā ir iekārtots veselības aprūpes punkts, kas strādā pēc sastādīta un apstiprināta plāna. Veselības punkts ir reģistrēts ārstniecības iestāžu reģistrā un strādā atbilstīgi MK noteikumiem. Veselības punkts nodrošināts ar nepieciešamo aprīkojumu. Tajā strādā sertificēta speciāliste - medicīnas māsa. Skolas māsa strādā pēc skolas direktores apstiprināta darba grafika. Nepieciešamības gadījumā skolēniem, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem tiek sniegta pirmā palīdzība un tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

Skolas veselības punkts labi nodrošināts ar medikamentiem un visa veida pārsienamajiem materiāliem.

Skolas māsa uzkrāj informāciju par izglītojamo veselības stāvokli un izmaiņām, atsevišķu skolēnu individuālajām vajadzībām.

Māsa veic hroniski slimo skolēnu uzskaiti, plāno profilaktiskos un pretepidemioloģiskos pasākumus, apkopo ziņas par skolēnu traumatismu un saslimstību. Vecāki tiek rakstiski informēti par to, ka notiks viņu bērna profilaktiskā vakcinācija, un tikai pēc saņemtās vecāku rakstiskās piekrišanas, tiek veikta bērna vakcinācija.

Skola labi nodrošināta ar personīgās higiēnas līdzekļiem un arī ar dezinfekcijas līdzekļiem. Skolā ir izstrādāti drošības noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu. Skolotāji noklausījās pirmās palīdzības sniegšanas kursus, saņēma Katastrofu medicīnas centra apliecības un ir sagatavoti sniegt pirmo palīdzību.

Klašu audzinātāji pirms ekskursijām, pārgājieniem lūdz vecākiem sniegt informāciju par bērna veselības stāvokli. Izstrādāta kārtība, kā rīkoties, ja skolā notiek nelaimes gadījums.

Skolā skolēniem tiek nodrošināta ēdināšana. Tiek nodrošināts kvalitatīvs un sabalansēts ēdiens. 80% skolēnu un 85% vecāku uzskata, ka ēdināšana skolā ir laba.

Rūpējoties par skolēnu veselības veicināšanu, skola kopš 2011. gada piedalās programmā „Skolas auglis”, kuras realizēšanas laikā 1.–9. klašu skolēni no oktobra mēneša līdz marta mēnesim trīs reizes nedēļā saņem augļus un dārzeņus.

Vērtējums: Ļoti labi

4. 4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana

Saskaņā ar izstrādāto reglamentu skolā veiksmīgi darbojas skolēnu pašpārvalde 5. – 12.kl..

Skolēniem tiek dota iespēja parādīt savu iniciatīvu dažādās tās realizācijas formās: organizējot pasākumus, dežurējot klasēs un skolā, darbojoties skolas pašpārvaldē, izdodot skolas vai klases avīzi utt.

Skolai ir apstiprināti savi iekšējās kārtības noteikumi. Mācību gada sākumā skolēni klašu audzinātāju stundās ar tiem tiek iepazīstināti.

Pedagogi un skolas vadība atbalsta un veicina skolēnu iesaistīšanos pašpārvaldes darbā. Skolas pašpārvaldes aktīvisti regulāri iesaistās Latgales priekšpilsētas un Rīgas skolēnu padomes aktivitātēs.

Skolā pārdomāti tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi, kuru sagatavošanā, norisē un vadīšanā veiksmīgi iesaistās paši skolēni. Zinību diena, Fotoskrējiens, Skolotāju diena, skolas dzimšanas diena, iesvētīšana 5., 10. klasē, „Krāsu dienas”, Valentīndiena, Es gribu kļūt par prezidentu, Miss un Mistery, Zvaigžņu talanti tradicionāli ir skolēnu padomes organizētie un vadītie pasākumi.

Klases audzinātāja stundas ir kvalitatīvas un veicina vispusīgas personības attīstību. Klašu audzinātāju darba plānos ietverti temati - veselīga dzīvesveida pamati, tikumiskās vērtības un īpašības, uzvedības un saskarsmes kultūra, pilsoņa tiesības un pienākumi, darbība ekstremālās situācijā, svētku un atceres dienas, karjeras izvēle, tiesību pamati un satiksmes drošība.

Skolā pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus. Skolēni piedalās tajos un atzīst, ka tie padara skolas dzīvi interesantāku.

Interesešu izglītības programmu ieguldījums

Skola cenšas skolēniem piedāvāt daudzpusīgas interesešu izglītības programmas, lai skolēni varētu saturīgi un pilnvērtīgi pavadīt savu brīvo laiku. Skolēnu vecāki tiek informēti par skolas piedāvātajām iespējām. Skola informē pārējos skolēnus par skolēnu sasniegumiem, darbojoties šajos pulciņos.

Interesešu programmu izstrāde ir pamatota un mērķtiecīga, tiek ņemts vērā skolēnu un vecāku pieprasījums un skolas iespējas. Nodarbību laiki tiek plānoti, ņemot vērā skolēnu iespējas tās apmeklēt. Vecāki par piedāvātajām interesešu izglītības programmām tiek informēti pirmajā skolas dienā.

Skolas piedāvātās interesešu izglītības programmas veicina skolēnu vispusīgas personības attīstības iespējas. Mācību gada vidū un noslēgumā skolas vadība vērtē un analizē interesešu izglītības programmas un veic nepieciešamās korekcijas.

2013./2014. mācību gadā skola skolēniem piedāvāja šādas interesešu izglītības programmas:

- medicīnas klubs „Zvaigznīte”;
- deju kolektīvs „Saulīte” 1.–4. kl.;

- deju kolektīvs „Saulīte” 5.–9. kl.;
- rokdarbu pulciņš 5.-6. kl.;
- radošais pulciņš 10.-12. kl.;
- vokālais ansamblis 1.–4. kl.;
- vokālais ansamblis 5.–9. kl.;
- futbols 1.–5. kl. (meitenes);
- futbols 7.–9. kl. (zēni);
- volejbols 7.–9. kl.;
- šaha pulciņš;
- vizuālās mākslas studija;
- kokapstrāde 5.-9. kl. zēniem;
- teātra pulciņš 8.-12. kl.;
- koriģējošā vingrošana.

Šajā mācību gadā skolas pulciņos darbojās 364 audzēkņi.

95% aptaujāto vecāku uzskata, ka skolā ir visi nepieciešamie apstākļi izglītojamo radošai attīstībai.

Vērtējams: Ļoti labi

4. 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Informācija par izglītības programmām

Rīgas Ķengaraga vidusskolā skolēniem tiek sniegts atbalsts turpmākās izglītības un profesijas izvēlē. Tam tiek izmantotas klašu audzinātāju stundas, mācību ekskursijas, tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem un „Ēnu dienas”.

Klašu audzināšanas stundās skolēnus iepazīstina ar skolas un citu mācību iestāžu piedāvātajām izglītības programmām. Skolā ir sertificēti speciālisti, kuri pabeiguši kursus „Karjeras izglītības programmu nodrošinājums izglītības sistēmā”. Skolēniem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām. Skolā ir pieejama plaša informācija par dažādu Latvijas augstskolu un koledžu piedāvātajām izglītības programmām.

Klašu audzinātāju stundās ir iekļauti temati, kas saistīti ar karjeras izvēli. Skolā mācību gada laikā tiek organizēti dažādi pasākumi saistībā ar karjeras izvēli.

Vecākiem ir iespēja konsultēties karjeras izvēles jautājumos vecāku dienās, atvērto durvju dienās, klases audzinātāju stundās, tikšanās laikā ar administrāciju.

Skolā tiek izstrādāti savstarpēji sadarbības līgumi ar Psiholoģijas augstskolu, Tehnisko Sakaru institūtu, profesionālo vidusskolu „Riman” un mācību centru „Brus”. Skolēniem ir iespējas izmantot augstskolu telpas projektu darbā.

Karjeras izglītības organizēšana un pasākumi

Skolā plāno un regulāri organizē profesionālās orientācijas pasākumus visu vecumgrupu skolēniem, mērķtiecīgi palīdz viņiem apzināt savas spējas un intereses, sniedz konsultācijas un atbalstu profesijas izvēlē. Skola sadarbojas ar Karjeras izvēles centru. Skolu apmeklē augstskolu pārstāvji, kuri sarunās ar jauniešiem aktualizē un uzsver kvalitatīvas izglītības lielo nozīmi karjeras ceļā.

Sadarbojoties ar profesionālo vidusskolu „Riman”, skola sniedz iespēju apgūt profesionālo izglītību šādās specialitātēs: frizieris, vizāžists, viesnīcu pakalpojumu speciālists un datorsistēmu tehniķis.

Sadarbībā ar mācību centru „Brus” skolēniem ir iespēja apgūt pavāra specialitāti.

Katru gadu skolēniem tiek dota iespēja apmeklēt izstādi „Skola” un saņemt jaunāko informāciju par tālākās izglītības iespējām dažādu augstskolu piedāvātajās izglītības programmās.

Karjeras izvēles izpētē, vecākajās klasēs iesaistās skolas psihologs.

Vērtējams: Labi

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Talantīgāko izglītojamo izaugsmes veicināšana

Izglītības iestādē ir apzinātas talantīgo skolēnu vajadzības. Pedagogi plāno darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, to spēju izkopšanai piedāvā laiku iknedēļas konsultācijās, gan individuālās un grupu nodarbībās.

Skola veicina talantīgo skolēnu līdzdalību skolas, rajona, novada un valsts olimpiādēs, dažādos konkursos un skatēs.

Skola atbalsta talantīgos skolēnus. Skolas dzimšanas dienā skolēni, kuri mācību gada laikā guvuši panākumus mācību darbā, mākslinieciskajā pašdarbībā, sportā un bijuši sabiedriski aktīvi, iesaistoties dažādās skolas aktivitātēs, tiek apbalvoti ar skolas pateicības un atzinības rakstiem un balvām.

Visi skolēni piekrīt, ka skolā ir iespēja piedalīties dažādos mācību projektos, konkursos, olimpiādēs un sporta sacensībās.

Stundu vērojumi liecina, ka pedagogi piedāvā dažādas mācīšanas un mācīšanās metodes, ievēro izglītojamo vajadzības, piedāvā papildus uzdevumus vai sarežģītākas grūtības pakāpes uzdevumus spējīgākajiem izglītojamiem.

Palīdzība izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības

Skolā tiek organizēts darbs ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības. Pedagogi un vecāki sadarbojas, lai sekmētu to skolēnu izaugsmi, kuriem ir grūtības mācību darbā vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Ja nepieciešams, skolā tiek organizēti papildus mācību pasākumi mācību gada beigās. Skolēniem, kuri ir pārcelti nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu vai kuri atstāti otru gadu tajā pašā klasē tiek izstrādāti individuālie atbalsta pasākumu plāni mācību priekšmetu turpmākai sekmīgai apguvei.

Skolotāji, sociālais pedagogs, psihologs un logopēds sniedz konsultācijas vecākiem, kā palīdzēt bērnam mācīšanās procesā. Skolotāji ņem vērā skolēnu individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju konsultācijās. Skolā ir izveidots konsultāciju grafiks. Vecāki savlaicīgi saņem informāciju, ja skolēnam mācībās ir grūtības.

Skolotāji, it sevišķi pamatskolas klasēs, regulāri sadarbojas ar klašu audzinātājiem un atbalsta personālu, informē atbalsta personālu par problēmām un cenšas tās kopīgi risināt. Skolas psihologs sniedz psiholoģiskas konsultācijas skolēniem, vecākiem, skolotājiem, kuri vēlas risināt un novērst psiholoģiska rakstura problēmas, kas traucē mācību procesā un skolēna psiholoģiskajā attīstībā. Skolas psihologs un sociālais pedagogs ir iesaistīti skolēnu vajadzību izpētē, kā arī sniedz atbalstu dažādu problēmu risināšanā klašu audzinātājiem.

Atbilstīgi pasūtījumam skolas psihologs veic skolēnu psiholoģisko izpēti, psihodiagnostiku, īpašu uzmanību veltot skolēniem ar mācību grūtībām, un iepazīstina ar rezultātiem skolotājus un administrāciju mazajā pedagoģiskajā sēdē. Skolas psihologs veic individuālu konsultēšanu, kā arī vada nodarbības grupā, veic novērošanu mācību procesa ietvaros.

82% aptaujāto skolēnu piekrīt, ka skolā ir iespējams apmeklēt konsultācijas un papildu nodarbības dažādos mācību priekšmetos.

Atbalsta personāla ieguldījums mācību procesa organizācijā

Skolā ir izstrādāts Atbalsta personāla komisijas darba reglaments. Atbilstīgi reglamentam tiek organizēts Atbalsta personāla komisijas darbs. Katra mācību gada sākumā skolas direktors apstiprina komisijas sastāvu, kurā iekļauti administrācijas pārstāvji, logopēds, sociālais un speciālais pedagogs, medicīnas māsa. Atbalsta personāla komisija izstrādā darba plānu. Speciālie pedagogi, sadarbojoties ar mācību priekšmetu skolotājiem un vecākiem, sastāda to skolēnu sarakstu, kuriem nepieciešama palīdzība mācību vielas apguvē. Logopēds, psihologs, speciālie pedagogi, medicīnas māsa, sociālais pedagogs veic katra skolēna, kurš iekļauts sarakstā, izpēti. Izpētes rezultāti tiek atainoti atbalsta komisijas ieteikumā.

Katram skolēnam, balstoties uz izpētes rezultātiem, tiek izstrādāts individuālais izglītības plāns. Mācību gada noslēgumā tiek veikta katra skolēna individuālā darba dinamisko rādītāju analīze.

Administrācija sistemātiski pārbauda Atbalsta komisijas darbu. Tiek kontrolēta dokumentācija un nodarbību norise.

Vērtējams: Labi

4.4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām

Izglītības iestādē izglītojamie ar speciālajām vajadzībām nemācās.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Informācijas apmaiņa ar izglītojamo vecākiem

Skola regulāri informē skolēnu vecākus par skolas darbu un tā izmaiņām. Vecāku sapulcēs vecāki saņem informāciju par skolas un klases aktualitātēm, mājas darbu apjomu un kontroles kārtību, notiekošajiem pasākumiem un turpmākajiem plāniem, kā arī interešu izglītības pulciņiem, kas darbojas skolā. Vajadzības gadījumā klašu skolēnu vecāku sapulcēs piedalās skolas administrācijas pārstāvis. Vecāku izteiktie priekšlikumi tiek apspriesti un analizēti skolas padomē, un secinājumi izmantoti turpmākā skolas darba pilnveidošanā. Klašu vecāku pārstāvis par skolas padomē apspriestajiem aktuālajiem jautājumiem informē visus vecākus klases vecāku sapulcēs.

1., 5., 10. klašu skolēnu vecāki tiek iepazīstināti ar skolā piedāvātajām izglītības programmām, mācību priekšmetu un stundu plāniem, vērtēšanas kārtību.

3., 6., 9., 12. klašu skolēnu vecāki laikus tiek iepazīstināti ar MK noteikumiem par valsts pārbaudes darbu kārtošanu.

Divas reizes gadā skolā norisinās atvērto durvju diena, kurā vecāki konsultējas ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātājiem un administrācijas pārstāvjiem.

Skolēnu vecāki regulāri saņem informāciju par savu bērnu sasniegumiem, stundu apmeklējumu, audzinātību un attieksmi pret mācību darbu.

Vecāki informāciju saņem gan dienasgrāmatās, gan e-klasē, gan individuāli tiekoties ar skolas administrāciju, individuālās sarunās ar klašu audzinātājiem, klašu vecāku sapulcēs un vecāku dienās.

Vecākiem sniegtā informācija ir lietderīga, kvalitatīva un konfidenciāla, tā rosina skolēnu vecākus atbalstīt savus bērnus mācību motivācijas veidošanā. Skola vienmēr konsultējas ar vecākiem, ja bērnam ir nepieciešams jebkāds atbalsts vai palīdzība.

Ar anketēšanas palīdzību skola noskaidro vecāku viedokli efektīvākai un ciešākai skolas un izglītojamo vecāku sadarbībai.

92% vecāku uzskata, ka viņiem ir labs kontakts ar skolu un klases audzinātāju.

Skola piedāvā, un nodrošina atbalsta personāla palīdzību.

Pasākumi vecākiem un vecāku līdzdalība izglītības iestādes darbībā.

Skolas administrācija un pedagogu kolektīvs mērķtiecīgi plāno un regulāri organizē kvalitatīvus un daudzveidīgus pasākumus vecākiem. Mācību gada sākumā vecāki tiek aicināti uz kopsapulci, kurā tiek iepazīstināti ar jaunāko informāciju par mācību gada aktualitātēm un izmaiņām skolas darbā.

Vecākiem tiek organizētas atvērto durvju dienas, kurās viņiem ir iespēja tikt ar skolas vadību, pedagogiem un atbalsta personālu. Skolas vadība kopā ar pedagogiem analizē pasākumu kvalitāti un lietderību un secinājumus izmanto turpmākajā darbā.

Vecāki piedalās skolas un klases pasākumos, ekskursijās, veselības dienās. Mācību gada beigās klašu audzinātāji skolas administrācijas vārdā izsniedz vecākiem pateicības rakstus par palīdzību skolai.

2013./2014.m.g. skolas vadība piedāvāja vecākiem iespēju organizēt kopīgu pasākumu pedagogiem un vecākiem ko vecāki arī pieņēma. Nākotnē tiek plānots organizēt kopīgus pasākumus ar vēl citu tematiku. Visas iesaistītās puses šādu praksi atzina par labu iespēju sadarbības veicināšanā.

Izglītojamo vecāki ir izveidojuši skolas atbalsta biedrību „Palīdzi bērniem!”.

Vērtējams: Labi

Iestādes darba stiprās puses pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem”:

- Skolā tiek veikts plašs darbs ar skolēniem karjeras izvēles jautājumos.
- Droša, uzticama, atbalstoša vide ikvienam;
- Atbalsta personāla piesaiste un sadarbības veicināšana ar skolēnu vecākiem;
- Skolēni saņem kvalificētu medicīnisko aprūpi.
- Skolēni un skolotāji tiek apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā.
- Skolā ir pieejamas konsultācijas mācību priekšmetos, kas skolēniem nodrošina atbalstu mācībās.
- Skola piedāvā skolēniem nodarbības dažādos interešu izglītības pulciņos, kas veicina personības vispusīgu attīstību.
- Skolēni aktīvi piedalās dažādu līmeņu sacensībās un konkursos, kas nodrošina skolēniem pašizpaušmes iespējas.
- Tiek novērtēti skolēnu pozitīvie sasniegumi;
- Skolā aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde, kuras pārstāvji iesaistās skolas padomes darbā.
- Skola rīko adaptācijas pasākumus.
- Skolā ir labi organizēti ārpusstundu pasākumi.
- Laba sadarbība ar vecākiem un skolas atbalsta biedrību „Palīdzi bērniem!”

4.5. IESTĀDES VIDE

4. 5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība

Skolas kolektīvs rūpējas par savas skolas tēla veidošanu un tradīciju kopšanu. Skolai ir savs ģerbonis, skolas forma, kā arī formas skolas medicīniskajai un sporta komandām, dienasgrāmatas, pateicības raksti, atzinības raksti.

Ikdienā un svētkos tiek veicināta skolēnu, skolas darbinieku un skolēnu vecāku piederības apziņa un lepnums par savu skolu. Skolas kolektīvs kopīgi rūpējas par skolas tēla veidošanu. Tiek veidotas jaunas tradīcijas:

- krāsainās dienas;
- Ziemassvētku un Lieldienu labdarības akcijas;
- spēle „Erudīts”;
- labdarības koncerti, uz kuriem tiek aicināti vecāki;
- vecāku organizēts tematisks pasākums pedagogiem un vecākiem.

Skolā būtiska nozīme ir arī senajām tradīcijām:

- svinīgie pasākumi, kas veltīti Latvijas Republikas proklamēšanas dienai;
- Zinību diena;
- sporta svētki;
- spēle „Gribu būt par prezidentu”;
- svinīgā uzņemšana 1. klasē;
- piekto klašu skolēnu svinīgā uzņemšana pamatskolā;
- desmito klašu skolēnu svinīgā uzņemšana vidusskolā;
- Ziemassvētku sarīkojumi;
- Meteņu tirgus.

Skolā regulāri tiek novērtēti skolēnu sasniegumi un panākumi sportā, mākslinieciskajā pašdarbībā, mācību priekšmetu olimpiādēs, mācībās.

Par skolas dzīvi tiek sniegta informācija skolas mājas lapā internetā. 2013./2014.m.g. skolā izveidota vēstures istaba, kurā apkopoti materiāli no skolas pirmsākumiem 45 gadu garumā.

Jau ilggadēji tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide. Tiek veicināta uzmanīga attieksme un iecietība. Skolēniem, vecākiem un skolas darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus un ierosinājumus (piemēram, aptaujās, pašvērtējumā, pieņemšanas laikā u.c.).

Sadarbības vide izglītības iestādē

Vadības, personāla un skolēnu attiecībās valda savstarpēja cieņa, uzticēšanās un izpalīdzība. Skola sekmē tolerances veidošanos, ievērojot to ikdienas darbā un iekļaujot klašu audzinātāju stundās attiecīgas tēmas. Skolā attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta, ir noteikta kārtība, kā jārikojas apmeklētājiem.

92% aptaujāto vecāku uzskata, ka skolā ir laba sadarbība starp skolēniem, pedagogiem un vecākiem.

Par skolēnu un darbinieku sasniegumiem un panākumiem regulāri tiek informēti pārējie skolas skolēni un darbinieki. Skolēni gatavo dažādus darbus, kurus izstāda klašu un skolas telpās.

Izglītojamo uzvedība un disciplīna.

Skolā ir demokrātiski izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri nosaka izglītības procesa organizāciju, skolēnu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos, skolēnu tiesības un pienākumus, atbildību par noteikumu neievērošanu. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu un kontroli veic skolas vadība.

76% skolēnu atzīst, ka uzvedība un disciplīna skolā ir laba. Skolas padome piedalās iekšējās kārtības noteikumu izstrādē un iesaka, viņuprāt, nepieciešamos grozījumus. Skolēnu vecākus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina gan skolotāji, gan Skolas padomes pārstāvji. Skolotāju un vecāku individuālās sarunās vecāki tiek informēti par skolēnu attiecībām, uzvedību un attieksmi citam pret citu.

Vērtējams: Labi

4. 5.2. Fiziskā vide

Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība.

Skolas telpas tiek estētiski noformētas, tās ir tīras un kārtīgas. Skolēni iesaistās tīrības un kārtības uzturēšanā skolas telpās, kā arī skolas apkārtnes tīrības un kārtības nodrošināšanā. Sanitāri higiēniskie apstākļi skolas telpās atbilst normām. Skolā katru gadu plānveidīgi iespēju robežās veic telpu remontus. Skolas telpu iekārtojums neierobežo skolēnu un personāla pārvietošanos, skolas telpas ir drošas, ir evakuācijas plāni.

81% skolēnu vecāku un 80% skolēnu atzīst, ka skolas telpu iekārtojums ir labs, skola ir tīra un kārtīga.

Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība

Skolas apkārtnes labiekārtošana notiek katru gadu. Tā ir apzaļumota, sakopta un tiek uzturēta kārtībā. Skolas apkārtnē ir droša skolēniem. Skola atrodas dzīvojamā zonā, un tās tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes.

Skolas teritorija ir iežogota. Skolēni labprāt uzturas skolas teritorijā un tajā jūtas droši.

Vērtējams: Labi

Iestādes darba stiprās puses pamatjomā „Skolas vide”:

- Iespēju robežās tiek pilnveidota skolas materiālā bāze.
- Notiek laba sadarbība starp skolēniem, pedagogiem, skolēnu vecākiem.
- Kopīgi pasākumi kolektīva saliedēšanā un tradīciju veidošanā.
- Kvalitatīvi un demokrātiski izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi.
- Skolā kontrolē skolēnu stundu apmeklējumu, par to informē viņu vecākus.
- Skolēni lepojas ar savu skolu, sacensībās un olimpiādēs aizstāv savas skolas godu.
- Skolā izveidota vēstures istaba.

4.6. IESTĀDES RESURSI

4. 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Nodrošinājums ar telpām, atbilstoši programmas īstenošanai

Mācību process norisinās vienā ēkā, kas ir celta skolas vajadzībām. Skola nodrošina visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un iespēju robežās arī materiāltehniskos resursus. Klašu telpu iekārtojums atbilst skolēnu vecumam un augumam. Labos laika apstākļos sporta stundas notiek BJC „Daugmale” sporta stadionā, kas atrodas blakus skolas teritorijai; ar centru ir noslēgts sadarbības līgums. Skolas telpu labiekārtošana tiek mērķtiecīgi plānota.

Skolā ir nepieciešamie materiālie resursi izglītības programmu īstenošanai. Skola pilnībā nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām. Datorklases iekārtojumu nodrošina pašvaldība. Skolai ir interneta pieslēgums. Skola rūpējas par iekārtu un tehnisko līdzekļu iegādi un ekspluatācijas nodrošināšanu. Materiāltehniskie līdzekļi ir droši lietošanai, bet skolas sanitārie mezgli ir iekārtoti atbilstīgi visām prasībām.

Iekārtu un, materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā

Skolas telpu sadalījums ir racionāls, tās lielākoties atbilst skolēnu un skolotāju prasībām mācību procesa nodrošināšanai. Pie katras telpas ir norāde par telpu. Skolā tiek nodrošināta informācija par skolā pieejamo aparatūru, aprīkojumu un resursiem. Materiāltehniskos resursus izmanto gan skolotāji, gan skolēni. Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus. Skolā tiek izmantotas četras interaktīvās tāfeles. Katram skolotājam ir dators, lai varētu stundās izmantot jaunākos mācību līdzekļus. 10 mācību kabineti ir nodrošināti ar videoprojektoriem un 9 - ar televizoriem, kuri savienoti ar datoriem.

99% aptaujāto skolēnu ir atzinuši, ka skolotāji stundās izmanto mūsdienīgas tehnoloģijas.

Vērtējams: Labi

4.6.2. Personālrresursi

Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla attīstība normatīvajām prasībām

Skolā ir nokomplektēts izglītības programmu un interešu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls ar 60 pedagoģiskajiem darbiniekiem, no tiem 57 ar augstāko pedagoģisko izglītību, divi ar augstāko profesionālo izglītību un viens apgūst augstāko izglītību. Skola nodrošina atbalsta personāla pieejamību.

Skolā strādā atsaucīgi un profesionāli pedagogi, ir informācija par katra skolotāja tālākizglītību. Tālākizglītības vajadzības tiek regulāri pārskatītas. Skolas personālu atbalsta un rosina piedalīties tālākizglītības programmās, semināros. Skolas darbiniekiem ir iespējas doties pieredzes apmaiņas braucienos uz citām skolām gan pilsētā, gan ārpus Rīgas. Skolas darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu, semināru saturu un iegūto pieredzi metodiskajās apspriedēs un tematiskajās pedagoģiskajās sēdēs. Skolas darbinieki dalās pieredzē ar kolēģiem, un lielākā daļa pedagogu to izmanto mācīšanās procesa pilnveidošanai. Iestādes darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir definētas atbildības jomas, kuras ir saskaņotas darba līgumos, kas nepieciešamības gadījumā tiek pārskatīti un pilnveidoti. Darbiniekiem ir pieejama informācija par izglītības iestādes pārvaldes struktūru, darbības ciklogrammu, iestādes mērķiem un uzdevumiem, iknedēļas plānotajiem pasākumiem mācību un audzināšanas darbā.

Pedagogu profesionālā pilnveidošanās.

Mācību gada laikā tiek organizēti semināri, konsultācijas, pieredzes apmaiņas pasākumi. Tālākizglītības pasākumus piedāvā arī skola. Pedagogi iegūtās zināšanas prasmīgi pielieto savā darbā.

Skolotāju darba slodzes sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstentās izglītības programmas, prasības un darba organizācijas vajadzības, skolotāju kvalifikāciju. Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci. Visu skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, kurus nepieciešamības gadījumā pārskata.

Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadības darba struktūru, skolas darbību, visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Skolā ir izveidota metodiskā padome un metodiskās komisijas. Ir izstrādāti metodiskās

padomes un metodiskās komisijas reglamenti. Visi skolotāji iesaistās metodiskajās apspriedēs, kurās tiek risināti metodiska rakstura jautājumi.

Vērtējams: Labi

Iestādes darba stiprās puses pamatjomā „Resursi”:

- Skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls.
- Skolotāji izmanto plašās turpmākās izglītības iespējas.
- Skola, izmantojot savus resursus, organizē pedagogu tālākizglītības kursus un seminārus.
- Skolēni ir nodrošināti ar mācību literatūru.
- Skolas finanšu resursi ir sadalīti mērķtiecīgi.
- Skolā ir paveikts liels remontdarbu apjoms un kabineti aprīkoti ar modernu tehniku.
- Skolai ir laba sadarbība ar BJ centru „Daugmale” par jaunā stadiona izmantošanu.
- Sekmīgi ieviests e-žurnāls visā skolā.

4. 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4. 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darba pašvērtēšanas organizēšana

Pašvērtēšana Ķengaraga vidusskolā ir plānota un strukturēta, visi izmanto vienotus kritērijus. Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos. Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pamatotas prasības.

Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolotāju un skolas darbu. Skolas vadība veicina, atbalsta un organizē pašvērtēšanas procesu, iesaistot visus skolas darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus skolas darba stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku iesaistīšanos skolas darba pašvērtēšanā. Katra mācību gada sākumā skolotāji tiek iepazīstināti ar pašnovērtējuma veidošanas pamatprincipiem, rezultatīvajiem rādītājiem un pētāmajām jomām. Reizi semestrī skolotāji veic sava darba pašanalīzi, izvērtējot sasniegumus un trūkumus, nosakot turpmāk veicamos darbus pēc vienotas skolā izstrādātas formas. Katru gadu tiek analizēts un vērtēts skolas mācību un ārpusstundu darbs. Skolas darbinieki, iesaistoties vērtēšanas procesā, apzina sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Skolas darbinieki, veicot izvērtēšanu, gan uzklausa skolēnus un viņu vecākus, gan veido aptaujas anketas un pēc anketēšanas apkopo rezultātus. Katru gadu vērtēšanas procesos konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus skolas personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu. Ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas personāls tiek iepazīstināts pedagoģiskās padomes sēdēs un apspriedēs, vecāki ar to tiek iepazīstināti sapulcēs.

Izglītības iestādes attīstības plānošana

Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Skolas attīstības plānā ir titullapa, vispārēja informācija par skolu, skolas mērķi un uzdevumi, skolas darba pašvērtējums, skolas attīstības prioritātes 3 gadiem, katras prioritātes īstenošanas plānojums. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu (uzdevumus, laika sadalījumu, atbildīgās personas, nepieciešamos resursus, kontroli un pārraudzību).

Skolas attīstības plāns ir reāls, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī pašvaldības un valsts noteiktos attīstības virzienus.

Pēc skolas darba pašvērtēšanas un iepriekšējā attīstības plāna materiālu apkopošanas tika noskaidrotas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Sapulcēs, kurās piedalījās skolotāji, MK vadītāji, administrācijas pārstāvji, psihologs, sociālais pedagogs, tika apspriestas un izvirzītas skolas darbības prioritātes. Skolas attīstības plāna projekts pēc tam tika apspriests pedagoģiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē. To apstiprināja Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments. Pēc attīstības plāna apspriešanas un apstiprināšanas ar to tiek iepazīstināti skolēnu vecāki skolas un klašu vecāku sapulcēs.

Skola īsteno attīstības plānā noteiktās prioritātes, konkrētos mērķus un uzdevumus. Plāna īstenošanu pārrauga direktors vai viņa deleģēta persona, analizē un izvērtē rezultātus, ja nepieciešams, veic korekcijas.

Vērtējams: Labi

4. 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Vadības darba organizēšana un plānošana

Skolā tiek ievērota obligātā dokumentācija saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un skolas nomenklatūru. Tā izstrādāta, demokrātiski apspriežoties, atbilstoši likumu un normatīvo aktu prasībām.

Skolā ir izstrādāta precīza vadības darba struktūra. Skolā ir direktors, direktora vietnieks izglītības jomā 1.-4. klasēm, direktora vietnieks izglītības jomā 5.–8. klasēm (t.sk. metodiskajos jautājumos), direktora vietnieks izglītības jomā 9.–12. klasēm (t.sk. ikdienas izglītības procesa organizācijas un VPD jautājumos), direktora vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbā) un direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā. Direktora un vietnieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos amatu aprakstos. Amatu aprakstos ir ietverta atbildība par visiem skolas darba virzieniem. Vietniekiem tiek deleģēti pienākumi, to izpilde tiek kontrolēta, un sniegts nepieciešamais atbalsts. Visiem skolas darbiniekiem ir zināma informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība

Skolā ir izveidota vadības komanda un ir nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Skolā ir demokrātisks vadīšanas darba stils. Direktors plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms svarīgu lēmumu pieņemšanas direktors konsultējas ar darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Skolas direktors un vietnieki deleģē funkcijas un kontrolē to izpildi. Direktora vietnieki profesionāli un kvalitatīvi veic viņiem uzticētos pienākumus, sadarbojoties ar pārējo personālu, veicina radošu sadarbības vidi skolā. Katru pirmdienu notiek administrācijas apspriedes un katru otrdienu skolotāju informatīvās apspriedes, kuru laikā vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, par skolas ikdienas darbu. Metodisko darbu pārrauga direktora vietniece izglītības jomā, kura atbild par metodiskās padomes un metodisko komisiju darbu. Direktors un vietnieki regulāri pārskata un izvērtē skolas darbinieku ierosinājumus skolas vadības un skolas darba uzlabošanai.

Vērtējams: Ļoti labi

4. 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju

Skolas vadība nodrošina sadarbību ar izglītojamo vecākiem un skolas padomi, RD Izglītības, kultūras un sporta departamentu, Īpašuma departamentu, citām organizācijām un iestādēm. Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā. Skolas vadība veicina un atbalsta skolas sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām

Skolai ir ļoti laba sadarbība ar VJIC, RIIMC, bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, pašvaldības policiju, Bāriņtiesu, Sociālo dienestu, Latvijas Sarkanā Krusta, Psiholoģijas augstskolu, "Junior Achievement", Latvijas Olimpisko komiteju, Latvijas Volejbola un Futbola federācijām, Latvijas Sporta skolu federāciju, Bērnu un jauniešu centriem „Daugmale”, Arodbiedrību klubu „Vecrīga”, Latvijas treneru tālākizglītības centru, Latvijas Sporta akadēmiju, Rīgas Centrālās bibliotēkas Ķengaraga filiālbibliotēku, ar Samariešu apvienību, invalīdu dienas centru „Cerību nams”, RĶVS Atbalsta biedrību „Palīdzi bērniem”.

Starptautiskā sadarbība

Skolas deju kolektīvs „Ivuška” katru gadu dodas koncertos ārpus Latvijas robežām.

Divas reizes skolas medicīniskā kluba komanda startēja starptautiskās sacensībās Vīnē un Liverpoolē.

Vērtējams: Labi

Iestādes darba stiprās puses pamatjomā „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”:

- Skolotāji ir iesaistīti skolas darba plānošanā un izvērtēšanā.
- Pastāvīga informācijas apmaiņa un kontrole mācību un audzināšanas darbā.

- Administrācija – vienota komanda.
- Administrācijas klātbūtne, līdzdarbošanās un kolektīva iesaistīšana visos skolas un ārpuskolas pasākumos.
- Darbojas skolas metodiskās komisijas un metodiskā padome.
- Vadība ir ieinteresēta un atsaucīga darba procesā un rezultātā.
- Sadarbībā ar citām institūcijām tiek iesaistīti skolēnu vecāki;
- Sadarbība dažādo skolas dzīvi, sniedz praktisku palīdzību.

5. Citi sasniegumi

Piedalīšanās mācību olimpiādēs:

Rīgas Ķengaraga vidusskolas skolēni regulāri piedalās rajona un pilsētas rīkotajās olimpiādēs un gūst tajās rezultātus.

2013./2014. mācību gadā Rīgas pilsētas latviešu valodas un literatūras olimpiādē 8. klašu grupā tika iegūta atzinība; Rīgas pilsētas matemātikas 64. olimpiādes 2. posma 5.-8. klašu grupā: viena 2. vieta un trīs atzinības; Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas 10.-11. klašu olimpiādē angļu valodā tika iegūta 1. vieta, bet Rīgas pilsētas angļu valodas 7. klašu olimpiādē tika iegūta 3. vieta; Rīgas pilsētas vēstures 20. olimpiādes 2. posma 12. klašu grupā tika iegūta atzinība.

Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas rīkotajās olimpiādēs 2. klašu skolēni ieguva 1. vietu, divas 2. vietas, atzinību matemātikā un 1. vietu, 2. vietu, divas 3. vietas un atzinību dzimtajā valodā.

3. klašu skolēni ieguva divas 1. vietas, 2. vietu, 3. vietu matemātikā un 2. vietu, divas 3. vietas un divas atzinības dzimtajā valodā.

4. klašu skolēni ieguva 2. vietu un atzinību matemātikā un 2. vietu, 3. vietu un divas atzinības dzimtajā valodā.

6. klašu skolnieces saņēma pateicību par piedalīšanos Jauno vides pētnieku forumā “ Skolēni eksperimentē!” Rīgas kārtā.

Gadu no gada skolā noris aktīva sporta dzīve, ir labi sasniegumi gan Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas, gan pilsētas, gan valsts mērogā. 2013./14. mācību gadā aktīvi piedalījāmies Latgales priekšpilsētas skolu sacensībās un stafetēs „Drošie un veiklie” 4.-5. klašu grupā izcīnīta 1. vieta, futbolā 4.-5. klašu grupā – 1. vieta, bet volejbolā 7.-9. klašu grupā (meitenes) – 1. vieta, 6.-7. klašu futbolisti ieguva 2. vietu, Latgales priekšpilsētas sacensībās basketbolā 4.-5. klasēm (zēni) – 3. vieta, bet Rīgas pilsētas finālsacensībās volejbolā (meitenes) – 3. vieta. Latvijas sacensībās „Lāse kauss” (meitenes) – 5. vieta.

Interesešu izglītības programma

Esam atpazīstami ar savu daudzveidīgo interesešu izglītības pulciņu piedāvājumu un darba rezultātiem. Skolas, rajona pasākumos piedalās mūsu dejotāji, kuri visās klašu grupās Centra rajona skatēs ieguva 1. pakāpes diplomus, vienmēr piedalās Latvijas Skolēnu dziesmu un deju svētkos.

Skolas medicīnas klubs piedalījās republikas mēroga sacensībās „Pirmās palīdzības sniegšana” un ieguva 2. vietu.

Skolas 3. klašu skolēnu komanda piedalījās un saņēma pateicību Rīgas Latgales priekšpilsētas konkursā “Kājāmgājējs”, bet skolas 4. klašu skolēnu komanda piedalījās un saņēma pateicību Rīgas Latgales priekšpilsētas konkursā “Pieskati uguni”.

Rīgas Centrālajā bibliotēkā Dzejas mīļotāju kluba rīkotajā daiļlasītāju konkursā “Dzimtās zemes pērles” 11. klašu skolnieces ieguva 1. vietu un pateicību.

Sākumskolas klašu skolēni saņēma pateicību par līdzdalību ozolzīļu vākšanas akcijā Rīgas Zoodārzam.

Skolas 1.-4. klašu vokālais ansamblis piedalījās Rīgas Vokālās mūzikas konkursā „Balsis” un ieguva 2. pakāpes diplomu.

6. Turpmākā attīstība

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „MĀCĪBU SATURS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Skola realizē kvalitatīvas pamatizglītības un vidējās izglītības programmas.• Skolotāju tematiskie plāni veidoti atbilstīgi skolas licencētajām programmām, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraugprogrammām.• Skolotāji sadarbojas tematisko plānu un pārbaudes darbu izstrādāšanā un pilnveidošanā.• Skolēni ir nodrošināti ar konsultācijām, fakultatīvajām un individuālajām nodarbībām.• Skolotāji regulāri analizē mācību priekšmetu programmu izpildi, īsteno pamatizglītības un vidējās izglītības standartus un ievēro vērtēšanas kārtību.• Vecāki katru dienu e-klasē tiek informēti par izglītojamā	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitatīvs mācību līdzekļu, resursu un personāla nodrošinājums un tā izmantošana izglītības programmas apgūvē.• Turpināt optimizēt fakultatīvās nodarbības un individuālo darbu jaunajos vai padziļinātajos mācību priekšmetos vidusskolā.• Nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas izglītības programmās un mācību priekšmetu programmās saskaņā ar ārējiem normatīviem aktiem.

sasniegumiem.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Katram mācību priekšmetam izstrādāti secīgi un detalizēti mācību priekšmetu tematiskie plāni.• Skolotāji stundās izmanto interaktīvās mācību metodes, jaunās tehnoloģijas.• Skolotāji veido saikni ar reālo dzīvi, organizē mācību ekskursijas, vada projekta darbus, tādējādi īstenojot mācību priekšmetu programmas.• Skola sistemātiski apkopo informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem.• Skolotāji savā darbā plaši izmanto izveidoto skolēnu mācību sasniegumu analīzes materiālus.• Skolotāji regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus.• Skolotāji regulāri dalās ar savu pieredzi.• Izstrādāta izglītojamo zinātniski pētnieciskās kārtība.• Mācību priekšmetu skolotāji efektīvi sadarbojas ar klašu	<ul style="list-style-type: none">• Attīstīt skolēnu pašvērtējuma iemaņas mācīšanās un audzināšanas procesā.• Veicināt skolēnu aktīvāku piedalīšanos zinātniski pētniecisko darbu aizstāvēšanā ārpus skolas.• Pilnveidot darbu ar talantīgajiem bērniem.

audzinātājiem.	
----------------	--

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Labi sasniegumi valsts pārbaudes darbos.• Skolēni ieguvuši godalgotas vietas olimpiādēs, konkursos, sacensībās.• Regulāri notiek apmācības kvalitātes kontrole.• Kvalitatīvs, regulārs, sistemātisks darbs stundās.• Skolēni izstrādā zinātniski pētnieciskos darbus.• Skolēni aktīvi strādā projektu izveidē.• Skolēnus, kuri guvuši izcilus rezultātus mācību darbā, sportā, interešu izglītībā, projektu izstrādē, stimulē turpmākai rezultatīvai darbībai (atzinības raksti, diplomu u.tml.).	<ul style="list-style-type: none">• Pilnveidot esošo pēctecības sistēmu starp izglītības posmiem, lai nodrošinātu skolēnu spēju mācību darbā sasniegt arvien labākus rezultātus.• Pētīt skolēnu personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai.• Uzlabot skolēnu ikdienas mācību sasniegumus.• Popularizēt skolēnu sasniegumus, lai paaugstinātu skolas prestižu.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Skolā tiek veikts plašs darbs ar skolēniem karjeras izvēles	<ul style="list-style-type: none">• Turpināt skolēnu izglītošanu drošības jautājumos.

jautājumos.

- Droša, uzticama, atbalstoša vide ikvienam;
- Atbalsta personāla piesaiste un sadarbības veicināšana ar skolēnu vecākiem;
- Skolēni saņem kvalificētu medicīnisko aprūpi.
- Skolēni un skolotāji tiek apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā.
- Skolā ir pieejamas konsultācijas mācību priekšmetos, kas skolēniem nodrošina atbalstu mācībās.
- Skola piedāvā skolēniem nodarbības dažādos interešu izglītības pulciņos, kas veicina personības vispusīgu attīstību.
- Skolēni aktīvi piedalās dažādu līmeņu sacensībās un konkursos, kas nodrošina skolēniem pašizpaušmes iespējas.
- Tiek novērtēti skolēnu pozitīvie sasniegumi;
- Skolā aktīvi darbojas skolēnu pašpārvalde, kuras pārstāvji iesaistās skolas padomes darbā.
- Skola rīko adaptācijas pasākumus.
- Skolā ir labi organizēti ārpusstundu pasākumi.
- Laba sadarbība ar vecākiem un skolas atbalsta biedrību „Palīdzi bērniem!”

- Pilnveidot zinātniski pētniecisko darbu izstrādi.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „SKOLAS VIDE”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Iespēju robežās tiek pilnveidota skolas materiālā bāze. • Notiek laba sadarbība starp skolēniem, pedagogiem, skolēnu vecākiem. • Kopīgi pasākumi kolektīva saliedēšanā un tradīciju veidošanā. • Kvalitatīvi un demokrātiski izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi. • Skolā kontrolē skolēnu stundu apmeklējumu, par to informē viņu vecākus. • Skolēni lepojas ar savu skolu, sacensībās un olimpiādēs aizstāv savas skolas godu. • Skolā izveidota vēstures istaba. 	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt saskarsmes prasmes. • Veidot skolas vidi drošu, mūsdienīgu un atbalstošu ikvienam. • Turpināt popularizēt skolas tēlu izmantojot interneta mājas lapu. • Rūpēties par skolas estētisko un vizuālo noformējumu. • Nostiprināt jaunās skolas tradīcijas.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „RESURSI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības

<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls. • Skolotāji izmanto plašās turpmākās izglītības iespējas. • Skola, izmantojot savus resursus, organizē pedagogu tālākizglītības kursus un seminārus. • Skolēni ir nodrošināti ar mācību literatūru. • Skolas finanšu resursi ir sadalīti mērķtiecīgi. • Skolā ir paveikts liels remontdarbu apjoms un kabineti aprīkoti ar modernu tehniku. • Skolai ir laba sadarbība ar BJ centru „Daugmale” par jaunā stadiona izmantošanu. • Sekmīgi ieviests e-žurnāls visā skolā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paaugstināt skolēnu un skolas personāla atbildību par resursu taupīšanu un saglabāšanu. • Izveidot spēļu laukumu pagarinātās dienas grupas skolēniem. • Izstrādāt projektu un atvērt lasītāju zāli.
--	---

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ

„SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāji ir iesaistīti skolas darba plānošanā un izvērtēšanā. • Pastāvīga informācijas apmaiņa un kontrole mācību un audzināšanas darbā. • Administrācija – vienota komanda. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot skolas padomes un pedagoģiskās padomes efektīvu sadarbību, nodrošinot regulāru informācijas apriti. • Sekmīgi īstenot skolas attīstības plānu. • Turpināt iesākto produktīvo sadarbību ar partneriem.

<ul style="list-style-type: none"> • Administrācijas klātbūtne, līdzdarbošanās un kolektīva iesaistīšana visos skolas un ārpusskolas pasākumos. • Darbojas skolas metodiskās komisijas un metodiskā padome. • Vadība ir ieinteresēta un atsaucīga darba procesā un rezultātā. • Sadarbībā ar citām institūcijām tiek iesaistīti skolēnu vecāki; • Sadarbība dažādo skolas dzīvi, sniedz praktisku palīdzību. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apzināt jaunus sadarbības partnerus Latvijā un ārvalstīs.
---	---

Direktore

I.Safranoviča

Saskaņots

Rīgas domes Izglītības, kultūras un

Sporta departamenta direktors

G.Helmanis