



RĪGAS ĶENĢARAGA VIDUSSKOLA

Maskavas iela 273, Rīga, LV-1063, tālr. 67187888, fakss 67687450, e-pasts: rkvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīga

17.05.2017.

Nr. 17-2-nts

BĒRNU SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti pamatojoties uz
Bērnu tiesību aizsardzības likuma
XI. nodaļas 70.panta otro daļu*

1. Ja izglītojamam ir sūdzība:
 - viņš sūdzību var izteikt mutiski un vēlāk to noformulēt rakstiski;
 - viņš to rakstiski apraksta un iesniedz klases audzinātājam vai skolas lietvedei.
2. Darbinieks, kurš saņēmis mutisko sūdzību pēc uzklaušanās lūdz izglītojamo situāciju aprakstīt vai noformē sarunu protokola veidā.

Solis	Kas izskata	Kārtība, kādā situāciju reģistrē	Lēmumu fiksēšana
1.	Klases audzinātājs vai priekšmetu skolotājs	1. Sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā, individuālas sarunas; 2. Individuālas pārrunas; 3. Pārrunas klases kolektīvā; 4. Telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem.	Rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā, e-žurnālā.
2.	Psihologs, sociālais pedagogs vai medmāsa	1. Individuālas pārrunas (saruna tiek protokolēta); 2. Rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā.	Rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā, e-žurnālā. Materiāli uzglabājas speciālistu dokumentos.
3.	Dežurējošais administrators	1. Individuālas pārrunas; 2. Rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā.	Rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā, e-žurnālā.
4.	APK	1. APK vienošanās ar skolēnu;	Sarunas protokoli

	(Atbalsts personāla komisija) komanda	2. Tikšanās: skolēns, skolēna vecāks, klases audzinātājs, priekšmeta skolotājs, APK locekļi (saruna tiek protokolēta, tiek pieņemts lēmums).	uzglabājas pie APK vadītāja.
5.	Skolas vadība	1. Tikšanās ar administrācijas pārstāvjiem ; 2. Tematiskā pedagoģiskās padomes sēde	Sarunas protokoli ar lēmumu uzglabājas pie sociāla pedagoga.
6.	Citas institūcijas	Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad skolēnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (starpinstitucionālā komisija, policija, bāriņtiesa u.c.)	

Sūdzības izskatīšanas kārtība notiek 30 darba dienu laikā, par kuras rezultātu skola informē vecākus (aizbildņus) rakstiski.

Direktore

I. Skrastiņa

Skrastiņa 67187004

